

BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL PARA LA
ADJUDICACIÓN DE LOS DERECHOS DE EJECUCIÓN Y
CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN
CONTEMPLADAS EN EL DECRETO DE EXPANSIÓN O DE
OBRAS NECESARIAS Y URGENTES**

Rev.0

INDICE

1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	MARCO NORMATIVO DE LA LICITACIÓN	5
3.	DEFINICIONES Y ABREVIATURAS	7
4.	ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO DE LICITACIÓN	12
4.1.	ALCANCE DE LA LICITACIÓN	12
4.2.	OBRAS DE AMPLIACIÓN POR LICITAR EN EL PRESENTE PROCESO DE LICITACIÓN, SUS PLAZOS CONSTRUCTIVOS Y VALORES REFERENCIALES	13
4.3.	ROL DEL PROPIETARIO EN EL PROCESO DE LICITACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS ADJUDICADAS	14
4.4.	ROL DEL COORDINADOR EN LOS PROCESO DE LICITACIÓN	16
5.	ETAPAS, FECHAS Y ADQUISICIÓN DE BASES DEL PROCESO DE LICITACIÓN	16
5.1.	CALENDARIO DEL PROCESO DE LICITACIÓN	16
5.2.	COSTOS DEL PROCESO DE LICITACIÓN	17
5.3.	LLAMADO A LICITACIÓN Y ADQUISICIÓN DE LAS BASES	17
5.4.	PORTAL DE LICITACIONES	18
5.5.	VISITAS A TERRENO	18
6.	REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES Y PROPONENTES	19
6.1.	CONDICIONES GENERALES	19
6.2.	DE LOS CONSORCIOS	19
7.	REQUISITOS DE LAS PROPUESTAS	21
7.1.	ASPECTOS GENERALES Y CONTENIDO DE LA PROPUESTA	21
7.1.1.	De los Costos de las Propuestas	21
7.1.2.	Del idioma del Proceso de Licitación y de las Propuestas	21
7.1.3.	De la Moneda de las Propuestas	22
7.1.4.	Del Plazo de Validez de las Propuestas	22
7.1.5.	De la Omisión de Garantías	22
7.1.6.	Efectos de la Presentación de las Propuestas	22
7.2.	DE LA OFERTA ADMINISTRATIVA	23
7.2.1.	Documento A-1: "Declaración Jurada de Aceptación de las Bases e Independencia de la Propuesta"	23
7.2.2.	Documento A-2: "Descripción e Individualización del Proponente"	23
7.2.3.	Documento A-3: "Designación del Representante del Proponente"	24
7.2.4.	Documento A-4: "Escritura Pública de Promesa de Constituir una Sociedad en Chile o una Agencia de la Sociedad Extranjera"	24
7.2.5.	Documento A-5: "Garantía de Constitución"	25
7.2.6.	Documento A-6: "Acuerdo de Consorcio"	26
7.2.7.	Documento A-7: "Garantía de Seriedad de la Propuesta"	27
7.2.8.	Documento A-8: "Constitución Jurídica del Proponente"	29
7.2.9.	Documento A-9: "Antecedentes Comerciales y Financieros"	31
7.2.10.	Documento A-10: "Contratos de Obras con Litigios, Obras Paralizadas o Intervenido y obras Adjudicadas con Boletas de Garantía cobradas"	35
7.2.11.	Documento A-11: "Cumplimiento de Obligaciones Laborales y/o Previsionales"	36
7.2.12.	Documento A-12: "Siniestralidad y Accidentabilidad"	37
7.2.13.	Documento A-13: "Acreditación Experiencia y Competencia Técnica del Proponente"	39
7.2.14.	Documento A-14: "Declaración de cumplimiento de pago a proveedores"	40
7.2.15.	Documento A-15: "Declaración Jurada de Empresa Relacionada"	40
7.2.16.	Documento A-16: "Declaración de Conflicto de Interés"	40
7.3.	DE LA OFERTA TÉCNICA	41

7.3.1.	Documento T-1: "Descripción Técnica de la Obra"	41
7.3.2.	Documento T-2: "Programa Maestro"	43
7.3.3.	Documento T-3: "Información Técnica de Equipos y Principales Materiales que Contempla la Obra"	44
7.3.4.	Documento T-4: "Formulario de Entrega para la Evaluación Técnica"	45
7.3.5.	Consideraciones de Entrega de la Oferta Técnica	45
7.4.	DE LA OFERTA ECONÓMICA	45
7.4.1.	Financiamiento de las Obras	45
7.4.2.	Documento E-1: "Oferta Económica"	47
7.4.3.	Documento E-2: "Declaración Jurada de Ajuste a Valor Máximo"	47
8.	CONSULTAS AL PROCESO DE LICITACIÓN Y ENTREGA DE PROPUESTAS	47
8.1.	PROTOCOLO DE CONSULTAS Y RESPUESTAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	47
8.1.1.	Período de Preguntas y Respuestas de la Licitación	48
8.1.2.	Rectificaciones, Adiciones y Modificaciones a las Bases de Licitación	48
8.2.	PROTOCOLO DE ENTREGA DE PROPUESTAS	48
8.2.1.	Entrega de la Oferta Administrativa, Oferta Técnica y Oferta Económica	49
8.2.2.	Entrega de las Garantías	49
8.2.3.	Certificado de Recepción y Acta	50
8.3.	ERRORES U OMISIONES DE LAS PROPUESTAS	51
8.4.	COMUNICACIONES	51
9.	APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	52
9.1.	PROCEDIMIENTO GENERAL DE APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	52
9.2.	APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS	52
9.2.1.	Acto de Apertura de las Ofertas Administrativas y Técnicas	53
9.2.2.	Evaluación de la Oferta Administrativa	53
9.2.3.	Evaluación de la Oferta Técnica	58
9.3.	APERTURA Y EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA	61
9.3.1.	Acto de Apertura de la Oferta Económica	61
9.3.2.	Evaluación de la Oferta Económica	62
9.4.	DECLARACIÓN FUERA DE BASES	63
10.	DE LA ADJUDICACIÓN	64
10.1.	ACTA DE ADJUDICACIÓN	64
10.2.	RE-ADJUDICACIÓN	66
11.	LICITACIÓN DESIERTA	66
12.	OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO	67
12.1.	OBLIGACIÓN DE SOCIEDADES EXTRANJERAS DE CONSTITUIRSE COMO UNA SOCIEDAD O AGENCIA EN CHILE	68
13.	DEBERES DEL PROPIETARIO EN EL PROCESO DE LICITACIÓN Y EN LA CONSTRUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS	68
14.	RESPONSABILIDAD E INDEMNIDAD	69
14.1.	RESPONSABILIDADES PARA LOS ADJUDICATARIOS	69
15.	DECRETO DE ADJUDICACIÓN QUE FIJA LA EMPRESA ADJUDICATARIA ENCARGADA DE LA CONSTRUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN LICITADAS	70

1. INTRODUCCIÓN

En virtud de lo señalado en el artículo 95 de la Ley General de Servicios Eléctricos y demás normativa aplicable al Proceso de Licitación a que se refiere el presente documento, corresponderá a los Propietarios de la obra que es objeto de ampliación, efectuar una Licitación pública para adjudicar las obras incluidas en los Decretos de Expansión o de Obras Necesarias y Urgentes que fijan las obras de ampliación, y elaborar las Bases de Licitación para dicho fin.

Las presentes Bases Administrativas Generales establecen las condiciones objetivas que serán consideradas para determinar respecto de la Licitación, la información técnica y comercial que deberán entregar las empresas participantes, los requisitos técnicos y financieros que deberán cumplir los Proponentes, los plazos del Proceso de Licitación y de la ejecución de las obras, las Garantías de seriedad de la oferta, de ejecución y operación de la Obra de Ampliación, las multas por atraso en el cumplimiento de los hitos relevantes, por atraso en la entrada en operación del o los proyectos u otros conceptos, las que se impongan por otros motivos, la descripción del desarrollo del Proceso de Licitación y de las condiciones de Adjudicación, así como las características técnicas de las obras, en términos generales y los procesos de auditoría de las respectivas obras.

Estas Bases Administrativas Generales se complementan con los demás documentos que forman parte de las Bases de Licitación, indicados en la definición de Bases de Licitación contenida en el numeral 3 siguiente, los que contienen, entre otros, las condiciones de la ejecución de las Obras y hasta que estas estén en condiciones de operar interconectadas al Sistema Eléctrico Nacional.

El Propietario podrá modificar las Bases de Licitación fundadamente hasta el plazo máximo establecido en el cronograma del Proceso de Licitación.

La Adjudicación contempla el derecho de construcción y ejecución de las Obras de Ampliación, de acuerdo con las condiciones establecidas en el Decreto de Obras de Ampliación o de Obras Necesarias y Urgentes, las Bases de Licitación, y de acuerdo a los términos que se establezcan en los respectivos Decretos de Adjudicación que dicte el Ministerio, que fijan la Adjudicación de la construcción y ejecución de las obras.

2. MARCO NORMATIVO DE LA LICITACIÓN

Para todos los efectos del Proceso de Licitación, es parte integrante de las Bases de Licitación la siguiente normativa:

- i. Ley General de Servicios Eléctricos, Decreto con Fuerza de Ley N°4 del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción de 2006, y sus modificaciones.
- ii. Ley N°20.402, que crea el Ministerio de Energía, que será el órgano superior de colaboración del Presidente de la República en las funciones de gobierno y administración del sector de energía, publicada en el Diario Oficial con fecha 3 de diciembre de 2009.
- iii. Ley N°2.224, que crea la Comisión Nacional de Energía, publicada en el Diario Oficial con fecha 8 de junio de 1978.
- iv. Ley N°18.410, que crea la Superintendencia de Electricidad y Combustibles, publicada en el Diario Oficial con fecha 22 de mayo de 2015.
- v. Ley N°20.393, Establece la Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas en los delitos que indica, publicada en el Diario Oficial con fecha 2 de diciembre de 2009, y sus modificaciones posteriores.
- vi. Decreto Supremo N°327, de 1997, del Ministerio de Minería, que establece el Reglamento de la Ley General de Servicios Eléctricos, publicado el 10 de septiembre de 1998 en el Diario Oficial, y sus modificaciones posteriores.
- vii. Ley N°18.046 sobre Sociedades Anónimas y sus modificaciones posteriores y su Reglamento contenido en el DS N°702 del Ministerio de Hacienda, publicado el 06 de julio de 2012 en el Diario Oficial.
- viii. Decreto Ley N°211 de 1973, publicada en el Diario Oficial con fecha 22 de diciembre de 1973 y sus modificaciones posteriores, que fija Normas para la Defensa de la Libre Competencia.
- ix. Decreto Ley N°40 de 1969, del Ministerio del Trabajo, que aprueba Reglamento sobre prevención de riesgos profesionales, publicado el 07 de marzo de 1969 en el Diario Oficial, y sus modificaciones posteriores.
- x. Resolución Exenta N° 299 de 26 de abril de 2018, Norma Técnica de Seguridad y Calidad de Servicio, de la Comisión Nacional de Energía y que establece las exigencias de Seguridad y Calidad de Servicio de los sistemas interconectados, publicada el 3 de mayo de 2018 en el Diario Oficial, y sus modificaciones posteriores. Aplica a Obras asociadas a Decreto Exento N°198/2019 publicado en el Diario Oficial el 10 de agosto de 2019.
- xi. Resolución Exenta N° 786 de 18 de abril de 2019, que aprueba la Norma Técnica de Seguridad y Calidad de Servicio, de la Comisión Nacional de Energía y que establece las exigencias de Seguridad y Calidad de Servicio de los sistemas interconectados, publicada el 26 de diciembre de 2019 en el Diario Oficial. Aplica a Obras asociadas a Decreto Exento N°171/2020 publicado en el Diario Oficial el 14 de septiembre de 2020.
- xii. Norma Técnica de Seguridad y Calidad de Servicio, cuyo texto refundido fue aprobado mediante Resolución Exenta N°549 de la Comisión Nacional de Energía, de 11 de octubre de 2024, y todas sus modificaciones posteriores.
- xiii. Resolución Exenta N°41, de 24 de enero de 2025, publicada en el Diario Oficial el 29 de enero de 2025 que en su artículo primero aprueba anexo técnico requisitos sísmicos para instalaciones eléctricas de alta tensión y en segundo aprueba el texto refundido del Anexo Técnico de Exigencias Mínimas de Diseño de Instalaciones de Transmisión de la Norma Técnica de Seguridad y Calidad de Servicio.
- xiv. Resolución Exenta N°33.277 de 2020, de la Superintendencia de Electricidad y Combustibles, que

dicta pliegos técnicos normativos RPTD N°1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 contenidos en el artículo 10 del Reglamento de Seguridad de las instalaciones eléctricas destinadas a la producción, transporte, prestación de servicios complementarios, sistemas de almacenamiento y distribución de energía eléctrica, publicada el 17 de septiembre de 2020 en el Diario Oficial, y las modificaciones introducidas mediante las Resoluciones Exentas N°34.069 de 2021, N°34.770 de 2021, N°11.682 de 2022.

- xv. Resolución Exenta N°157 de 25 de marzo de 2019, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, que adecúa y fija los umbrales de las letras a) y b) del artículo 48 del Título IV de las Operaciones de Concentración, del DL 211, y sus modificaciones posteriores.
- xvi. Ley N°21.721, Modifica la Ley General De Servicios Eléctricos, en materia de transmisión eléctrica, publicada en el Diario Oficial el 27 de diciembre de 2024.
- xvii. Resolución Exenta N°98 de la Comisión Nacional de Energía, del 7 de marzo de 2025, Sobre Licitación de Obras de Ampliación por parte de los Propietarios de las Obras que son objeto de ampliación, según lo establecido en el Artículo 95 de la Ley General de Servicios Eléctricos, modificado por la Ley N°21.721 de 2024, publicada en el Diario Oficial el 7 de marzo de 2025.
- xviii. Decreto Supremo N°37, de 2019, del Ministerio de Energía, que aprueba el Reglamento de los Sistemas de Transmisión y de la Planificación de la Transmisión, publicado en el Diario Oficial el 25 de mayo de 2021 y sus modificaciones posteriores si correspondiere.
- xix. Decreto Supremo N°10, de 2019, del Ministerio de Energía, que aprueba el Reglamento de Calificación, valorización, tarificación y remuneración de las instalaciones de transmisión, publicado en el Diario Oficial el 13 de junio de 2020 y sus modificaciones posteriores si correspondiere.
- xx. Toda otra normativa reglamentaria y técnica aplicable a la ejecución y construcción de las obras de transmisión que se encuentre vigente al momento de la presentación de las Ofertas.
- xxi. Procedimiento Interno “Revisión, Seguimiento y Monitoreo de la Competencia de Licitaciones de Obras de Ampliación de Transmisión” Coordinador Eléctrico Nacional, publicado en su sitio web el 21 de abril del 2025.

Adicionalmente, forman parte de las Bases de Licitación, los decretos de expansión de la transmisión de obras de ampliación y relicitación de los **Decreto Exento N° 198/2019 y Decreto Exento N° 171/2020** que son objeto del respectivo Proceso de Licitación, los que se detallarán en las bases específicas que elabore cada Propietario y/o grupo de Propietarios, según corresponda.

Por último, para la preparación de las Propuestas, los Proponentes deben considerar la información técnica disponible en la Base de Activos de Transmisión del Coordinador disponible en <https://infotecnica.coordinador.cl/>.

Estos antecedentes serán puestos a disposición de los Proponentes por parte del Propietario y en el sitio web del Coordinador.

3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

Para efectos de las Bases de Licitación y los documentos que la integran, los siguientes términos, que se emplean indistintamente en singular o plural, en género masculino o femenino, tendrán el significado que a continuación se indica:

- i. **Acta de Adjudicación:** Documento elaborado por el Propietario, el cual debe enviarse al Coordinador dentro de los 5 días siguientes a la apertura de las ofertas económicas. Esta acta registra las ofertas económicas recibidas, ordenadas de menor a mayor precio, e identifica al Adjudicatario de una obra o Grupo de Obras, indicando que la Adjudicación queda sujeta a la aceptación formal por parte de este último.
- ii. **Aclaraciones a las ofertas:** Precisiones remitidas por los Proponentes en respuesta a la solicitud de aclaración de ofertas que realice el Propietario, en las etapas establecidas al efecto en estas Bases, y que, presentadas dentro de los plazos otorgados, formarán parte integrante de las ofertas.
- iii. **Adjudicación:** Es la acción del Propietario de atribuir a una Propuesta presentada con motivo de una Licitación, la calidad de ganadora del proceso.
- iv. **Adjudicatario o Contratista:** Ambos términos, indistintamente se refieren a la persona jurídica o Consorcio a quien el Propietario le atribuye la calidad de ganadora del proceso, y a quien el Decreto de Adjudicación le adjudica la construcción y ejecución de una o más obras y que, en virtud de ello, asume la obligación de ejecutarlos.
- v. **A.V.I.:** Anualidad del valor de inversión en los términos que señalan los artículos 99º y 103º de la Ley General de Servicios Eléctricos.
- vi. **Bases o Bases de Licitación:** Corresponden al conjunto de documentos, y sus respectivas aclaraciones o modificaciones, que rigen el Proceso de Licitación y que están compuestas por los siguientes documentos y sus respectivos anexos, a saber:
 - a. Bases Administrativas Generales, que contienen las condiciones objetivas que serán consideradas para adjudicar o resolver la Licitación, la información administrativa, técnica y comercial que deberán entregar las empresas participantes, los requisitos técnicos y financieros que deberán cumplir los Proponentes, la descripción del desarrollo del Proceso de Licitación, las garantías para participar en el Proceso y las condiciones de Adjudicación.
 - b. Las Bases de Ejecución para Obras de Ampliación, las que serán aplicables a todas las obras objeto de la presente Licitación.
 - c. Las Especificaciones Técnicas Generales de Obras de Ampliación, las que serán aplicables a las obras objeto de la presente Licitación por cada Propietario.
 - d. Las Especificaciones Técnicas Particulares, las que contendrán reglas aplicables a cada una de las obras objeto de la presente Licitación.
 - e. El Modelo de Contrato Proforma, que deberá ser utilizado para suscribir el Contrato entre el Adjudicatario y el Propietario.
 - f. Serie de Preguntas y Respuestas, Modificaciones a la Bases y Fe de Erratas.
 - g. Actas de Visita a Terreno, si hubiera.
 - h. Instructivos del Proceso de Licitación.

Las Bases de Licitación, y todos los documentos que la componen, constituyen documentos integrantes del Contrato suscrito entre el Adjudicatario y Propietario y forman parte de este para todos los efectos, de acuerdo con el orden de prelación establecido en el Modelo de Contrato Proforma.

- vii. **Boleta de Garantía:** documento bancario emitido por una institución bancaria constituida en Chile,

- fiscalizada por la CMF, definido en el capítulo 8-11 de la Recopilación Actualizada de Normas (RAN).
- viii. **Calendario de la Licitación:** corresponde a las etapas, actividades y fechas del Proceso de Licitación establecidas en el numeral 5.1 estas Bases.
- ix. **CMF:** Comisión para el Mercado Financiero.
- x. **Comisión o CNE:** Comisión Nacional de Energía, organismo público descentralizado creado mediante Decreto Ley N°2.224 del 25 de mayo de 1978, modificado por Ley N°20.402 y la Ley 21.305
- xi. **Comunicado de Adjudicación:** Es aquel comunicado emitido por el Propietario de la(s) obra(s) licitadas mediante el cual se identifica al Adjudicatario de éstas.
- xii. **Consorcio:** Es la unión de dos o más personas jurídicas, chilenas y/o extranjeras, que no están necesariamente constituidas como una persona jurídica distinta al momento de presentar una Propuesta, y que sujetas a la suscripción y presentación de un Acuerdo de Consorcio, podrán participar en la Licitación y adjudicarse conjuntamente una o más Obras, que ejecutarán solidariamente de acuerdo con la naturaleza de la obligación y las reglas que le sean aplicables en virtud de lo dispuesto en las Bases de Licitación.
- xiii. **Contrato:** Es el instrumento que deberán suscribir el Propietario y el Adjudicatario de una Obra o Grupo de Obras de Ampliación, en conformidad con las Bases de Licitación, y en particular, con el Modelo de Contrato Proforma. En él se estipulan las responsabilidades, derechos y obligaciones de cada una de las partes en relación con la construcción y ejecución de las Obras.
Los documentos que forman parte del Contrato y su orden de prelación es el siguiente:
- a. Decreto de Adjudicación.
 - b. Versión definitiva de Bases de Licitación.
 - c. Series de Preguntas y Respuestas.
 - d. Aclaraciones a la Oferta Técnica del Adjudicatario.
 - e. Oferta Técnica del Adjudicatario.
 - f. Oferta Económica del Adjudicatario.
 - g. Oferta Administrativa del Adjudicatario.
 - h. Reglamento de Seguridad, Salud Ocupacional y Gestión Medioambiental del Propietario.
 - i. Código de Conducta y Ética Comercial del Propietario.
 - j. Reglamento de Relacionamento Comunitario para Contratistas del Propietario.
- xiv. **Coordinador:** Coordinador Independiente del Sistema Eléctrico Nacional o Coordinador Eléctrico Nacional.
- xv. **Decreto de Expansión que fijan Obras de Ampliación o Decreto de Expansión:** Decreto exento del Ministerio de Energía expedido bajo la fórmula “por orden del Presidente de la República”, que fija las obras de expansión de los sistemas de transmisión, a que se refiere el artículo 92° de la ley.
- xvi. **Decreto de Adjudicación de Obras de Ampliación o Decreto de Adjudicación:** Decreto Supremo del Ministerio de Energía, expedido bajo la fórmula “por orden del Presidente de la República”, que Adjudica la construcción y ejecución de las obras de ampliación, dictado conforme lo dispuesto en el artículo 96° de la LGSE.
- xvii. **Decreto de Obras Necesarias y Urgentes:** Decreto exento del Ministerio de Energía, expedido bajo la fórmula “por orden del presidente de la República”, que dispone la ejecución de obras necesarias y urgentes que se excluyen del proceso de Planificación de la Transmisión, al que se refiere el inciso décimo del artículo 91° bis de la Ley General de Servicios Eléctricos.
- xviii. **Días Corridos:** Se entenderá por días corridos, la secuencia cronológica continua de días de 24 horas, contados hasta la medianoche, incluyendo sábados, domingos y festivos de Santiago de Chile. En los casos en que el término del plazo respectivo corresponde a un sábado, domingo o festivo de Santiago de Chile, debe entenderse que es el día siguiente hábil.

- xix. **Días Hábiles:** Siempre que no se indique lo contrario, en las Bases o en las disposiciones normativas pertinentes, la frase "Días Hábiles" contenida en este documento significa de lunes a viernes, en una secuencia cronológica de 24 horas, contados desde la medianoche, sin contar sábados, domingos o festivos en Santiago de Chile. En los casos en que el término del plazo respectivo corresponde a un sábado, domingo o festivo de Santiago de Chile, debe entenderse que es el día siguiente hábil.
- xx. **DL 211:** Se refiere al DFL N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fija el texto refundido, coordinador y sistematizado del Decreto Ley N°211 de 1973, que Fija Normas para la Defensa de la Libre Competencia.
- xxi. **DFL N°4, LGSE o Ley:** Decreto con Fuerza de Ley N°4/20.018, de 2006, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de Minería, de 1982, Ley General de Servicios Eléctricos, en materia de energía eléctrica, y sus modificaciones posteriores o la ley que la reemplace.
- xxii. **Documento Legalizado:** Se entenderá por documento legalizado aquel en que conste la correspondiente apostilla otorgada por la autoridad designada al efecto, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 345 bis del Código de Procedimiento Civil, respecto de los documentos que sean emitidos en un país miembro de la Convención de la Haya que suprime la exigencia de legalización de documentos públicos extranjeros (Convención de la Apostilla). Tratándose de instrumentos emitidos en un país no miembro de la referida Convención, se entenderá por documento legalizado aquel que ha sido debidamente visado por el Consulado de Chile ubicado en el país de donde provienen los documentos y posteriormente por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile.
- xxiii. **Domicilio de la Licitación:** Será el que defina el Propietario para los respectivos procesos licitatorios.
- xxiv. **Entrada en Operación:** Se entenderá como tal la operación de una instalación respecto de la cual el Coordinador haya declarado el término efectivo del Período de Puesta en Servicio, en los términos que señala el artículo 72°-17 de la Ley y el artículo 28 del Anexo Técnico "Requisitos Técnicos Mínimos de Instalaciones que se Interconectan al Sistema Eléctrico" de la NTSyCS.
- xxv. **ETG_OA:** Especificaciones Técnicas Generales de Obras de Ampliación, que forman parte de las Bases de Licitación.
- xxvi. **ETP_OA:** Especificaciones Técnicas Particulares de cada Proyecto, que forman parte de las Bases de Licitación.
- xxvii. **Firma Electrónica Avanzada:** indicada en la Ley 19.799 sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma, en el literal g) del artículo 2°, que indica que es aquella firma certificada por un prestador acreditado, que ha sido creada usando medios que el titular mantiene bajo su exclusivo control, de manera que se vincule únicamente al mismo y a los datos a los que se refiere, permitiendo la detección posterior de cualquier modificación, verificando la identidad del titular e impidiendo que desconozca la integridad del documento y su autoría.
- xxviii. **Garantías:** Boleta de Garantía otorgada en conformidad con las Bases de Licitación, por aquellas instituciones registradas y autorizadas para operar en Chile por la CMF. Podrán ser: Garantías de Seriedad de la Propuesta, esto es, aquellas cuyo objeto es garantizar la vigencia y validez de la Propuesta, y caucionar el correcto cumplimiento del Proceso de Licitación en su etapa de Adjudicación; Garantías de Constitución de una sociedad o agencia en Chile, esto es, aquella que tiene por objeto caucionar el cumplimiento de la obligación establecida en el numeral 8.2.2 de las Bases Administrativas Generales; y las Garantías contractuales que el Adjudicatario deberá otorgar a favor del Propietario de la Obra, para garantizar el fiel cumplimiento de Contrato y la correcta ejecución de las obras, trabajos y servicios y el período de garantía en servicio de prueba, descritas en las Bases de Ejecución de Obras de Ampliación .
- xxix. **Grupo de Obras:** Es la agrupación de una o más Obras de Ampliación que realizan los Propietarios

de las obras a ampliar, con el objeto de licitarlas y adjudicarlas conjuntamente, conforme lo señalado en artículo 95° de la Ley General de Servicios Eléctricos.

- xxx. **Inspección Técnica de Obras o ITO.** Es la organización propuesta por el Adjudicatario y designada por el Propietario, que conforme se señala en las Bases de Ejecución para Obras de Ampliación, tiene por objeto apoyar al Inspector Jefe designado por el Propietario en la inspección de la construcción y ejecución de las obras en terreno y de las obligaciones que imponen las Bases y el Contrato. La ITO será responsable de supervisar la ejecución y el cumplimiento de las especificaciones técnicas de la obra, y su costo será de cargo del Adjudicatario y deberá ser incluido por los proponentes dentro del V.I. ofertado. La dependencia de la ITO con el Adjudicatario solo será de índole administrativa-contractual; la dependencia funcional y jerárquica será exclusiva con el Propietario.
- xxxi. **Instrumento de Aceptación de la Adjudicación:** Es el instrumento otorgado en Chile, o el documento otorgado en el extranjero, el cual deberá cumplir con los requisitos señalados en las presentes Bases, suscrito por el(los) Representante(s) del Proponente que resulta adjudicado en la cual conste su aceptación de la Adjudicación de la Obra, la declaración de cumplimiento de las condiciones establecidas en el Decreto de Adjudicación, las Bases de Licitación y su Propuesta, y la aceptación de someterse a las obligaciones, condiciones y derechos legales que la Ley, reglamentos y normas le imponen.
- xxxii. **Interesado:** Persona natural o jurídica interesada en conocer la información asociada a los Procesos de Licitación. Los interesados personas jurídicas pueden llegar a ser Participantes en tanto adquieran las Bases de Licitación y estén inscritos en la Nómina de Proponentes.
- xxxiii. **Interlocking:** Es un vínculo entre dos empresas competidoras, que se produce cuando éstas comparten directa o indirectamente personas en sus cargos ejecutivos relevantes o en su directorio, siempre que el grupo empresarial al que pertenezca cada una de las referidas empresas tenga ingresos anuales por ventas, servicios y otras actividades del giro que excedan las cien mil unidades de fomento en el último año calendario, de acuerdo con lo establecido en el literal d) del artículo 3° del DL 211.
- xxxiv. **Intervención de las Obras:** Para efectos del presente proceso licitatorio, la intervención de las obras se entenderá conforme a lo descrito en el punto 10.1.1.2. de las Bases de Ejecución de las Obras de Ampliación.
- xxxv. **Ministerio:** Ministerio de Energía, organismo público creado por Ley N°20.402 del 03 de diciembre de 2009.
- xxxvi. **Modificaciones a las Bases:** documento que emite el Propietario para aclarar o corregir cualquier aspecto de los documentos que conforman las Bases de Licitación, el alcance de la respectiva Obra de Ampliación, comunicadas a todos los Participantes e informadas previamente al Coordinador, dentro del plazo establecido al efecto en la Res. 98.
- xxxvii. **Nómina Permanente de Proponentes del Coordinador:** Se entenderá por tal, el registro elaborado por el Coordinador, con la información proporcionada de las personas jurídicas que hubieren solicitado la inscripción al registro respectivo, conforme lo dispuesto en el artículo 15 de la Resolución Exenta 98 y su instructivo.
- xxxviii. **NTSyCS:** Norma Técnica de Seguridad y Calidad de Servicio.
- xxxix. **Obra(s) de Ampliación:** Se entenderán aquellas Obras que aumentan la capacidad o la seguridad y calidad de servicio de líneas y subestaciones eléctricas existentes, establecidas en el Decreto de Expansión o Decreto de Obras Necesarias y Urgentes que corresponda, que deben ser licitados por los Propietarios de las mismas conforme al artículo 95 de la LGSE.
- xl. **Participante:** Es la persona jurídica que ha comprado las Bases y ha sido inscrito en la Nómina de Proponentes, que puede realizar consultas a las Bases, asistir a la o las visitas a terreno, y presentar Propuestas, entre otros.
- xli. **Plazo Constructivo:** Es el plazo máximo definido en el Decreto de Obras de Ampliación o Decreto

de Obras Necesarias y Urgentes que corresponda, dentro del cual el Contratista deberá ejecutar la obra hasta su total término. Este plazo se cuenta desde el día siguiente de la fecha de publicación en el Diario Oficial del Decreto de Adjudicación respectivo hasta la declaración de Entrada en Operación de la Obra de Ampliación emitida por el Coordinador.

- xlii. **Portal de Licitaciones o Portal:** Es la solución digital (web) implementada por el cada Propietario para la gestión del Proceso de Licitación.
- xliii. **Precio del Contrato:** Es el valor de la Oferta Económica del Adjudicatario y constituye el pago total que éste recibirá del Propietario de la Obra de Ampliación por la construcción y ejecución de las Obras, y la prestación de todos los trabajos y servicios del Contrato. Dicho precio cubre todos los costos directos, gastos generales, utilidad del Adjudicatario, imprevistos, responsabilidades, riesgos y otros costos de cualquier clase o naturaleza involucrados en la ejecución de las Obras de Ampliación, incluyendo si fuera el caso la constitución de servidumbres, la adquisición de terrenos y gestión territorial, permisos, estudios y tramitación medioambiental, etc.
- xliv. **Proceso de Licitación o Licitación:** Proceso a través del cual el Propietario de las obras objeto de ampliación efectúa la selección de la empresa Adjudicataria de las Obras contenidas en el Decreto de Obras de Ampliación o en el Decreto de Obras Necesarias y Urgentes correspondiente. Abarca desde el llamado a Licitación, la Adjudicación, la ejecución y hasta la verificación del cumplimiento de todos los requisitos de las Bases de Licitación.
- xlv. **Propietario de las obras que son objeto de ampliación o Propietario:** Empresa transmisora propietaria de instalaciones de transmisión que son objeto de ampliación, o quienes las exploten a cualquier título, que se encuentra individualizada en el Decreto de Obras de Ampliación y en el respectivo Decreto de Adjudicación de Obras de Ampliación o en el Decreto de Obras Necesarias y Urgentes, según corresponda, responsable del presente proceso de Licitación según lo dispuesto en el artículo 95° de la LGSE.
- xlvi. **Proponente:** Es el Participante que, en conformidad con lo indicado en las Bases, presenta al menos una Propuesta. Podrá tratarse de una persona jurídica nacional o extranjera, o un Consorcio que cumplan con los requisitos establecidos en las Bases de Licitación y que se encuentre incluido en la “**Nómina Permanente de Proponentes del Coordinador**”, en adelante simplemente “**Nomina**”. .
- xlvii. **Propuesta:** Corresponde al conjunto de documentos presentados por un Proponente en la Licitación, de conformidad con lo señalado en las Bases, y que constituyen la oferta incondicional e irrevocable para resultar Adjudicatario del Proceso de Licitación. La Propuesta comprende una oferta administrativa, una oferta técnica por cada Obra o Grupo de Obras y una oferta económica por cada Obra o Grupo de Obras, según corresponda, así como las garantías de seriedad de la Propuesta, de acuerdo con lo señalado en las Bases de Licitación.
- xlviii. **Proveedor:** Se refiere a la definición legal establecida en la Ley No.19.496 sobre Protección de los Derechos de los Consumidores.
- xlix. **Proyecto, Obra o Grupo de Obras:** Se refiere a aquellas obras que son objeto de la Licitación, y que se indican en la Tabla 1 de las presentes Bases.
- I. **Representante Legal:** Persona natural designada por el órgano competente de la persona jurídica y que cuenta con amplias facultades de representación y en particular con poderes suficientes para obligarla en procesos de Licitación en general.
- li. **Representante del Proponente:** Es la persona Natural designada de conformidad con lo señalado al punto 7.2.3 de estas Bases, quien actúa habilitado en el Proceso de Licitación ante el Propietario.
- lii. **Registro de Participantes:** Registro elaborado por el Propietario Licitante, con la información proporcionada de las personas jurídicas que hubieren adquirido las Bases de Licitación y que se encuentran registradas en el registro permanente del Cen.
- liii. **Res. 98:** Resolución Exenta N°98 de la Comisión Nacional de Energía, del 7 de marzo de 2025, Sobre Licitación de Obras de Ampliación por parte de los Propietarios de las Obras que son objeto de

ampliación, según lo establecido en el Artículo 95 de la Ley General de Servicios Eléctricos, modificado por la Ley N°21.721 de 2024, publicada en el Diario Oficial el 7 de marzo de 2025

- liv. **SE o S/E:** Subestación Eléctrica.
- lv. **Series de Preguntas y Respuestas:** Corresponden a una recopilación de las consultas hechas por los Participantes para aclarar las dudas que les presenten las Bases de Licitación, y las respectivas respuestas a las mismas, elaboradas por cada Propietario, informadas al Coordinador y comunicadas a todos los Participantes.
- lvi. **SEN:** Sistema Eléctrico Nacional.
- lvii. **Subcontratistas:** Se refiere a la definición legal sobre régimen de subcontratación establecida en la Ley No.20.123 que regula el régimen de subcontratación.
- lviii. **Suspensión:** Para estos efectos se entenderá por suspensión y/o paralización la medida temporal, ordenada por alguna de las partes, que tiene por objeto detener total o parcialmente la continuidad de la ejecución de las obras.
En este contexto podrá usarse como **sinónimo las palabras suspensión o paralización.**
- lix. **Superintendencia o SEC:** Superintendencia de Electricidad y Combustibles, organismo público creado por Ley N°18.410, publicada en el Diario Oficial el 22 de mayo de 1985.
- lx. **Valor Margen de Reserva:** Corresponde a una banda por sobre el Valor Máximo de las Ofertas, que podrá ser fijada por la CNE, y que será considerada para la evaluación de ofertas económicas.
- lxi. **Valor Máximo de las Ofertas:** Corresponde al valor máximo de las ofertas que podrá ser fijado por la Comisión para cada Obra o Grupo de Obras, mediante un acto administrativo emitido por ésta, que permanecerá en reserva hasta la apertura de las ofertas económicas de la Licitación.
- lxii. **V.I. o Valor de Inversión:** Valor de Inversión, definido en el artículo 103° de la Ley General de Servicios Eléctricos
- lxiii. **V.I. Adjudicado:** Se refiere al precio en dólares de los Estados Unidos de América o en la moneda que se establezca el V.I. Referencial en el respectivo Decreto de Expansión, que el Proponente oferta por cada Obra o Grupo de Obras para los que presenta una Propuesta, incluyendo sus fórmulas de indexación, constituyendo el Precio del Contrato en caso de resultar Adjudicatario, y que será pagado por el Propietario al Adjudicatario como única contraprestación de la construcción y ejecución de las Obras adjudicadas.
- lxiv. **V.I. Referencial:** corresponde al V.I. señalado para la respectiva Obra de Ampliación o Grupo de Obras de Ampliación establecido en el respectivo Decreto de Expansión.

4. ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO DE LICITACIÓN

4.1. ALCANCE DE LA LICITACIÓN

El Proponente que resulte seleccionado y se le Adjudique una(s) Obra(s) en virtud del proceso licitatorio y la evaluación correspondiente que efectúe cada Propietario o grupo de Propietarios, según corresponda, deberá cumplir con todos los requerimientos establecidos en el Decreto de Obras de Ampliación o Decreto de Obras Necesarias y Urgentes, según corresponda, las Bases de Licitación, su Propuesta, el Acta de Adjudicación, el Decreto de Adjudicación, el Contrato, y la normativa aplicable.

La Adjudicación la realizará el Propietario, y la fecha de esta corresponderá a la fecha del Comunicado de Adjudicación mediante la cual el Propietario comunique al Adjudicatario y a los demás Proponentes del proceso la correspondiente Adjudicación, la que deberá ser aceptada por éste en los plazos establecidos en la Res.98.

La Adjudicación será fijada mediante Decreto Supremo del Ministerio de Energía, de acuerdo con lo

estipulado en el artículo 96° de la Ley General de Servicios Eléctricos, en el cual se establecerá a la empresa adjudicataria encargada de la construcción y ejecución de la Obra o las Obras de Ampliación, sus características técnicas, fecha de Entrada en Operación, las fórmulas de indexación del VI Adjudicado, del AVI y COMA de la (s) obras.

El Adjudicatario debe cumplir con todas las obligaciones previstas en las Bases de Licitación. En particular, deberá suscribir un Contrato con el Propietario, por cada Obra adjudicada, según el Modelo de Contrato Proforma que forma parte de las Bases de Licitación.

El Adjudicatario deberá considerar que las Obras de Ampliación que se licitan comprenden, entre otras, el desarrollo principal de las siguientes actividades:

- a) Ingeniería.
- b) Diseño.
- c) Permisos ambientales, prediales, de acceso, comunitarios, etc.
- d) Gestión ambiental y de terrenos.
- e) Adquisición de terrenos a nombre del Propietario, si corresponde.
- f) Suministro de equipos en sitio.
- g) Desarrollo de permisos de trabajo, de desconexión y conexión cuando sea necesario.
- h) Construcción.
- i) Montaje.
- j) Pruebas.
- k) Puesta en servicio y entrada en operación.
- l) Disposición de las instalaciones retiradas y sobrantes de obra.
- m) Suministro de repuestos, incluidas sus pruebas y embalajes para más de 24 meses.
- n) Garantía de la operación de la obra conforme a las condiciones adjudicadas.

El Adjudicatario, para efectos de su Propuesta, debe considerar que la Obra adjudicada debe ser desarrollada en su totalidad. Sin perjuicio de lo anterior, en caso de haber existido avances a la Obra con anterioridad a la Licitación correspondiente, y cuyos antecedentes se entregan como parte de los documentos de la licitación actual, en las Especificaciones Técnicas Particulares, dichos antecedentes deberán ser validados y revisados por el Adjudicatario. Este último será el único responsable del desarrollo de la Obra, del cumplimiento normativo asociado al desarrollo de ingeniería y construcción de las obras proyectadas, y del cumplimiento de cada una de las actividades indicadas precedentemente.

De acuerdo con las condiciones y términos establecidos en las Bases de Licitación, en el respectivo Contrato y en la normativa pertinente aplicable, el Adjudicatario tendrá derecho a percibir del Propietario una remuneración de acuerdo con los avances de la obra y cumplimiento de los hitos establecidos en las Bases de Ejecución para Obras de Ampliación.

4.2. OBRAS DE AMPLIACIÓN POR LICITAR EN EL PRESENTE PROCESO DE LICITACIÓN, SUS PLAZOS CONSTRUCTIVOS Y VALORES REFERENCIALES

Conforme lo establecido en los Decretos obras de ampliación de Licitación corresponden al **Decreto Exento N°198/2019**, del proyecto "**Ampliación S/E Picarte**", y Decreto Exento **N°171/2020 Aumento de Capacidad de Línea 2x220 kV Alto Jahuel-Baja Cordillera**, sus respectivos valores referenciales, expresados en dólares, y sus respectivos Plazos Constructivos son los siguientes:

Tabla 1: Valores Referenciales de Obras de Ampliación y Plazos Constructivos

Las Obras deberán ser construidas y entrar en operación, a más tardar, dentro de los Plazos Constructivos señalados, contados desde la fecha de publicación del respectivo Decreto de Adjudicación en el Diario Oficial.

4.3. ROL DEL PROPIETARIO EN EL PROCESO DE LICITACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS ADJUDICADAS

De acuerdo con lo establecido en artículo 95° de la Ley, el Propietario es el responsable de efectuar el Proceso de Licitación pública de las obras de ampliación de la transmisión. Dicha obligación comprende las etapas de elaboración de las Bases, efectuar las modificaciones a las Bases que sean instruidas por el Coordinador para su aprobación, desarrollo del Proceso de Licitación, Serie de Preguntas y Respuestas, coordinación de visitas a terreno presenciales y/o virtuales, recepción de las Propuestas, evaluación, aclaraciones, Adjudicación, comunicación e informe al Coordinador, a la Comisión y a la Superintendencia, verificación del cumplimiento de las obligaciones que debe realizarse con posterioridad a la Adjudicación, y la interpretación de las Bases hasta la verificación del cumplimiento de todos los requisitos de las Bases de Licitación.

En los casos de pluralidad de Propietarios, la licitación deberá efectuarse por el conjunto de ellos, debiendo liderar dicho proceso el Propietario que cuente con el mayor V.I., con colaboración del resto de los Propietarios, considerando las respectivas prorratas señaladas en el Decreto de Expansión o Decreto de Obras Necesarias y Urgentes, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, cada Propietario será

Id	Nombre del Proyecto	Decreto Exento	Plazo Constructivo Meses	Propietario	V.I. Referencial por Obra
19_198_OA_53	Ampliación en S/E Picarte	DE N°19/2019	24	Sistema de Transmisión del Sur S.A.	2,38 millones de USD
24_171_OA_19	Aumento de capacidad Línea 2x220 kV Alto Jahuel – Baja Cordillera,	DE N°171/2020	36	Sociedad Transmisora Metropolitana S.A.	9,45 millones de USD

responsable de forma individual por la correcta ejecución de las obras en cada una de sus instalaciones,

señaladas en dichos decretos.

El llamado a Licitación se realizará a través del sitio web que cada Propietario defina, disponiendo su publicación física o digital tanto a través de medios de comunicación nacionales y extranjeros, según corresponda, de conformidad con la normativa vigente, debiendo adicionalmente publicarse en la página web del Coordinador.

El Propietario supervisará y desarrollará auditorías del cumplimiento de los Hitos Relevantes de ejecución de las Obras (Hitos Intermedios Multables), así como las condiciones generales de su ejecución y, en particular aquellos alcances técnicos de la Obras establecidas en el Decreto Exento de Obras de Ampliación o Decreto de Obras Necesarias y Urgentes, según corresponda, en el correspondiente Decreto de Adjudicación y en estas Bases de Licitación.

El Propietario supervisará el cumplimiento de las condiciones generales de ejecución de las Obras, determinará los incumplimientos a las Bases de Licitación y/o al Decreto de Adjudicación y/o los compromisos que asume el Adjudicatario y aprobará el cumplimiento de Hitos Relevantes de ejecución de las Obras para aplicación de multas por parte del Propietario, solicitando una carta a este que dé cuenta de cumplimiento de los mismos. El cumplimiento de las condiciones generales de ejecución se verificará a través del seguimiento del avance de las Obras y del cumplimiento de los alcances técnicos y normativos de las Obras conforme lo establecido en el Decreto de Obras de Ampliación o Decreto de Obras Necesarias y Urgentes, según corresponda, en el correspondiente Decreto de Adjudicación y en la Oferta Técnica del Adjudicatario. Las características y alcance de las auditorías de ejecución de las Obras están especificadas en las Bases de Ejecución para Obras de Ampliación.

Para efectos de la supervisión del Coordinador, el Adjudicatario de la Obra y el Propietario de las instalaciones que se amplían, deberán otorgar todas las facilidades de acceso a la Obra al personal del Coordinador y de la Auditoría durante las visitas que estos efectúen a las instalaciones. Así mismo, el Adjudicatario, la ITO y el Propietario deberán proporcionar, en tiempo y forma, toda la información que el Coordinador considere necesaria para supervisar el cumplimiento de las condiciones generales de ejecución de las Obras, tales como informes, planos, diagramas y documentación de la Obra en general. En particular, para verificar el cumplimiento del alcance técnico, el Coordinador verificará las especificaciones técnicas de la Obra que se construirá. Para estos efectos el Propietario deberá entregar al Coordinador la documentación que este haya solicitado al inicio del proceso de seguimiento en los plazos que se establezcan en dicha solicitud.

El Propietario deberá entregar al Coordinador durante los primeros 5 días hábiles de cada mes, un informe de avance mensual del mes inmediatamente anterior, pudiendo utilizar para ello el formato y contenido que el Coordinador ha dispuesto al efecto. El Coordinador podrá observar en un máximo de 10 días los informes señalados.

Los Propietarios serán responsables de la información y de la caracterización de las Obras de Ampliación en sus detalles técnicos y constructivos, así como de la información de sus instalaciones existentes, para efectos de la realización del proceso de licitación. En caso, que la información de las instalaciones de transmisión existentes no esté disponible en el sistema de información pública antes mencionado, los Propietarios deberán informar al Coordinador dicha situación, con copia a la Comisión y la Superintendencia, para que el Coordinador solicite a los demás propietarios de las instalaciones del Sistema de Transmisión que proporcionen toda la información relevante que estimen pertinente para la elaboración de las bases de licitación, quienes deberán cargar dicha información en el referido sistema, en el plazo y con la calidad que al efecto el Coordinador establezca.

4.4. ROL DEL COORDINADOR EN LOS PROCESO DE LICITACIÓN

Le corresponderá al Coordinador la supervisión de los procesos de licitación y seguimiento de la ejecución de las obras de ampliación del SEN, conforme a lo dispuesto en la Res. 98 y en el Procedimiento Interno del Coordinador de “Revisión, Seguimiento y Monitoreo de la Competencia de Licitaciones de Obras de Ampliación de Transmisión”, publicado el 01 de abril del 2025 por dicho organismo.

5. ETAPAS, FECHAS Y ADQUISICIÓN DE BASES DEL PROCESO DE LICITACIÓN

5.1. CALENDARIO DEL PROCESO DE LICITACIÓN

El Calendario del Proceso de Licitación, que establece las etapas y fechas de la Licitación, es el que se indica en la siguiente tabla:

Tabla 2: Calendario del Proceso de Licitación

Etapas		Inicio	Fin
1	Llamado a Licitación Pública y Publicación Bases de Licitación Administrativas y Técnicas una vez aprobadas por el Coordinador	02-01-2026	08-01-2026
2	Adquisición de las Bases	09-01-2026	05-02-2026
3	Periodo de Visitas a Terreno (1)	23-01-2026	29-01-2026
	Periodo de Visitas a Terreno (2)	06-02-2026	12-02-2026
4	Periodos de consulta de los Participantes	23-01-2026	19-02-2026
5	Respuesta a las Consultas y publicación de estas	20-03-2026	20-03-2026
6	Plazo máximo para Modificaciones a las Bases	02-04-2026	02-04-2026
7	Período de Recepción de Propuestas	09-04-2026	13-04-2026
8	Apertura de Ofertas Administrativas y Técnicas	15-04-2026	15-04-2026
9	Evaluación de Ofertas Administrativas y Técnicas	16-04-2026	14-05-2026
10	Apertura de Ofertas Económicas	15-05-2026	15-05-2026
11	Evaluación de Ofertas Económicas	18-05-2026	20-05-2026
12	Entrega de Declaración Jurada de ajuste al Valor Máximo de Ofertas fijado por la Comisión Nacional de Energía, cuando corresponda	20-05-2026	20-05-2026
13	Envío por el Propietario de Actas de Apertura y Evaluación de las ofertas al Coordinador y la CNE	22-05-2026	22-05-2026
14	Envío del Comunicado de Adjudicación al Adjudicatario	25-05-2026	25-05-2026
15	Aceptación de la adjudicación por el Adjudicatario	29-05-2026	29-05-2026
16	Envío por parte del Propietarios de expediente del proceso de licitación a que se refiere el art. 29 de la Res. 98 a la CNE, la Superintendencia y al Coordinador.	01-06-2026	01-06-2026

La Apertura de Ofertas Administrativas y Técnicas, se realizará de manera online e indicado a través de la página web del Propietario www.gruposaesa.cl.

El evento de apertura de ofertas Económicas se realizará en el Salón del Centro de Negocios de la CCS, ubicado en la dirección Monjitas 392, piso 2, Comuna de Santiago.

En los casos en que el Calendario del Proceso de Licitación no señale una hora límite para llevar a cabo la actividad respectiva, se entenderá que ésta podrá llevarse a cabo hasta las 23:59 horas del último día del plazo respectivo.

5.2. COSTOS DEL PROCESO DE LICITACIÓN

El costo del Proceso de Licitación será de cargo de cada uno de los Propietarios de las obras que son objeto de ampliación conforme a lo dispuesto en el artículo 10 de La Res. 98. No obstante, será de cargo del respectivo Adjudicatario el costo de la ITO definida en las Bases de Ejecución de Obras de Ampliación. Lo anterior, es sin perjuicio que todos los costos relacionados con la preparación y presentación de Propuestas son de cargo exclusivo de los Proponentes.

5.3. LLAMADO A LICITACIÓN Y ADQUISICIÓN DE LAS BASES

El llamado a Licitación es público y lo realizará el propietario a través se realiza mediante publicación de un aviso en medios de comunicación nacionales y/o internacionales, según corresponda. Copias de los llamados a Licitación y de las Bases de Licitación estarán disponibles de manera pública en el sitio web institucional del Propietario (www.gruposaesa.cl) e igualmente en la página del Coordinador (www.coordinador.cl).

Los Interesados en participar en un Proceso de Licitación deberán formalizar su interés mediante la adquisición de las Bases, de conformidad con lo establecido en el proceso licitatorio.

El valor de adquisición las Bases de Licitación del Propietario, será de 25 UF. El pago se podrá realizar, entre otros, a través de los siguientes medios:

- i. Transferencia electrónica, en la cuenta corriente que indique el Propietario en las Bases.
- ii. Depósito bancario en la cuenta corriente que indique el Propietario en las Bases.
- iii. Orden de pago al exterior, para el caso de personas jurídicas extranjeras.
- iv. Botón de Pago dispuesto por el Propietario en la página www.gruposaesa.cl

La cuenta designada para la transferencia electrónica o depósito bancario será la siguiente:

Empresa: Sociedad Austral de Electricidad S.A.

Cuenta Corriente Número: 10713719

Rut: 76.073.162-5

Banco BCI (Banco Crédito e inversiones).

Una vez verificado el pago, el Propietario entregará un comprobante de la adquisición de las Bases al Participante y al Coordinador.

Podrán participar en las licitaciones de Obras de Ampliación las personas jurídicas chilenas o extranjeras que cumplan con los requisitos establecidos en las Bases de Licitación y que se encuentren en la nómina permanente de proponentes que llevará el Coordinador para tal efecto.

Las Bases podrán contemplar la participación de consorcios de dos o más empresas en las licitaciones y definirán los requisitos que serán exigibles a las empresas que los conforman.

5.4. PORTAL DE LICITACIONES

El Propietario implementará los mecanismos electrónicos de recepción y apertura de las Ofertas, asegurando la confidencialidad de las Ofertas, la igualdad de condiciones entre los Proponentes y la competencia en el proceso licitatorio respectivo. Dicho proceso se llevará exclusivamente a través del portal Web Sap Ariba (<https://supplier.ariba.com>).

Por último, las Bases de Licitación estarán disponibles en el sitio Web del Grupo Saesa (www.gruposaesa.cl) y web del Coordinador.

5.5. VISITAS A TERRENO

Los Participantes deberán participar de una visita al lugar donde se emplazará cada una de las Obras respecto de las cuales tienen interés en presentar Propuesta, la cual será presencial según lo determine el Propietario.

El Propietario propondrá 2 fechas para las visitas a terreno, de las cuales el proponente deberá asistir de manera obligatoria sólo a una de ellas, pudiendo asistir personalmente o través de un representante designado para tal efecto. Las visitas se realizarán en el día y hora que determine el Propietario, lo cual se publicará junto con el procedimiento e instrucciones para la visita a terreno, a través del Portal de Licitaciones y el sitio web institucional del Propietario. La inasistencia a esta visita técnica a terreno por parte del proponente implicará que quedará fuera de bases.

Sin perjuicio de lo anterior, para efectos de la presentación de las Propuestas y la eventual Adjudicación de la Licitación, se entenderá que el Proponente conoce, entiende y tuvo en cuenta para presentar su Propuesta las características del terreno, la topología de la subestación, la ubicación de los equipos y

partes, las comunidades emplazadas en o en las cercanías del terreno y acceso a los mismos, el alcance de las Obras que se licitan.

En caso de que existan circunstancias y particularidades del sector en el cual se emplazarán las Obras que puedan afectar la ejecución de la(s) obra(s), el Propietario deberá explicitarlas en las características técnicas de la obra, por lo cual no procederá ningún reclamo posterior fundado en el desconocimiento del estado o circunstancia del terreno y disposición de las obras existentes y por ejecutar.

6. REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES Y PROPONENTES

6.1. CONDICIONES GENERALES

Para participar en la presente Licitación y presentar Propuestas, los Proponentes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Haber adquirido las Bases de Licitación, conforme a las directrices establecidas en estas Bases. En el caso de las personas jurídicas extranjeras inscritas en dicho registro, también podrán participar a través de su respectiva agencia debidamente constituida en Chile.
- b) Estar constituidos como persona jurídica, sea chilena o extranjera.
- c) En el caso de Consorcios, será necesario que cada una de las sociedades integrantes cumpla con los requisitos exigidos en las Bases de Licitación, cuando así se disponga expresamente.
- d) Presentar una Propuesta en los términos establecidos en las Bases de Licitación.
- e) Cumplir con las normas de Defensa de la Libre Competencia señaladas en el Decreto Ley N°211 de 1973 que Fija Normas para la Defensa de la Libre Competencia, y sus modificaciones posteriores, entre otras, aquellas referidas a Interlocking y participación minoritaria, conforme se establece en los artículos 3 y 4 bis del DL 211.
- f) No haber tenido litigios con la empresa propietaria, con sentencia o laudo arbitral firme, donde se haya determinado la responsabilidad del Participante o Proponente que hayan provocado la [paralización o suspensión de obras del Propietario], dentro de los últimos 5 años previos a la fecha de presentación de la propuesta".
- g) La asistencia a visita en terreno, dispuesta en el punto 5.5 de estas Bases de Licitación.
- h) Cumplir con los demás requisitos exigidos por las Bases de Licitación.

No podrán participar en la Licitación empresas relacionadas al propietario, conforme a lo prescrito en el artículo 100 de la Ley 18.045.

6.2. DE LOS CONSORCIOS

Podrán participar en el Proceso de Licitación Consorcios de dos o más personas jurídicas, que cumplan con los siguientes requisitos:

- a) Al menos una de las personas jurídicas que componen el Consorcio, deberá acreditar experiencia en el sector eléctrico y/o en construcción y ejecución de proyectos de transmisión eléctrica.
- b) Deberán cumplir con los requisitos establecidos en estas Bases, así como las normas de Defensa de la Libre Competencia señaladas en el Decreto Ley N°211 de 1973 que Fija Normas para la Defensa de la Libre Competencia, y sus modificaciones posteriores, entre otras, aquellas referidas al Control de Operaciones de Concentración, conforme se establece en los artículos 46 y siguientes del DL

211.

- c) Al menos una de las empresas que componen el Consorcio deberá estar inscrita en el Nómina de Proponentes”.
- d) Cada una de las empresas que decida presentar una Propuesta conjunta deberá, en forma previa a la negociación del Consorcio, efectuar una autoevaluación desde el punto de vista de los efectos reales o potenciales de dicha presentación conjunta, para la competencia en el presente Proceso de Licitación y otros procesos licitatorios similares. Las empresas que forman parte de un Consorcio Proponente deberán declarar haber efectuado dicha evaluación. Esta declaración será formalizada como parte del Documento A-1: “Declaración Jurada de Aceptación de las Bases e Independencia de la Propuesta” de la oferta administrativa.
- e) Presentar un Acuerdo de Consorcio.
- f) Los antecedentes financieros, comerciales, de seguridad, salud ocupacional y cumplimiento de obligaciones previsionales y laborales deberán ser presentados por cada uno de los integrantes del Consorcio.

Se entenderá que la Adjudicación de un Consorcio quedará sujeta a la condición resolutoria de obtener la aprobación en el Proceso de Control de Operaciones de Concentración de la Fiscalía Nacional Económica en Fase I, dentro del plazo máximo de 60 Días Hábiles siguientes a la fecha del Instrumento de Aceptación de la Adjudicación, en caso de tratarse de una operación de concentración de notificación obligatoria, de acuerdo con lo establecido en los artículos 47 y 48 del DL 211. De determinarse que un Consorcio no cumple con esta condición resolutoria, el Coordinador tendrá derecho a readjudicar la Obra o Grupo de Obras, de acuerdo con lo señalado en el numeral 10.2 de las Bases Administrativas Generales.

Todas las personas jurídicas integrantes del Consorcio deberán constituirse en fiadores y codeudores solidarios entre sí y con la sociedad que se constituya, si corresponde, respecto del cumplimiento de las obligaciones, garantías y multas contractuales que asuman, de resultar adjudicados, lo que deberá quedar pactado en la escritura pública donde conste el Acuerdo de Consorcio. Además, responderán solidariamente del cumplimiento de todos los requisitos y obligaciones que se deriven para ellas del proceso licitatorio particular, de los contenidos de su Propuesta, de la normativa aplicable, así como también de las obligaciones que se deriven del(los) Contrato(s) que se suscriba(n) con el(los) Propietario(s) de la(s) Obra(s) que se amplía(n). La solidaridad y fianza se mantendrá, aunque las obligaciones se prorroguen, se posterguen o se modifiquen y mientras el Contrato se encuentre vigente total o parcialmente. Adicionalmente, las empresas integrantes del Consorcio se obligarán a no modificar su participación en él sin autorización escrita del Propietario.

En el caso en que un Consorcio se encuentre constituido por personas jurídicas extranjeras, sin domicilio en Chile, deberá presentar como parte de su Propuesta una Escritura Pública de promesa de constituir una sociedad en Chile para participar en el Proceso de Licitación correspondiente. En caso de resultar Adjudicatario de alguna Obra de Ampliación, deberá cumplir con acreditar la constitución de dicha persona jurídica regida por las normas nacionales.

Los Consorcios deberán designar y mandatarse a uno de sus integrantes para que actúen en el Proceso de Licitación, con las facultades suficientes para representar y obligar al resto de los consorciados tanto en la Licitación como en el cumplimiento de las obligaciones que dispongan las Bases en caso de resultar Adjudicatario.

7. REQUISITOS DE LAS PROPUESTAS

7.1. ASPECTOS GENERALES Y CONTENIDO DE LA PROPUESTA

La Propuesta constará de una Oferta Administrativa, Oferta(s) Técnica(s) y Oferta(s) Económica(s), según el siguiente detalle:

- i. Una Oferta Administrativa por Proponente, la que será válida para todas las Obras para las que presente Propuesta.
- ii. Una Oferta Técnica por cada Obra comprendida en el proceso licitatorio correspondiente.
- iii. Una Oferta Económica por cada Obra o Grupo de Obras comprendida en el proceso licitatorio correspondiente.

La entrega de los documentos de la Oferta Administrativa y de las Oferta(s) Técnica(s) y Económica(s), se realizará por lo proponentes de conformidad al **Instructivo de Adquisición de Bases y Portal de Licitaciones**, que forma parte de las Bases de Licitación.

Las Propuestas deberán cumplir con lo establecido en las Bases y la normativa aplicable. Sólo serán consideradas como Propuestas válidas aquellas que contengan todas las ofertas antes señaladas con sus respectivas Garantías, y estas sean presentadas con las formalidades y dentro de los plazos establecidos las Bases. La no presentación de la Propuesta dentro del plazo establecido con las formalidades y requisitos requeridos para ello, en los términos antes señalados, inhabilitarán al Participante de ser considerado como Proponente.

7.1.1. De los Costos de las Propuestas

Serán de cargo exclusivo del Proponente todos los costos directos e indirectos asociados a la preparación y presentación de cada Propuesta.

El Propietario no será responsable de ningún costo, reembolso, indemnización o compensación que reclamen los Proponentes por dichos conceptos o cualquier otro.

7.1.2. Del idioma del Proceso de Licitación y de las Propuestas

El idioma del Proceso de Licitación es el español. El Propietario podrá publicar una traducción de las bases al idioma inglés, la cual tendrá carácter referencial, y en tal sentido, frente a cualquier discrepancia o inconsistencia entre los textos en inglés y español, primará siempre el texto en español.

La Propuesta, formularios y anexos entregados por los Proponentes deberán estar escritos en su totalidad en idioma español, a excepción de los catálogos de equipos e instalaciones, los cuales podrán ser presentados en idioma inglés. Sin embargo, en caso de resultar adjudicado, el Adjudicatario deberá presentar toda la documentación que esté en inglés en español, incluyendo manuales, catálogos u otros. En caso de no estar disponibles, se deberá presentar una traducción fidedigna y la declaración jurada del Adjudicatario señalando que la traducción realizada es un fiel reflejo de los documentos en el idioma original y no discrepan en ningún sentido con ellos.

Los documentos o antecedentes exigidos en la Oferta Administrativa que en su texto original se encuentren escritos en un idioma distinto al español, deberán acompañar su respectiva traducción al español. En este caso, los Proponentes deberán declarar que la traducción realizada es un fiel reflejo de los documentos en

el idioma original y no son discrepantes con ellos. Esta declaración jurada será formalizada por el Proponente a través de la entrega del Documento A-1: “Declaración Jurada de Aceptación de las Bases e Independencia de la Propuesta” de la oferta administrativa.

El costo de traducir cualquier documento al idioma español será de cargo exclusivo del Proponente.

7.1.3. De la Moneda de las Propuestas

La moneda de la(s) oferta(s) económica(s) de cada Propuesta será en Dólar Estadounidense (USD), salvo que el V.I. Referencial de las obras señalado en el Decreto de Expansión o de Obras Necesarias y Urgentes este fijado en una moneda distinta. En este último caso, la moneda de la oferta deberá ser la misma que la utilizada para determinar el V.I. Referencial.

7.1.4. Del Plazo de Validez de las Propuestas

Cada Propuesta presentada por un Proponente en el marco de cada proceso licitatorio se entenderá válida para todos los efectos legales por todo el periodo de tiempo que comprenda dicho proceso. Esto es, desde su presentación hasta la publicación en el Diario Oficial del Decreto de Adjudicación y tendrá una vigencia mínima de 300 días hábiles, a contar de la fecha de cierre de Recepción de Propuestas.

Las Propuestas cuyo período de validez sea menor al señalado precedentemente, serán declaradas **fuera de Bases**, quedando inmediatamente el Proponente excluido de la Licitación a partir de ese momento.

Las Propuestas de los Proponentes que calificaron para la apertura y evaluación de Ofertas Económicas, pero que no resultaren adjudicadas, se entenderá que siguen vigentes, aun cuando se haya enviado el Acta de Adjudicación al Adjudicatario. En caso de abandono, desistimiento o incumplimiento de la entrega de los instrumentos requeridos en las Bases y la entrega de la garantía por parte de este último, el Propietario elegirá un nuevo Proponente, de conformidad con lo señalado en el numeral 10.2 de estas Bases, sin perjuicio de hacer efectiva la Garantía de Seriedad de la Propuesta.

7.1.5. De la Omisión de Garantías

La omisión de la entrega física y/o digital de cualquiera de las Garantías exigidas para la presentación de una Propuesta, dentro del período comprendido hasta la fecha de cierre del período de Recepción de Propuestas, significará que ésta será declarada fuera de Bases, quedando inmediatamente el Participante excluido de la Licitación respecto de dicha Propuesta, ya que dicho incumplimiento inhabilitará al Participante de obtener la calidad de Proponente.

7.1.6. Efectos de la Presentación de las Propuestas

El Proponente, al presentar su Propuesta, acepta las condiciones y estipulaciones que incluyen las Bases de Licitación y declara conocer las leyes, reglamentos, ordenanzas, decretos y normas técnicas vigentes y toda otra norma aplicable a la Licitación, así como a la construcción y ejecución de las Obras. Dicha aceptación será formalizada por el Proponente a través de la entrega del Documento A-1: “Declaración Jurada de Aceptación de las Bases e Independencia de la Propuesta” de la oferta administrativa.

7.2. DE LA OFERTA ADMINISTRATIVA

La Oferta Administrativa que entreguen los Proponentes deberá estar conformada por aquellos antecedentes jurídicos, comerciales y financieros que, entre otras materias, sirvan para identificar al Proponente, acreditar su existencia legal, vigencia, determinar su solvencia y capacidad financiera, verificar la entrega de garantías de Seriedad de la Propuesta y acreditar la experiencia en la ejecución y construcción de proyectos de transmisión eléctrica.

Los Documentos del A-1 al A-15 que componen la oferta administrativa, deberán presentarse una única vez en la sección del Portal de Licitaciones del Propietario denominada "Oferta Administrativa". En el caso del Documento A-7 "Garantía de Seriedad de la Propuesta", se deberán presentar tantas garantías como Ofertas Económicas se presenten y su entrega deberá efectuarse en el domicilio físico del propietario, dispuesto para tal efecto.

A continuación, se especifican los documentos a ser entregados por los Proponentes en su Oferta Administrativa.

7.2.1.Documento A-1: "Declaración Jurada de Aceptación de las Bases e Independencia de la Propuesta"

El Proponente deberá presentar una declaración de aceptación de las condiciones y estipulaciones que incluyen las Bases, así como sus documentos, Anexos, el marco normativo vigente, el plazo de validez de la oferta, además de la independencia de la propuesta.

En el caso de los Consorcios, dicha declaración deberá ser presentada por cada uno de sus integrantes, cumpliendo con los requisitos señalados en el párrafo precedente.

El documento deberá ser suscrito por el Representante del Proponente y, en caso de que se otorgue en Chile, deberá tener Firma Electrónica Avanzada o ser autorizado ante Notario Público en Chile. Si la declaración es otorgada en el extranjero, deberá contar con Firma Electrónica Avanzada o mecanismo equivalente en el país de origen que contenga un certificado de firma electrónica, o estar autorizada ante notario o su equivalente en el país de origen, y cumplir con los requisitos de un Documento Legalizado, de acuerdo con lo señalado en el romanillo xxii del numeral 3 de las Bases de Licitación.

Este documento deberá hacerse según formulario Documento A-1: "Declaración Jurada de Aceptación de las Bases e Independencia de la Propuesta" contenido en el Anexo N°1 de las Bases.

7.2.2.Documento A-2: "Descripción e Individualización del Proponente"

Con el objeto de individualizar adecuadamente a cada Proponente, éste deberá entregar y acompañar el Documento A-2: "Descripción e Individualización del Proponente" en el Anexo N°2 de estas Bases, completado con la información requerida. Deberá acompañar a dicho documento:

- i. Fotocopia simple del Rol Único Tributario (RUT) de la persona jurídica o documento tributario equivalente en el país de origen de ésta.
- ii. Fotocopia simple de la cédula de identidad del Representante Legal de la persona jurídica. En el

caso de representantes extranjeros deberán presentar una fotocopia del documento de identificación otorgado en su país de origen o pasaporte.

- iii. Fotocopia simple de la cédula de identidad del Representante del Proponente para efectos de la Licitación. En el caso de representantes extranjeros deberán presentar una fotocopia del documento de identificación otorgado en su país de origen o pasaporte.

El documento deberá ser suscrito por el o los Representantes del Proponente.

En el caso de un Consorcio, la presentación del Documento A-2: "Descripción e Individualización del Proponente" contenido en el Anexo N°2, y de los documentos antes señalados, será requerida para cada una de las personas jurídicas que lo conforman, y deberá estar suscrito por el respectivo Representante del Proponente cumpliendo con los requisitos establecidos.

7.2.3.Documento A-3: "Designación del Representante del Proponente"

Cada Proponente deberá entregar un documento con la designación de uno o dos representantes o mandatarios especiales, con domicilio en Chile, exclusivamente habilitados para actuar en forma indistinta y separada en el Proceso de Licitación, mediante escritura pública otorgada en Chile, o documento otorgado en el extranjero de igual valor a la escritura pública, en cuyo caso deberá cumplir con los requisitos de un Documento Legalizado.

Si el(los) Representante(s) del Proponente es(son) la(s) misma(s) persona(s) que el(los) Representante(s) Legal(es) del Proponente, deberá indicarlo así en el Documento A-2: "Descripción e Individualización del Proponente" en cuyo caso no será necesario entregar el presente Documento A-3: "Designación del Representante del Proponente", sino tan sólo el instrumento en donde conste la personería vigente del(los) Representante(s) Legal(es), en la cual consten las facultades suficientes para participar en la Licitación, que se acompaña como parte del Documento A-8: "Constitución Jurídica del Proponente".

El Representante del Proponente deberá cumplir con sus funciones durante toda la Licitación y hasta la Entrada en Operación de la o las Obras de Ampliación adjudicadas. En caso de que el Representante del Proponente sea modificado con posterioridad a la Adjudicación, se deberá informar al Propietario, dentro de los dos (2) Días Hábiles siguientes de realizada la modificación, la que deberá cumplir con las mismas formalidades y requisitos establecidos en esta sección.

En el caso que el Proponente corresponda a un Consorcio, el Representante del Proponente deberá quedar claramente establecido en el "Acuerdo de Consorcio" indicado en el Documento A-6: "Acuerdo de Consorcio" de las Bases y deberá especificar al menos lo dispuesto en el formato del Anexo N°5.

7.2.4.Documento A-4: "Escritura Pública de Promesa de Constituir una Sociedad en Chile o una Agencia de la Sociedad Extranjera"

Si un Proponente es una sociedad extranjera o un Consorcio de sociedades extranjeras sin domicilio en Chile, éstos deberán presentar una escritura pública de promesa otorgada en Chile ante un Notario Público, suscrita por el(los) Representante(s) del Proponente, mediante la cual, en caso de resultar Adjudicatario, se obligue a constituir una sociedad o una Agencia o Sociedad Extranjera de acuerdo con la legislación chilena, dentro de los 30 Días Hábiles siguientes a la fecha en que se le comunique la Adjudicación por el Propietario.

Además, dicha escritura de promesa deberá contener la obligación, condicionada a la Adjudicación, que la sociedad extranjera y/o los integrantes del Consorcio se constituirán en fiadores y codeudores solidarios del cumplimiento de todas las obligaciones que asuma la nueva sociedad que sea adjudicataria, de lo cual los Adjudicatarios deberán dejar constancia expresa en los Contratos que suscriban. En el caso de las Agencia de Sociedad Extranjera o Consorcio de sociedades extranjero no será necesario establecer un pacto de solidaridad ni fianza toda vez que, todas las obligaciones que deriven de la presente Licitación y de la Adjudicación de una o más Obras de Ampliación se entienden radicadas en la Sociedad Extranjera o Consorcio de sociedades extranjeras de acuerdo a la legislación chilena.

Los Proponentes que se hallen en esta situación deberán entregar una Boleta de Garantía con el objeto de caucionar el correcto cumplimiento de la obligación de constituir una sociedad o agencia en Chile.

El incumplimiento de la promesa dará lugar al cobro de la garantía señalada en el numeral 7.2.5 de estas Bases y la anulación inmediata de la Adjudicación, ante lo cual el Propietario podrá adjudicar la(s) Obra(s) al proponente que haya quedado en segundo lugar o bien proceder a rellicitar la respectiva Obra de acuerdo con lo establecido en el numeral 10 de las Bases.

El contenido mínimo de la escritura pública de promesa se adjunta a estas Bases como Anexo N°3.

7.2.5.Documento A-5: "Garantía de Constitución"

Si un Proponente es una sociedad extranjera o un Consorcio de sociedades extranjeras sin domicilio en Chile, deberá presentar una Boleta de Garantía con el objeto de caucionar el correcto cumplimiento de la obligación de constituir una sociedad o agencia en Chile. Para tal efecto, el Proponente deberá entregar una o más garantías a nombre del Propietario, quien estará habilitado para su cobro en caso de incumplimiento. Si el Proponente presenta más de una garantía, la suma de todas ellas deberá ser igual al monto exigido en las presentes Bases.

La(s) respectiva(s) garantía(s) deberá(n) cumplir con los siguientes requisitos:

- a) El monto de la garantía deberá ser de **200.000 (doscientos mil) dólares de los Estados Unidos de América;**
- b) La glosa de dicha garantía será:

"Para garantizar el cumplimiento de la obligación de constituir una sociedad o agencia en Chile, en caso de resultar adjudicado en el Proceso de Licitación Pública para la Adjudicación de los Derechos de Ejecución y Construcción de las Obras de Ampliación contempladas en el Decreto 198/2019 y Decreto 171/2020";
- c) Deberá(n) ser emitida(s) a nombre del Propietario, en calidad de beneficiario;
- d) Deberá(n) ser irrevocable(s), de ejecución inmediata y pagadera(s) a la vista, sin que corresponda exigir mayores antecedentes respecto de los hechos que sustentan su cobro y su monto, ni procedimientos, plazo o trámite especial para su cobro;
- e) La(s) garantía(s) deberá(n) ser tomada(s) por el Proponente o por uno de los integrantes del Consorcio;
- f) Deberá(n) ser emitida(s) en Santiago de Chile, por un banco autorizado por la CMF para operar en Chile, y deberá(n) ser emitida(s) por una oficina con domicilio en Chile;

g) Deberá(n) tener una vigencia igual o superior a 120 Días Hábiles adicionales a la fecha prevista para la Adjudicación, conforme con el Calendario de la Licitación.

h) Junto con la garantía, el Proponente deberá entregar una declaración jurada con Firma Electrónica Avanzada o autorizada ante Notario Público en Chile, suscrita por el(los) Representante(s) del Proponente, renunciando expresamente al ejercicio de cualquier acción o derecho que tenga por objeto evitar o entorpecer el cobro de dicha garantía. El formato de dicha declaración está establecido en el Anexo N°4 de las presentes Bases. Si la declaración es otorgada en el extranjero, deberá tener Firma Electrónica Avanzada o mecanismo equivalente en el país de origen, y, además cumplir con los requisitos de Documento Legalizado.

En caso de que el Propietario verifique que el Adjudicatario no dio cumplimiento a la obligación de constituir una sociedad o agencia en Chile y de pactar la solidaridad en caso de corresponder, procederá a gestionar su cobro y ejecución. La garantía de constitución de una sociedad o agencia en Chile será devuelta al Adjudicatario o liberada por el Propietario, dentro de los 15 Días Hábiles contados desde la comunicación de conformidad del Propietario respecto de que el Adjudicatario constituyó correctamente la sociedad o agencia, según corresponda.

En el caso de los Proponentes que no resulten adjudicados, esta garantía será devuelta en los mismos plazos y condiciones que la Garantía de Seriedad de la Propuesta.

7.2.6.Documento A-6: “Acuerdo de Consorcio”

En el caso que el Proponente sea un Consorcio, deberá presentar el “Acuerdo de Consorcio” mediante escritura pública otorgada en Chile, o documento otorgado en el extranjero de similar valor a la escritura pública, el cual deberá cumplir con los requisitos de un Documento Legalizado y no podrá tener disposiciones en contravención a las Bases.

El documento deberá ser suscrito por el o los Representantes Legales de las personas jurídicas que conforman el Consorcio. La escritura pública de “Acuerdo de Consorcio” deberá especificar al menos lo siguiente:

- i. Razón Social o nombre de las entidades que componen el Consorcio.
- ii. Nombre del Consorcio.
- iii. Porcentajes de participación de las sociedades que componen el Consorcio.
- iv. Condiciones de dicha asociación para efectos de la presentación de la Propuesta y la Adjudicación de la construcción del Proyecto.
- v. El(los) Representante(s) Legal(es) de las personas jurídicas que conforman el Consorcio.
- vi. Designación del (de los) Representante(s) del Proponente, exclusivamente habilitado(s) para actuar en el Proceso de Licitación.
- vii. Vigencia o duración del acuerdo, el que no podrá ser inferior al plazo previsto para el término de ejecución y garantía de las obras, en el evento de resultar Adjudicatario.
- viii. Pacto de fianza y codeuda solidaria de las personas jurídicas que componen el Consorcio en favor del Propietario, respecto del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se señalan en las Bases, de los contenidos en su Propuesta y de las obligaciones derivadas del Contrato que se suscriba con el Propietario. Se deberá dejar expresa constancia que esta fianza y codeuda solidaria se mantendrá, aunque las obligaciones se prorroguen, se posterguen, se repacten o se modifiquen y mientras el Contrato se encuentre vigente total o parcialmente. El Consorcio que resulte adjudicado deberá dejar constancia expresa de la referida fianza y codeuda solidaria en los Contratos que suscriba.

Si el documento estuviere extendido en otro idioma, deberá venir acompañado de su traducción al español.

En cualquier etapa del Proceso de Licitación, el Propietario podrá exigir una aclaración del Acuerdo de Consorcio. En todo caso, cualquier disposición contenida en el Acuerdo de Consorcio adicional a las exigidas en las Bases no tendrá efecto alguno para con el Propietario y, en ningún caso primará por sobre las disposiciones de las Bases.

La constitución y vigencia del Consorcio adjudicatario y su sometimiento, en caso de corresponder, al control de operaciones de concentración de conformidad al DL 211, es un requisito previo y esencial para la firma del Contrato.

7.2.7.Documento A-7: "Garantía de Seriedad de la Propuesta"

Con el objeto de caucionar la vigencia y validez de la Propuesta y el correcto cumplimiento del Proceso de Licitación en su etapa de Adjudicación, incluyendo la firma del Contrato, los Proponentes deberán entregar una o más Boletas de Garantías a nombre del Propietario, quien estará facultado para cobrar y percibir su valor en caso de incumplimiento. Estas Boletas de Garantía tendrán por objeto asegurar que el Proponente respete a cabalidad todas las condiciones y valores ofrecidos en su Propuesta, acepte la Adjudicación y proceda a la suscripción del Contrato con el Propietario dentro del plazo establecido en la Res. 98.

La presentación de la Boleta de Garantía deberá cumplir con lo establecido con lo dispuesto en las presentes Bases. La(s) Boleta(s) de garantía(s) de seriedad de la(s) Propuesta(s) deberá(n) cumplir con los siguientes requisitos:

- i. Deberá(n) ser tomada(s) por el Proponente. Tratándose de Consorcios, cualquiera de las sociedades que lo conforman podrá tomar la Garantía de Seriedad de la Propuesta.
- ii. Deberán ser emitidas a nombre y RUT del Propietario del proyecto de Grupo Saesa indicado en **la tabla 1 del punto 4.2.**, en calidad de beneficiario.
- iii. Se deberá entregar una Garantía de Seriedad para cada Obra o Grupo de Obras, para la cual se presenta una Oferta Económica.
- iv. El monto de la Boleta de garantía será equivalente al 2,5% del V.I. Referencial, de cada Obra o Grupo de Obras, en la misma moneda del valor referencial de las obras señalado en los respectivos decretos de Expansión.
- v. Deberá(n) ser irrevocable(s), de ejecución inmediata y pagadera(s) a la vista, sin que corresponda exigir mayores antecedentes respecto de los hechos que sustentan su cobro y su monto, ni procedimiento, plazos o trámite especial para su cobro.
- vi. Deberá(n) ser emitidas en Chile, por una institución bancaria autorizada por la CMF para operar en Chile, y deberá(n) ser emitida(s) por una oficina con domicilio en Chile.
- vii. Deberá(n) tener una vigencia igual o superior a 300 Días Hábiles contados desde la fecha de cierre del Período de Recepción de Propuestas, según el Calendario de la Licitación.
- viii. La glosa de cada una de dicha(s) boleta(s) de garantía(s) será:

Para Obras individuales:

"Para garantizar la seriedad de la Propuesta presentada en la Licitación Pública para la Adjudicación de la construcción y ejecución de la obra ID [indicar ID de la Obra establecido por el Coordinador], fijada mediante Decreto Exento N° [N° Decreto] de [Año del decreto], del Ministerio de Energía; la

aceptación de su Adjudicación de la obra y la suscripción del respectivo Contrato con el Propietario.”

Para Grupos:

“Para garantizar la seriedad de la Propuesta presentada en la Licitación Pública para la Adjudicación de la construcción y ejecución de los Grupos ID [indicar ID del Grupo establecido por el Coordinador], fijadas mediante Decreto Exento N° [N° Decreto] de [Año del decreto] y/o Decreto Exento N° [N° Decreto] de [Año del decreto], del Ministerio de Energía; la aceptación de su Adjudicación y la suscripción de los respectivos Contratos con el Propietario.”

Cada Boleta de Garantía deberá ser acompañada de una declaración jurada con Firma Electrónica Avanzada o autorizada ante Notario Público en Chile, suscrita por el o los Representantes del Proponente, renunciando expresamente al ejercicio de cualquier acción o derecho con el fin de trabar embargo y/o medidas precautorias respecto de la garantía entregada. Si la declaración es otorgada en el extranjero, deberá tener Firma Electrónica Avanzada o mecanismo equivalente en el país de origen que contenga un certificado de firma electrónica, o estar autorizada ante notario o su equivalente en el país de origen, y cumplir con los requisitos de Documento Legalizado.

7.2.7.1. Devolución de Boletas de Garantías:

- i. Aquellas Boletas de Garantías de los Proponentes que no aprueben la etapa de evaluación de oferta administrativa o de la oferta técnica, según corresponda, y aquellas que participen en la apertura de las Ofertas Económicas, pero que sean eliminadas, serán devueltas y/o liberadas por el Propietario, dentro de los 15 Días Hábiles posteriores a la fecha de Apertura de las Ofertas Económicas.
- ii. Aquellas Boletas de Garantía de los Proponentes que participen en la etapa de apertura de las Ofertas Económicas, pero que no resulten adjudicadas, serán devueltas y/o liberadas dentro de los 15 Días Hábiles siguientes de verificado el íntegro cumplimiento de las obligaciones de los Adjudicatarios establecidas en las Bases.
- iii. Si el Propietario declara la Licitación desierta de una o más Obras o Grupos, las Boletas de Garantía serán devueltas y/o liberadas, según corresponda, dentro de los 15 Días Hábiles siguientes desde la notificación de dicha situación.

La(s) Boleta(s) de Garantía(s) de los Adjudicatarios será(n) devuelta(s) y/o liberada(s) dentro de los 15 Días Hábiles siguientes contados desde la verificación, por parte del Propietario, del íntegro cumplimiento de las obligaciones de los Adjudicatarios de Obras de Ampliación indicadas en el numeral 12 de estas Bases, salvo lo indicado en el literal e) del mismo.

La Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta deberá tener un plazo de vigencia, al menos 300 Días Hábiles. No obstante lo anterior, el Adjudicatario, deberá mantener siempre vigente la garantía de seriedad de la propuesta, hasta que ésta sea sustituida por las garantías exigidas conforme a su nuevo rol.

Si la presentación de las Boletas de Garantías exigidas al Adjudicatario no se realiza antes de 15 Días Hábiles de la fecha de vencimiento de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Propuesta, el Adjudicatario deberá entregar una nueva Boleta de Garantía, o un certificado de renovación o prórroga de la vigencia de

la Boleta de Garantía original. La glosa, el monto, y demás condiciones de la nueva Boleta de Garantía, o de la prórroga de esta, a excepción de la fecha de vencimiento y los días de vigencia, serán las mismas que rigieron para la Boleta de Garantía original, cuyo plazo de vigencia será de, al menos, 90 Días Hábiles. Este procedimiento se repetirá tantas veces como sea necesario, hasta la fecha en que efectivamente sean recibidas conforme, por parte del Propietario las Boletas de Garantías exigidas al Adjudicatario conforme a su nuevo rol.

En caso de que no se dé cumplimiento a lo antes indicado, el Propietario procederá al cobro de la Boleta de Garantía, dando aviso oportuno de este hecho al Coordinador, CNE y al Ministerio de Energía.

El Propietario podrá hacer efectiva y cobrar la Boleta de Garantía de Seriedad de la Propuesta, entre otros casos, en los siguientes:

- i. Si una vez presentada la Propuesta, el Proponente abandona o se desiste de participar en el Proceso de Licitación, para la respectiva Propuesta. Para estos efectos, se entenderá que el Proponente se ha desistido del Proceso de Licitación, entre otros casos, si una vez presentada la Propuesta, el Proponente da aviso por escrito al Propietario de su desistimiento o si este no contesta los requerimientos que el Propietario le haga en el contexto del Proceso de Licitación, dentro de los plazos que el Propietario establezca para responder tales requerimientos, en cada oportunidad.
- ii. En caso de que el Proponente adjudicado no suscriba el Instrumento de Aceptación de la Adjudicación de la Obra o Grupo de Obras, dentro del plazo fijado al efecto en las presentes Bases y la Res. 98.
- iii. Si los antecedentes suministrados por los Proponentes en sus Propuestas no fueren veraces y exactos, o hubiesen inducido al Propietario a error en la Adjudicación de la Licitación.
- iv. Si los Proponentes hubiesen ocultado información que sea relevante para la evaluación y Adjudicación de la Propuesta.
- v. Si el Proponente, sus socios o accionistas ejecutaren actos tendientes a (o incurren en omisiones que podrían derivar en) liquidar, disolver o poner término a la entidad legal del Proponente, su negocio u operaciones, o se produjere un cambio en el control de la propiedad del Proponente que le haga incurrir en una inhabilidad o incompatibilidad establecida en las Bases.
- vi. Si se iniciare un proceso o procedimiento judicial o extrajudicial en contra del Proponente o de sus bienes, tendiente a su regularización, administración, liquidación, reorganización o disolución, declaración de reorganización o liquidación voluntaria o forzosa, designación de un liquidador, veedor, administrador, interventor, martillero concursal, árbitro concursal, u otro funcionario similar, todo lo anterior sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley N°20.720 sobre Reorganización y Liquidación de Empresas y Personas.
- vii. Si el Proponente incurriere en cesación o suspensión de pagos, reconociere por escrito su imposibilidad de pagar deudas, hiciere una cesión general o abandono de bienes en beneficio de sus acreedores o si se produjese una aceleración de cualquier obligación asumida por éste.

7.2.8.Documento A-8: "Constitución Jurídica del Proponente"

El Proponente deberá presentar los antecedentes de su constitución jurídica.

En el caso de Consorcios que se conformen especialmente para efectos del Proceso de Licitación, además del Documento A-6: "Acuerdo de Consorcio", se deberán presentar los antecedentes que a continuación se indican, respecto de cada una de las personas jurídicas o empresas que lo conforman.

Dependiendo de la calidad de persona jurídica chilena o extranjera de la empresa, el Documento A-6 deberá estar constituido por los siguientes documentos:

i. Personas jurídicas chilenas:

- a) Copia autorizada de la escritura pública de constitución de la persona jurídica de que se trata, y de todas sus modificaciones posteriores. Se aceptará copia autorizada del estatuto refundido, con sus modificaciones posteriores, si tuviera.
- b) Copia de la inscripción del extracto de constitución de la sociedad en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces competente o Registro Electrónico de Empresas y Sociedad, con sus respectivas anotaciones marginales, emitida durante los últimos 30 Días Hábiles anteriores a la fecha del período de Recepción de Propuestas.
- c) Copia de la publicación en el Diario Oficial de los extractos de las escrituras de constitución y de todas las modificaciones del Proponente.
- d) Certificado de vigencia emitido por el Registro de Comercio, del Conservador de Bienes Raíces competente, o Registro Electrónico de Empresas y Sociedades, que acredite la inscripción y vigencia de la sociedad, emitida durante los últimos 30 Días Hábiles anteriores a la fecha de cierre del Período de Recepción de Propuestas.
- e) Copia autorizada de la escritura pública o instrumento en el cual conste la designación del (los) Representante(s) Legal(es) de la persona jurídica, con facultades suficientes para representarla y obligarla.
- f) Certificado de vigencia de poder del(los) Representante(s) Legal(es) de la persona jurídica, con una fecha de emisión no superior a 30 Días Hábiles anteriores a la fecha establecida para el cierre del Período de Recepción de Propuestas.

ii. Personas jurídicas extranjeras:

- a) Copia íntegra y debidamente legalizada conforme a las leyes chilenas de su instrumento o documento de constitución y todas sus modificaciones, acompañado de su traducción al español, si correspondiere. En caso de existir un texto refundido de los estatutos, se aceptará que se presente copia del documento debidamente legalizado que contenga el texto refundido, así como sus modificaciones posteriores, acompañado de su traducción, en iguales términos a los señalados, si correspondiere.
- b) Documentos que en el país de origen sirvan para acreditar de manera fehaciente, la existencia y vigencia de la sociedad y del o los Representante(s) Legal(es), emitidos durante los últimos 60 Días Hábiles anteriores a la fecha de cierre de Recepción de Propuestas, debidamente legalizados conforme a las leyes chilenas. En el caso que el texto de los documentos esté en un idioma diferente al español, deberá acompañarse su traducción, si correspondiere.
- c) Documento debidamente legalizado del instrumento que acredite la designación y las facultades del o los Representante(s) Legal(es) de la persona jurídica, acompañado de su traducción al español, si correspondiere.
- d) Informe debidamente legalizado conforme a la ley chilena, emitido por un abogado habilitado en el país de constitución de la sociedad que, bajo declaración jurada, señale:
 - i. Que la sociedad se encuentra constituida conforme a la legislación aplicable;
 - ii. Que la sociedad se encuentra vigente;
 - iii. Fecha de constitución y de cada una de sus modificaciones posteriores, o la indicación expresa de que no existen modificaciones al acto de constitución;
 - iv. Individualización de los socios o accionistas y sus participaciones;
 - v. El objeto de la sociedad;

- vi. Quienes son los Representantes Legales de la sociedad y la vigencia de sus poderes; y
- vii. Que el o los Representantes Legales y el Representante del Proponente para efectos de la Licitación, cuentan con facultades suficientes para actuar en la Licitación.

El referido informe podrá ser emitido en el idioma de origen del país de constitución de la sociedad extranjera que participa en calidad de Proponente, junto con una traducción suscrita por el mismo abogado que emitió el informe original.

Deberá acompañar copia simple del título o documento que acredite la habilitación profesional en el respectivo país de origen, y su respectiva traducción al español, si correspondiere.

iii. Agencia de sociedad extranjera ya constituida:

En el caso que el Proponente sea una Agencia de sociedad extranjera ya constituida en Chile, deberá acompañar los siguientes antecedentes:

- a) Copia autorizada de la protocolización de los siguientes antecedentes:
 - i. Documentación que acredite que la sociedad extranjera se encuentra legalmente constituida de acuerdo con la ley del país de origen.
 - ii. Certificado de vigencia de la entidad extranjera.
 - iii. Copia de los estatutos vigentes.
 - iv. Poder general otorgado por la entidad al agente que ha de representarla en Chile.
- b) Copia autorizada de la escritura pública que debe extender el Agente en los términos prescritos por el artículo 448 y 122 del Código de Comercio y Ley 18.046, incluyendo todas sus modificaciones, con vigencia.
- c) Copia de la inscripción en el Registro de Comercio del extracto de la protocolización y de la escritura que debe extender el Agente y su publicación en el Diario Oficial; todo ello, dentro de los 20 Días Hábiles contados desde la fecha de la protocolización.
- d) Certificado de vigencia emitido por el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces competente, con una fecha de emisión no superior a 30 Días Hábiles anteriores a la fecha establecida en el calendario para el cierre del Período de Recepción de Propuestas.
- e) Certificado de vigencia de poder del(los) Representante(s) Legal(es) de la agencia, con una fecha de emisión no superior a 30 Días Hábiles anteriores a la fecha establecida en el Calendario de Licitación para el cierre del Período de Recepción de Propuestas.
- f) Inicio de actividades, si fuere procedente.
- g) Fotocopia simple por ambos lados del RUT otorgado a la Agencia por el SII.

En los casos en que se acredite el cumplimiento con antecedentes de empresa matriz, filial, socios o accionistas, según corresponda, se deberán acompañar los antecedentes corporativos, declaraciones y certificaciones necesarias que acrediten dicha relación, entre otros, copia de los Registros de Accionistas o similares, escrituras de constitución o documentos equivalentes de dichas sociedades así como un esquema y resumen explicativo que grafique dicha relación, con los porcentajes de participación correspondientes.

7.2.9.Documento A-9: “Antecedentes Comerciales y Financieros”

Con el objeto de evaluar las condiciones comerciales, financieras y solvencia de las sociedades o consorcios que se presentan como Proponentes deberán presentar los siguientes antecedentes:

a) Certificado de Antecedentes Comerciales o Informe Empresarial: El Proponente deberá acreditar que no presenta morosidades ni protestos. Si existieren protestos, el informe se entenderá satisfactorio en la medida que estos protestos se encuentren debidamente aclarados. Para ello deberá acreditar su comportamiento comercial por al menos tres años, mediante un certificado emitido por el Boletín Comercial de la Cámara de Comercio de Santiago, Equifax o empresas de servicios equivalentes en Chile o en el país de origen, con una antigüedad no mayor a 40 Días Hábiles a la fecha de Inicio del Período de Recepción de las Propuestas. Además, el Proponente deberá indicar en el formulario Excel, (ver Anexo 16) la cantidad de eventos negativos durante los últimos 24 meses, entendiéndose por evento negativo la existencia de publicaciones vigentes en los últimos 24 meses.

b) Relación Deuda Total/Patrimonio Neto y Relación Deuda Financiera Neta / EBITDA:

El Proponente deberá presentar el cálculo de los indicadores de Endeudamiento (relación Deuda total / Patrimonio Neto) y Relación Deuda Financiera Neta / EBITDA, de acuerdo a lo siguiente:

El índice financiero de Endeudamiento se calculará de la siguiente forma:

$$\text{Endeudamiento} = \frac{\text{Deuda total}}{\text{Patrimonio Neto}}$$

La Deuda Total corresponde al Pasivo Total, el cual es la suma del Pasivo Corriente o Circulante y el Pasivo No Corriente o de Largo Plazo del Proponente. El Patrimonio neto de la compañía incluye el interés minoritario si corresponde.

Sólo en el caso de que el Proponente no cuente con balances auditados y en el caso que la Deuda Financiera publicada por CMF (excluyendo deuda contingente) a fecha de balance, sea superior a la Deuda Financiera informada en balance, la Deuda total deberá incrementarse en un monto correspondiente a Deuda Financiera CMF menos Deuda Financiera informada en Balance.

Si el Proponente es un Consorcio, el capital propio del Proponente será, para estos efectos, la suma de los capitales propios acreditados por cada uno de sus integrantes. Asimismo, la deuda total será, para estos efectos, la suma de las deudas totales acreditadas por cada uno de sus Integrantes.

El cálculo deberá estar fundado en los antecedentes indicados en la letra e) siguiente, indicándose el origen de las partidas asociadas a la deuda y al capital utilizadas.

A su vez el Proponente deberá presentar el índice determinado como la razón Deuda Financiera Neta / EBITDA:

$$\frac{\text{Deuda Financiera Neta}}{\text{EBITDA}}$$

Deuda Financiera Neta es la suma de los pasivos corriente y no corrientes que generan interés menos la cuenta efectiva y equivalente efectivo o caja de los activos circulantes.

El EBITDA es el resultado antes de intereses, impuestos, depreciaciones y amortizaciones, es

decir, es el beneficio bruto de explotación calculado antes de deducir los gastos financieros.

Si el Proponente es un Consorcio, el resultado antes de impuesto del Proponente será, para estos efectos, la suma de las utilidades antes de impuesto por cada uno de sus integrantes. Asimismo, el gasto financiero total será, para estos efectos, la suma de los gastos financieros acreditadas por cada uno de sus Integrantes.

El cálculo deberá estar fundado en los antecedentes de cada Proponente indicados en la letra e) siguiente, indicando el origen de las partidas asociadas a resultado antes de impuesto y gastos financieros.

Se adjunta en el Anexo N°16 formulario para calcular los índices solicitados los que deberán ser calculados en la moneda de origen de los estados financieros del Proponente.

c) Relación saldo de obras en ejecución (SOE) / Patrimonio Neto:

El Proponente deberá presentar el índice financiero SOE / Patrimonio neto:

$$\frac{\text{SOE}}{\text{Patrimonio Neto}}$$

El Saldo de Obras en Ejecución (SOE) considera montos de obras que está ejecutando el Proponente, montos de obras comprometidas que aún no se han iniciado y se debe incluir el valor referencial de obras o grupos de obras que está ofertando.

Si el Proponente es un Consorcio, el patrimonio neto del Proponente será, para estos efectos, la suma de los patrimonios netos acreditados por cada uno de sus integrantes. Asimismo, el SOE, para estos efectos, será la suma de los SOE totales acreditadas por cada uno de sus Integrantes, sumado al valor referencial de las obras o grupos de obras que está ofertando.

El cálculo deberá estar fundado en los antecedentes indicados en la letra e) siguiente, indicando el origen de las partidas asociadas al SOE y patrimonio utilizado.

d) Declaración del volumen de negocios, correspondiente a la suma de la facturación o ventas de los últimos 3 años. El cálculo deberá estar fundado en los antecedentes financieros en la letra e) siguiente.

e) Para empresas auditadas por empresas reconocidas por la CMF, se solicita:

- Balances de los últimos 3 ejercicios,
- Cuadro de obras en condiciones antes detalladas,

En caso de no encontrarse la(s) empresa(s) en las situaciones contables y/o tributarias antes descritas, se deberá acompañar, además:

- Balance 8 columnas.
- DAI de los últimos 3 ejercicios.
- Certificado deuda CMF actual y de fecha del último estado financiero presentado, que contenga detalle de deudas contingentes emitida en el mes de presentación de la oferta.

En todo caso, el Proponente podrá acompañar los antecedentes de sus socios o su sociedad matriz, caso en el cual éstas:

- (i) Deberá(n) estar constituida(s) como fiadores y codeudores solidarios del Proponente a través de escritura pública cuya copia deberá formar parte de la Oferta Administrativa y acompañar los antecedentes corporativos que acrediten dicha relación, de acuerdo con lo señalado en el Documento A-8: "Constitución Jurídica del Proponente"; o como alternativa
- (ii) El Proponente deberá presentar: (a) junto con la oferta, una declaración jurada, suscrita por su(s) representante(s) legal(es), autorizada ante notario o mediante firma electrónica avanzada, en los mismos términos de la declaración que se acompaña como Anexo N°20, y los antecedentes corporativos señalados precedentemente. Para el caso del cálculo del indicador de relación Deuda Total / Patrimonio Neto solo se deben considerar los estados financieros del último año. Para el caso del cálculo del indicador de relación Deuda Financiera Neta/ EBITDA los estados financieros tendrán la siguiente ponderación:
 - Estado financiero del año inmediatamente anterior: 50%
 - Estado financiero del penúltimo año: 30%
 - Estado financiero del antepenúltimo año: 20%

En el evento que el Proponente acredite su Patrimonio Mínimo y el Volumen de Negocios a través de los Estados Financieros de sus socios o sociedad matriz se deberá presentar dichos Estados Financieros, individuales o consolidados, según corresponda, de los últimos 3 años, en adición a sus propios Estados Financieros. En estos casos se deberá acompañar los antecedentes corporativos que acrediten dicha relación, de acuerdo con lo señalado en el Documento A-8: "Constitución Jurídica del Proponente". Asimismo, en dicho caso la sociedad matriz o socia deberá estar constituida como fiador y codeudor solidario del Proponente, a través de escritura pública cuya copia deberá formar parte de la Oferta Administrativa.

En caso de Consorcios, cada uno de los integrantes deberá presentar los antecedentes financieros y comerciales requeridos en esta sección.

Para el caso que un proponente provenga de una sociedad constituida producto de una división, sin tener una relación de propiedad con su antecesora, podrá acreditar el cumplimiento de los requisitos indicados en las letras a) a d) anteriores por medio de información correspondiente a otra sociedad del mismo grupo empresarial en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley de Mercado de Valores. La sociedad con la que se acrediten dichos requisitos ya sea la sociedad antecesora o matriz, deberá estar constituida como fiador y codeudor solidario del Proponente, a través de escritura pública cuya copia deberá formar parte de la oferta administrativa.

Para confirmar que proviene de una sociedad producto de una división, deberá presentar:

- Copia de la escritura pública de división de la sociedad antecesora.
- Protocolización de la inscripción y publicación del extracto de división de sociedad antecesora.
- Protocolización de la inscripción y publicación del extracto de constitución de sociedad nueva.
- Copia de la inscripción social en el respectivo Registro de Comercio, con todas sus anotaciones marginales, en caso de existir, de no más de 30 Días Hábiles de antigüedad, de ambas sociedades.
- Certificado de vigencia emitido por el Registro de Comercio respectivo, con no más de 30 Días

Hábiles de antigüedad, de ambas sociedades.

El Propietario podrá solicitar información adicional respecto de la capacidad comercial, económica y financiera de cualquier Proponente o empresa integrante de Consorcio, fabricante o proveedor o subcontratista si lo estima necesario, con posterioridad a la apertura de la Oferta Administrativa.

7.2.10. Documento A-10: “Contratos de Obras con Litigios, Obras Paralizadas o Intervenidas y obras Adjudicadas con Boletas de Garantía cobradas”

Para evaluar los antecedentes asociados al desempeño de los Proponentes respecto de Obras adjudicadas en procesos de licitación anteriores (tanto de Obras Nuevas como Obras de Ampliación), el Proponente deberá identificar en su Oferta respecto de dichas Obras:

- a) Los contratos de Obras con litigios del Proponente, indicando la lista del(los) litigio(s) o demanda(s) civil(es) derivada(s) del(los) Contrato(s) en que ha(n) sido demandado(s) o demandante(s), así como los juicios, cualquiera sea su naturaleza, en que existe sentencia judicial en la cual haya sido condenado, ya sea en forma solidaria o subsidiaria, y que se encuentre ejecutoriada, durante los últimos 5 años.
- b) Se considerará fuera de bases la propuesta presentada por un Proponente a quien sea imputable la paralización o intervención de obras relacionadas a los activos del Propietario o de uno de los Propietarios, habiéndose determinado dicha imputabilidad mediante sentencia o laudo arbitral firme, en los últimos 5 años previos a la fecha de presentación de las propuestas.
- c) Las Obras que se haya adjudicado en procesos de licitación anteriores, en que se hayan cobrado o no renovado las boletas de garantía de fiel cumplimiento, cumplimiento de hitos, y cualquier otra asociada a la correcta ejecución de las obras según corresponda, durante los últimos 5 años.
- d) Las obras sin avance comprobado en un periodo continuo de al menos seis meses y sin que se haya activado en dicho periodo por el Contratista ningún proceso de solución de controversias o iniciado el proceso indicado en el artículo 151 del Reglamento de los Sistemas de Transmisión y de la Planificación de la Transmisión, en los últimos 24 meses previos a la fecha de presentación de las propuestas.

Para lo anterior, se deberá acompañar una declaración jurada con Firma Electrónica Avanzada firmada por el(los) Representante(s) del Proponente o autorizada ante notario, de acuerdo con el formato establecido en el Anexo N°12.

Si la declaración es otorgada en el extranjero, deberá tener Firma Electrónica Avanzada o mecanismo equivalente en el país de origen que contenga un certificado de firma electrónica, o estar autorizada ante notario o su equivalente en el país de origen, y, además, cumplir con los requisitos de Documento Legalizado. En caso de que la declaración esté en un idioma distinto al español, deberá acompañarse adicionalmente su traducción, si correspondiere.

En caso de que el Proponente sea un Consorcio, esta declaración deberá ser presentada por cada una de las empresas que lo integran.

Para el caso de Proponentes con un período de actividades menor al requerido, la declaración deberá abarcar dicho período desde su inicio de actividades. Asimismo, en el evento que el Proponente acredite el cumplimiento de esta obligación a través de su sociedad matriz, deberá acompañar adicionalmente a su propia declaración, la declaración jurada correspondiente a la matriz.

Para el caso que un Proponente provenga de una sociedad constituida producto de una división, sin tener una relación de propiedad con su antecesora, podrá acreditar el cumplimiento de los requisitos indicados referidos a antecedentes al comportamiento previo, por medio de información correspondiente a otra sociedad del mismo grupo empresarial en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley de Mercado de Valores.

La sociedad con la que se acrediten dichos requisitos deberá estar constituida como fiador y codeudor solidario del Proponente, a través de escritura pública cuya copia deberá formar parte de la oferta administrativa, y que deberá especificar al menos lo dispuesto en el formulario del Anexo N°18.

Para confirmar que el Proponente proviene de la división de una sociedad deberá presentar:

- Copia de la escritura pública de división de la sociedad antecesora.
- Protocolización de la inscripción y publicación del extracto de división de la sociedad antecesora.
- Protocolización de la inscripción y publicación del extracto de constitución de sociedad nueva.
- Copia de la inscripción social en el respectivo Registro de Comercio, con todas sus anotaciones marginales, en caso de existir, de no más de 30 Días Hábiles de antigüedad, de ambas sociedades.
- Certificado de vigencia emitido por el Registro de Comercio respectivo, con no más de 30 Días Hábiles de antigüedad, de ambas sociedades.

7.2.11. Documento A-11: “Cumplimiento de Obligaciones Laborales y/o Previsionales”

Para acreditar que se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales, incluidas las eventuales indemnizaciones legales que correspondan por término de la relación laboral de sus trabajadores, el Proponente deberá acompañar un certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (F30-1) emitido por la Dirección del Trabajo, que acredite el cumplimiento de:

- Pago de las remuneraciones y asignaciones en dinero;
- Pago de las cotizaciones previsionales; y
- Pago de las indemnizaciones legales por término de contrato que correspondan.

El certificado deberá acreditar un período de al menos 3 meses previos a la fecha de Inicio del Período de Recepción de las Propuestas según el Calendario del Proceso de licitación.

En caso de aquellos Proponentes cuyo inicio de actividades sea menor al plazo de 3 meses anteriormente señalado, podrá presentar el certificado correspondiente a cada uno de los socios o accionistas que la integran o al de su matriz, cuando corresponda. En este caso se deberá acompañar los antecedentes que acrediten dicha relación de matriz-filial, de acuerdo con lo señalado en el párrafo final de la sección 7.2.8 y el Documento A-8: "Constitución Jurídica del Proponente".

En el caso de personas jurídicas extranjeras, deberán presentar los documentos equivalentes en su país de origen, debidamente legalizados, acompañados de su traducción al español, si correspondiere. En caso de que en el país de origen del Proponente no existiera autoridad competente para ello, se deberá presentar

una declaración jurada con Firma Electrónica Avanzada o mecanismo equivalente en el país de origen que contenga un certificado de firma electrónica, o estar autorizada ante notario o su equivalente en el país de origen, firmada por el(los) Representante(s) del Proponente, la que deberá cumplir con el requisito de Documento Legalizado. En caso de que la declaración esté en un idioma distinto al español, deberá acompañarse su traducción.

En el caso de Consorcios, deberán presentar los documentos indicados precedentemente respecto de cada uno de sus integrantes.

Para el caso que un Proponente provenga de una sociedad constituida producto de una división, sin tener una relación de propiedad con su antecesora, podrá acreditar el cumplimiento de los requisitos indicados, referidos a antecedentes al comportamiento previo, por medio de información correspondiente a otra sociedad del mismo grupo empresarial en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley de Mercado de Valores.

La sociedad con la que se acrediten dichos requisitos deberá estar constituida como fiador y codeudor solidario del Proponente, a través de escritura pública cuya copia deberá formar parte de la oferta administrativa, la que deberá especificar al menos lo dispuesto en el formulario del Anexo N°18.

Para confirmar que el Proponente proviene de la división de una sociedad deberá presentar:

- Copia de la escritura pública de división de la sociedad antecesora.
- Protocolización de la inscripción y publicación del extracto de división de la sociedad antecesora.
- Protocolización de la inscripción y publicación del extracto de constitución de la sociedad nueva.
- Copia de la inscripción social en el respectivo Registro de Comercio, con todas sus anotaciones marginales, en caso de existir, de no más de 30 Días Hábiles de antigüedad, de ambas sociedades.
- Certificado de vigencia emitido por el Registro de Comercio respectivo, con no más de 30 Días Hábiles de antigüedad, de ambas sociedades.

Si el Proponente no cuenta con personal dependiente deberá presentar una declaración jurada con Firma Electrónica Avanzada o autorizada por Notario Público en Chile, suscrita por el Representante del Proponente, en la que declare que no cuenta con personal dependiente ni registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con trabajadores contratados en los últimos dos años. Si la declaración es otorgada en el extranjero, deberá tener Firma Electrónica Avanzada o mecanismo equivalente en el país de origen que contenga un certificado de firma electrónica, o estar autorizada ante notario o su equivalente en el país de origen, y, además, cumplir con los requisitos de Documento Legalizado. En caso la declaración esté en un idioma distinto al español, deberá acompañarse adicionalmente su traducción. Dicha declaración deberá emitirse con una antigüedad no mayor a 20 Días Hábiles a la fecha de inicio del Período de Recepción de las Propuestas según el Calendario del Proceso de licitación.

7.2.12. Documento A-12: “Siniestralidad y Accidentabilidad”

El Proponente que haya ejecutado proyectos en Chile deberá entregar, como parte de este documento, un certificado con el registro de accidentes y siniestralidad emitidos por el Instituto de Seguridad Laboral o mutualidad correspondiente. El registro debe abarcar proyectos similares ejecutados en los últimos 24 meses previos a la presentación de las Propuestas, incluyendo aquellos en ejecución y debe incluir

resultados propios como los de sus Contratistas o Subcontratistas que participan o hubieran participado en la ejecución de la obra directamente, en terreno, sea de manera esporádica, temporal o permanente. Asimismo, se deberá informar de la existencia de accidentes fatales propios, del contratista, de cada integrante del Consorcio, cuando corresponda, en los últimos 12 meses previos a la presentación de las propuestas.

En el caso de aquellos Proponentes cuyo inicio de actividades sea menor al plazo de 24 meses anteriormente señalado, deberán acreditar la siniestralidad por los meses que han transcurrido desde su inicio de sus actividades. Asimismo, en caso de que dicha antigüedad sea menor a 12 meses, la información de accidentes fatales propios deberá incluir los meses que han transcurrido desde su inicio de actividades. Sin perjuicio de lo anterior, en los casos indicados en este párrafo, deberá presentar adicionalmente la información correspondiente a sus socios, accionistas o a su matriz, según corresponda.

En el caso de sociedades extranjeras el certificado deberá ser emitido por la institución de salud o seguridad laboral correspondiente al país de origen, y cumplir con los requisitos de Documento Legalizado. En caso de que la declaración esté en un idioma distinto al español, deberá acompañarse adicionalmente su traducción.

En el caso de Consorcios, deberán presentar el certificado indicado precedentemente respecto de cada uno de sus integrantes.

En el caso de que en el país de origen del Proponente no exista una institución de salud o seguridad laboral, se deberá presentar una declaración jurada que sustituya lo requerido en el certificado, suscrita por el(los) Representante(s) del Proponente mediante Firma Electrónica Avanzada o mecanismo equivalente en el país de origen que contenga un certificado de firma electrónica, o estar autorizada ante notario o su equivalente en el país de origen. Y, además, cumplir con los requisitos de Documento Legalizado. En caso de que la declaración esté en un idioma distinto al español, se deberá acompañar su traducción.

En el evento de que el Proponente sea agencia de una empresa extranjera deberá entregar los certificados de dicha empresa. En el caso que el Proponente sea sucesor legal, deberá entregar los certificados de cada uno de los socios o accionistas que la integran. En este caso se deberán acompañar los antecedentes que acrediten dicha relación, de acuerdo con lo señalado en el Documento A-8: "Constitución Jurídica del Proponente".

En el caso de que un Proponente provenga de una sociedad constituida producto de una división, sin tener una relación de propiedad con su antecesora, podrá acreditar el cumplimiento de los requisitos indicados referidos a antecedentes al comportamiento previo por medio de información correspondiente a otra sociedad del mismo grupo empresarial en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley de Mercado de Valores.

La sociedad con la que se acrediten dichos requisitos deberá estar constituida como fiador y codeudor solidario del Proponente, a través de escritura pública cuya copia deberá formar parte de la oferta administrativa, la que deberá especificar al menos lo dispuesto en el formulario del Anexo N°18.

Para confirmar que el Proponente proviene de una división de una sociedad deberá presentar:

- Copia de la escritura pública de división de la sociedad antecesora.
- Protocolización de la inscripción y publicación del extracto de división de la sociedad antecesora.
- Protocolización de la inscripción y publicación del extracto de constitución de la sociedad nueva.

- Copia de la inscripción social en el respectivo Registro de Comercio, con todas sus anotaciones marginales, en caso de existir, de no más de 30 Días Hábiles de antigüedad, de ambas sociedades.
- Certificado de vigencia emitido por el Registro de Comercio respectivo, con no más de 30 Días Hábiles de antigüedad, de ambas sociedades.

En el Anexo N°7 se presentan las fórmulas de los indicadores solicitados.

7.2.13. Documento A-13: “Acreditación Experiencia y Competencia Técnica del Proponente”

El Proponente deberá presentar antecedentes suficientes que le permitan al Propietario evaluar la experiencia y competencia técnica en la construcción y ejecución de proyectos de transmisión eléctrica similares a los que se licitan.

Para estos efectos, el Proponente, deberá incluir los siguientes antecedentes como parte de este documento:

- a) Resumen ejecutivo elaborado por el Proponente con la identificación y experiencia técnica que posea en la construcción y ejecución de proyectos de transmisión eléctrica.
- b) Tabla en formato Excel con la identificación de los mandantes, empresas o clientes del Proponente; teléfono de contacto y correo electrónico del mandante; descripción de los proyectos ejecutados; monto de inversión; grado de participación; naturaleza y cantidad de las obras ejecutadas en forma directa por el Proponente; fecha de inicio del contrato; duración contractual del proyecto; y código del certificado indicado en la letra c) siguiente.
- c) Certificado de ejecución de obra emitido por los mandantes o dueños del proyecto para cada obra que presente el Proponente como terminada, identificándolo con un código.

Los Proponentes podrán incluir proyectos ejecutados en forma directa por su casa matriz, por las filiales del Proponente o por un socio o accionista que tenga al menos un 30% de participación en el capital social o por matriz o filial de este último, siempre y cuando se hayan ejecutado como contratista principal o como mandante de la obra, caso en el cual éstas deberá(n) estar constituida(s) como fiadores y codeudores solidarios del Proponente a través de escritura pública cuya copia deberá formar parte de la Oferta Administrativa y acompañar los antecedentes corporativos que acrediten dicha relación, de acuerdo con lo señalado en el Documento A-8: "Constitución Jurídica del Proponente".

El Propietario podrá solicitar información adicional respecto de la experiencia de los Proponentes durante el proceso de Licitación o con posterioridad a la apertura de la oferta administrativa.

Para el caso que un Proponente provenga de la división de una sociedad, sin tener una relación de propiedad con su antecesora, podrá acreditar el cumplimiento de los requisitos indicados referidos a antecedentes al comportamiento previo, por medio de información correspondiente a otra sociedad del mismo grupo empresarial en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley de Mercado de Valores. La sociedad con la que se acrediten dichos requisitos deberá estar constituida como fiador y codeudor solidario del Proponente, a través de escritura pública cuya copia deberá formar parte de la oferta administrativa, la que deberá especificar al menos lo dispuesto en el formulario del Anexo N°18.

Para confirmar que el Proponente proviene de la división de una sociedad deberá presentar:

- Copia de la escritura pública de división de la sociedad antecesora.
- Protocolización de la inscripción y publicación del extracto de división de la sociedad antecesora.
- Protocolización de la inscripción y publicación del extracto de constitución de la sociedad nueva.
- Copia de la inscripción social en el respectivo Registro de Comercio, con todas sus anotaciones marginales, en caso de existir, de no más de 30 Días Hábiles de antigüedad, de ambas sociedades.
- Certificado de vigencia emitido por el Registro de Comercio respectivo, con no más de 30 Días Hábiles de antigüedad, de ambas sociedades.

7.2.14. Documento A-14: "Declaración de cumplimiento de pago a proveedores"

Los Proponentes que estén ejecutando obras adjudicadas en procesos anteriores, tanto de Obras Nuevas como Obras de Ampliación, deberán presentar una Declaración Jurada, indicando que, a la fecha de presentación de la Oferta, no registran incumplimientos de pago respecto de sus proveedores o subcontratistas, ni litigios pendientes, sanciones o multas o condenas por esta causa. Esto aplica a todos los proveedores o subcontratistas dentro y fuera de Chile.

Esta declaración se incluye en formato establecido en el Anexo 17 de las presentes bases.

En caso de ser positiva la respuesta, deberá indicar razón social y Rol único tributario de los acreedores con quienes obligaciones de pago pendiente o litigios.

Lo anterior, se considerará en la evaluación técnica.

Adicionalmente, se requiere la entrega del listado de proveedores de los últimos 3 años, indicando RUT, tipo de contrato servicio, dirección y región.

7.2.15. Documento A-15: "Declaración Jurada de Empresa Relacionada"

En caso de que el Proponente sea una empresa relacionada del Propietario en los términos del artículo 100 de la Ley 18.045, deberá presentar una "Declaración Jurada de Empresa Relacionada" suscrita por su representante legal, en la cual declara y describe el vínculo societario con el Propietario. Se indica como Anexo 21, a las presentes bases.

7.2.16. Documento A-16: "Declaración de Conflicto de Interés".

Los proponentes deberán suscribir el documento formulario de conflicto de Interés, adjunto como Anexo 20, a las presentes bases.

Se hace presente que la existencia de conflicto de interés no implicará descalificación del proponente, debiendo el Propietario adoptar las medidas necesarias para que la evaluación se efectúe de manera transparente y en igualdad de condiciones entre todos los oferentes; en tal sentido, en casos que existan conflictos deberá dar cuenta de la forma en que se hace cargo de los mismos.

7.3. DE LA OFERTA TÉCNICA

El Proponente deberá presentar una Oferta Técnica para cada Obra, con independencia de que se presente una Propuesta por una Obra de forma individual o por uno o más Grupos de Obras. En tal sentido, para las ofertas por agrupaciones de obras, se deberá presentar los Documentos del OAT-1 al OAT-3 consolidados por cada Obra que constituye el Grupo.

La Oferta Técnica deberá ser elaborada de acuerdo con la información requerida por el Propietario en las Bases de Licitación, considerando la descripción técnica de cada una de las obras que estará contenida en los siguientes documentos, entre otros que puedan ser dispuesto por el Propietario para tales efectos:

- a) Especificación Técnica Particular (ETP).
- b) Especificación Técnica General (ETG).
- c) Diagrama Unilineal (DU) y Diagrama Unilineal Funcional (DUF).
- d) Disposición de Instalaciones – Planta y Perfil (Secciones) para los patios de AT.
- e) Normativa aplicable a la obra.

En la evaluación de las ofertas técnicas se dará especial importancia a la correcta y completa presentación de la información, cuya preparación es de responsabilidad del Proponente.

El Proponente deberá entregar los documentos que se describen a continuación, desarrollando cada uno de los temas indicados. La información que debe contener cada documento deberá estar en idioma español, deberá expresar con claridad y de manera sucinta cuál es el contenido de la Propuesta respecto del contenido requerido y no debe hacer referencias a anexos, catálogos u otros documentos contenidos en la Propuesta. El contenido de los formularios debe ser preciso, objetivo y completo.

7.3.1.Documento T-1: “Descripción Técnica de la Obra”

El Proponente deberá realizar una descripción del alcance de la Obra, documento que deberá incluir los siguientes títulos, para desarrollar lo indicado a continuación en cada uno de ellos:

i. Descripción del alcance de la Obra

Esta sección debe incluir una descripción general de la obra que se ejecutará en términos del alcance, de acuerdo con lo indicado en el Decreto de Obras de Ampliación y la Especificación Técnica Particular (ETP) del proyecto. La descripción deberá incluir, entre otras cosas, que la oferta incluye la compra de terreno para el desarrollo de la obra, la gestión territorial, y la descripción de distintas modificaciones en los patios de alta tensión, media tensión o de transformación que contempla la oferta y que deberán realizarse para completar la obra. Deberá indicar explícitamente que la obra dará cumplimiento a los estándares, el alcance establecido en el Decreto de Obras de Ampliación, las ETP y Especificación Técnica General (ETG) del Propietario y a la NTSyCS.

Asimismo, se debe describir las acciones correspondientes al caso en que, como consecuencia de la ejecución de la Obra de Ampliación se deba adicionalmente efectuar modificaciones a las instalaciones existentes para que, en su conjunto, cumplan con los requisitos de la NTSyCS y las exigencias establecidas en los Pliegos Técnicos Normativos RDTD de la SEC vigentes al momento

del llamado a Licitación.

ii. Descripción de los sistemas de control, protecciones y telecomunicaciones que se incluirán en la Obra junto a una descripción de su funcionalidad

Esta sección debe incluir una descripción de los sistemas de control, protecciones y telecomunicaciones necesarios para la ejecución, puesta en servicio y correcta operación de la obra, dando cumplimiento a los estándares, el alcance establecido en el Decreto de Obras de Ampliación, las ETP y ETG del Propietario y a la NTSyCS.

En particular, esta sección debe incluir al menos:

- a. Descripción de cómo se implementarán los sistemas de Control, Protecciones y Telecomunicaciones de modo de garantizar que estos se integrarán a los Sistemas de Control y Comunicaciones de las instalaciones existentes relacionadas con la obra.
- b. Descripción de cómo se integrarán los sistemas de Control, Protecciones y Telecomunicaciones a los Sistemas SCADA del Coordinador Eléctrico Nacional y del Propietario, ajustándose a los requisitos impuestos por el Propietario para la intervención de su sistema SCADA.
- c. Dentro de la descripción entregada por el Proponente se deberá indicar que se cumplirá con las exigencias de la NTSyCS, el alcance establecido en el Decreto, las Especificaciones Técnicas Particulares y Especificaciones Técnicas Generales del Propietario.

iii. Descripción de las obras civiles y estructuras contempladas

En esta sección se debe incluir una descripción de las obras civiles que contempla la oferta (como, por ejemplo, cantidades de fundaciones) metodología constructiva, descripción de obras de conexión con estructuras existentes y formas de evitar la degradación o afectación innecesaria de instalaciones en servicio, incluyendo memorias de cálculo necesarias para garantizar la no degradación o afectación innecesaria de estructuras existentes y las estructuras consideradas para garantizar la ejecución, puesta en servicio y correcta operación de la Obra, dando cumplimiento a los estándares sísmicos, ETP y ETG del Propietario, la NTSyCS y en los Pliegos Técnicos Normativos RDTD de la SEC vigentes al momento del llamado a Licitación .

La descripción debe considerar un detalle de los movimientos de tierra que contempla la oferta, traslado o demolición de obras civiles o estructuras provisionales que es necesario ejecutar por cuanto interfieran con la Obra. Debe considerar también los aspectos relativos a manejo de aguas, malla a tierra, cerramiento y otras obras necesarias para garantizar y controlar la afectación de activos en servicio. Debe incluir aspectos y descripción de cumplimiento de control de emisiones de polvo y los métodos para evitar la afectación del activo existente. Asimismo, deberá indicar explícitamente que la obra dará cumplimiento a los estándares, el alcance establecido en el Decreto de Obras de Expansión o de Obras Necesarias y Urgentes respectivo, las ETP y ETG del Propietario, la NTSyCS y en los Pliegos Técnicos Normativos RDTD de la SEC vigentes al momento del llamado a Licitación.

iv. Descripción de las obras provisorias para la continuidad del suministro

Esta sección debe incluir una descripción de las obras necesarias para asegurar la continuidad del suministro eléctrico y la seguridad de las personas y las instalaciones, mientras dure la ejecución de la Obra. Para estos efectos deberán considerarse, al menos, las restricciones indicadas por el

Propietario en sus especificaciones técnicas. A modo de ejemplo, deberá indicarse si la Obra contempla bypass provisionales, cierres perimetrales, portales provisionales, subestaciones móviles para no afectar el suministro, etc., según corresponda. Para efectos de esta descripción, debe considerarse que las obras se realizarán en instalaciones que se encuentran en operación.

v. Listado de Equipos, Sistemas de Protección y Control, y Repuestos

En esta sección debe presentarse el listado, y sus características técnicas principales, de equipos, sistemas de protección y control, repuestos que contempla la Obra, y sus características técnicas principales, de acuerdo con lo indicado en las Especificaciones Técnicas, de forma separada en los siguientes puntos:

- a. Lista de equipos, sistemas y principales materiales que contempla la Obra, de acuerdo con lo indicado en las Especificaciones Técnicas.
- b. Lista de equipos del Sistema de Protecciones y Control, medida y Control, Comunicaciones Telecomunicaciones y SCADA, que contempla la obra de acuerdo con lo indicado en las Especificaciones Técnicas Particulares, tanto provisionales como definitivos.
- c. Lista de repuestos para el período de construcción, puesta en servicio y período de garantía incluidos en la oferta, conforme a lo indicado en las Bases de Ejecución para Obras de Ampliación.

Para el cumplimiento de este Documento, el Proponente deberá completar además el archivo Excel denominado “T1 Listado Eq., Sist. de Protecciones y Control y repuestos.xlsx” y deberá ser entregado junto al Anexo N°19 incluido en estas Bases.

vi. Diagrama unilineal

En esta sección debe presentarse el “diagrama unilineal” de la Obra que contempla la oferta.

vii. Plano de disposición de equipos en terreno (plano de planta)

En esta sección debe presentarse un “Plano de disposición de equipos en terreno” para la Obra, el que debe incluir la discriminación de las etapas de construcción desde los activos existentes, provisionales y definitivos.

7.3.2.Documento T-2: “Programa Maestro”

El Proponente deberá presentar un Programa Maestro para el desarrollo de la Obra, cuyo contenido deberá ser el siguiente:

Programa Maestro base con las actividades que desarrollará el Proponente para ejecutar las Obras, o Programa Maestro de la oferta técnica. Se deberán señalar las actividades que el Proponente realizará para completar la Obra. Para cada actividad, deberá indicarse fecha de inicio, duración, orden de prelación y holgura. La duración de cada actividad se contabilizará en días corridos. Todos los cronogramas incluidos como parte del Programa Maestro de la oferta técnica deben estar en formato MS Project y en formato pdf.

La Carta Gantt deberá indicar la fecha de cumplimiento de los hitos Intermedios sujetos a multa y de los hitos de pago, de acuerdo con lo definido en las Bases de Ejecución aplicables al proceso licitatorio respectivo.

Adicionalmente, deberá indicar el cumplimiento de los siguientes hitos:

- a. Entrega Programa Maestro del Contrato y Lista de Entregables de Ingeniería
- b. Solicitud de conexión al Coordinador de acuerdo con lo indicado en el Anexo Técnico “Requisitos Técnicos Mínimos de Instalaciones que se conectan al SI” de la NTSyCS.
- c. Entrada en Operación de la Obra.

Las fechas de inicio de actividades y de cumplimiento de hitos, para efectos de lo indicado en los párrafos anteriores, deben denominarse con la palabra "día" seguida del número correspondiente a la fecha en cuestión (día 1, día 2, día 3, etc.).

Se deja establecido que el día 1 de este cronograma corresponderá al día siguiente a la fecha de publicación en el Diario Oficial del Decreto de Adjudicación.

Para el cumplimiento de este Documento, el Proponente deberá completar los archivos en versión Project, incluidos en el Anexo N°11 de estas Bases. La carta Gantt que se presente deberá incluir al menos las actividades y detalles que se indican en este archivo.

El programa debe incluir también las actividades que son propias y necesarias para trabajar en una instalación existente tales como; levantamiento de información de instalaciones existentes y sus respectivos permisos, plazos de entrega de permisos de intervención de activos o equipos de la instalación así como los plazos de revisión y aprobación del Propietario, los plazos de acreditación de personal a obra, las franjas de tiempo necesario para la realización de lavados de equipos, así como actividades adicionales de obtención de permisos de comunidades, ambientales y demás actividades necesarias con las secuencias y plazos que garanticen que se dará cumplimiento a los plazos de ejecución planteados en los Decretos de Expansión o de Obras Necesarias y Urgentes, según corresponda, o por el Propietario.

El Proponente deberá considerar que, de resultar Adjudicatario, deberá presentar al Propietario un Programa Maestro actualizado y detallado conforme lo requerido en las Bases de Ejecución respectivas.

La responsabilidad directa por el cumplimiento de la normativa ambiental aplicable a los Proyectos, así como de cualquier requerimiento establecido en la normativa vigente, es de los Adjudicatarios y, en consecuencia, éstos deben contemplar el cumplimiento de estos aspectos al formular los plazos de ejecución de la Obra en la carta Gantt.

7.3.3.Documento T-3: “Información Técnica de Equipos y Principales Materiales que Contempla la Obra”

El Proponente deberá garantizar que las características de todos los equipos primarios, de los sistemas de control, protección, telecomunicaciones, de la ferretería y de los principales materiales ofertados, cumplen con las ETG de la Obra incluidas en las Bases de Licitación, con la NTSyCS y en los Pliegos Técnicos Normativos RDTD de la SEC vigentes al momento del llamado a Licitación, y permiten que la Obra cumpla con la funcionalidad esperada.

El contenido de este documento deberá ser el siguiente:

- i. Declaración Jurada con Firma Electrónica Avanzada o Notarial de Cumplimiento, suscrita por el Representante del Proponente y autorizada ante Notario Público en Chile, de Características Técnicas de equipos primarios, sistemas de control, protección y telecomunicaciones, ferretería y materiales, establecidas en las Especificaciones Técnicas Generales de la Obra, con las características requeridas para los equipos para cumplir con la funcionalidad de la Obra conforme el alcance de esta según el Decreto de Obras de Expansión o de Obras Necesarias y Urgentes respectivo y las Bases de Licitación, y con los requisitos que impone la Norma Técnica de Seguridad y Calidad de Servicio NTSyCS, en los Pliegos Técnicos Normativos RDTD, al momento del llamado a licitación.

En caso que entre la Adjudicación de la Obra y la fecha de Puesta en Servicio de la misma se produzcan cambios normativos que afecten las características técnicas de la Obra o la incorporación de elementos no previstos en el diseño original, que puedan implicar un aumento en los costos de la Obra y/o su cronograma de Ejecución, el Adjudicatario deberá dar aviso inmediato al Propietario, para efectos de que éste solicite la modificación del VI adjudicado a la CNE de conformidad a la normativa vigente.

7.3.4.Documento T-4: “Formulario de Entrega para la Evaluación Técnica”

El Proponente deberá llenar el Formulario indicado en el Anexo N°8, completando para la Oferta Técnica el número y descripción de la documentación presentada, con el objeto de verificar la completitud de la información entregada.

7.3.5.Consideraciones de Entrega de la Oferta Técnica

Para la entrega en formato digital de la Oferta Técnica, se deben considerar, al menos, los siguientes aspectos:

- Se deberán completar los formularios requeridos y entregados en los Anexos números 8, 11 y 15 de las presentes Bases y entregarlos en el mismo formato o tipo de archivo solicitado. Cada valor ingresado en el formulario deberá estar respaldado con su respectivo plano, informe o memoria de cálculo.

En caso de incluir documentos en formato PDF, el Proponente procurará que estos sean generados desde el software de origen de tal forma que permita obtener como resultado final un archivo en un formato de texto editable o un archivo de gráficos vectoriales, y en ningún caso deberá ser escaneado como imagen

7.4. DE LA OFERTA ECONÓMICA

7.4.1.Financiamiento de las Obras

La Oferta Económica constituirá el Precio del Contrato, el cual será pagado por el Propietario al Adjudicatario de conformidad a lo señalado por el Propietario mediante Estados de Pagos, según el cumplimiento de los Hitos de Pago preestablecidos, de acuerdo con lo indicado en las Bases de Ejecución para Obras de Ampliación. Para la Oferta Económica, el Proponente deberá considerar todos los costos directos e indirectos, gastos generales, utilidad, imprevistos, responsabilidades, riesgos y otros costos de cualquier clase o naturaleza involucrados en la ejecución de las Obras, así como la ITO, y todos los gastos para las

instalaciones, obras provisorias y obras anexas propias, para la ITO y para el Propietario, de ser necesario, tales como instalaciones de faenas, y sus consumos de servicios públicos como energía, agua y gestión de residuos, vigilancia de sus equipos, traslado de materiales y personal, habilitación de yacimiento y escombreras de materiales, accesos, señalización, desvíos provisorios, trabajos con líneas vivas, generación de respaldo, laboratorios de autocontrol del Contratista, honorarios y gastos asociados al uso de equipos.

Esto es, la Oferta Económica debe incluir el costo de todos los trabajos que ejecutará el Contratista y que están relacionados con el diseño, la ingeniería básica y de detalles, la fabricación y suministro de Equipos y Materiales Incorporados, modificaciones de activos o equipos existentes, su remplazo y entrega en patios o almacenes indicados por el Propietario en las ETG de la Obra, incluyendo sus embalajes y pruebas de estado final, las obras en terreno como la construcción y montajes, ampliación de sistemas de servicios auxiliares, si los indicados en las bases no fuesen suficientes, terminaciones, pruebas y puesta en servicio, capacitación en operación y mantenimiento especificados en el Contrato, o que razonablemente deban inferirse como pertenecientes a él. Si fuera el caso, deberá incluir el costo de la constitución de servidumbres, la adquisición de terrenos y gestión territorial, permisos, seguros, estudios y tramitación medioambiental, entre otros tanto para obras finales como de obras provisionales.

El Proponente deberá considerar en su Oferta Económica todos los costos necesarios para ejecutar la Obra y permitir su Entrada en Operación, cumpliendo con lo establecido en el Decreto de Obras de Expansión o de Obras Necesarias y Urgentes, según corresponda, las Bases de Licitación, su oferta técnica y el Decreto de Adjudicación respectivo, incluyendo aquellos costos necesarios para el cumplimiento de las Bases de Ejecución de Obras de Ampliación aplicables al proceso licitatorio respectivo. Asimismo, todos los costos derivados del cumplimiento de la normativa aplicable a los proyectos serán de cargo del Adjudicatario, tales como la normativa ambiental, laboral, de telecomunicaciones, entre otras, y deberán internalizarlos en su(s) oferta(s) económica(s).

El precio de la Oferta Económica del Proponente no se modificará, cualquiera sea la propuesta de ITO que designe el Propietario. En los casos que la obra se prorrogue por causas imputables al Contratista, este deberá asumir los sobrecostos de la ITO, así como costos propios de faenas. Además, debe asumir los costos propios del personal de Operación y Mantenimiento asociado a la obra por parte del Propietario, en caso de que aplique.

El Precio del Contrato incluye todos los costos para proveer y almacenar adecuadamente los repuestos necesarios para la puesta en servicio y prueba de la instalación hasta la Recepción Definitiva de las Obras. En particular, si la obra considera el suministro de transformadores de poder, autotransformadores o reactores de poder, el precio del contrato deberá incluir al menos como repuestos un bushing para cada nivel de tensión de cada equipo o banco que contemple la obra. Asimismo, deberá incluir, además, todos los costos asociados a la supervisión del fabricante del montaje y puesta en servicio de los equipos suministrados, de acuerdo con lo indicado en las ETG de cada Obra.

El Proponente no incorporará en su oferta económica los costos por el uso de instalaciones comunes, terrenos, servicios auxiliares, servicios de comunicaciones y demás instalaciones relacionadas con el SEN, que no formen parte del Proyecto, cuyo monto y pago por parte de los usuarios del sistema de transmisión será determinado posteriormente conforme a la normativa que se encuentre vigente solo si estos terrenos o sistemas se encuentran disponibles y no interfieren con el servicio de transmisión o pongan en riesgo los activos existentes. Todos los otros costos se entenderán comprendidos en la oferta económica.

Los documentos de la Oferta Económica de los Proyectos deberán ser entregados de manera digital y de

acuerdo con lo establecido en las presentes Bases.

7.4.2.Documento E-1: "Oferta Económica"

El Proponente deberá ofertar un precio total para el Grupo y/o para Obras individuales, conforme con lo establecido en las Bases, debiendo entregar su valor Dólares, sin decimales, salvo que la moneda utilizada para fijar el VI Referencial señalado en el Decreto de Obras de Expansión o de Obras Necesarias y Urgentes respectivo sea distinto, caso en el cual la Oferta Económica deberá expresarse en esa misma moneda, a la fecha de Cierre del Período de Recepción de Propuestas, de acuerdo con los formatos indicados en el Anexo N° 9 de estas Bases. Este documento debe ser subido al Portal de Licitaciones solo en formato PDF y no ser incluido dentro de archivos comprimidos.

El Precio Total de la Oferta no debe incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

En la Oferta Económica sólo se aceptarán documentos que se presenten sin enmiendas, borrones ni tachaduras de ningún tipo. En caso contrario, dichas ofertas serán declaradas fuera de Bases.

7.4.3.Documento E-2: “Declaración Jurada de Ajuste a Valor Máximo”

Las Ofertas Económicas que se encuentren entre el Valor Máximo de las Ofertas y el Valor Margen de Reserva en los casos en que hubieran sido determinados por la Comisión, podrán optar por ajustarse al Valor Máximo de las Ofertas presentando una Declaración Jurada de aceptación incondicional de ajustarse al Valor Máximo de Ofertas fijado por la Comisión, suscrita por el Representante del Proponente con Firma Electrónica Avanzada o autorizada ante Notario Público de Chile, de acuerdo con el formato indicado en el Anexo N°14 de estas Bases, en un plazo máximo de 3 Días Hábiles posteriores al Acto de Apertura Económica.

8. CONSULTAS AL PROCESO DE LICITACIÓN Y ENTREGA DE PROPUESTAS

8.1. PROTOCOLO DE CONSULTAS Y RESPUESTAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

El Propietario pondrá a disposición de los Participantes toda la información técnica y comercial relevante y necesaria que se encuentre disponible para preparar las Propuestas, relativa a las obras objeto de ampliación, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 4.3 de las presentes Bases.

8.1.1. Período de Preguntas y Respuestas de la Licitación

Los Participantes podrán hacer consultas sobre las Bases de Licitación al Propietario, mediante el Portal de Licitaciones dispuesto por cada Propietario, dentro del plazo señalado en las presentes Bases., de acuerdo con el formato establecido al efecto. No se aceptarán preguntas en otro formato o fuera de plazo.

Las preguntas realizadas por los Participantes podrán ser específicas o generales y dirigidas a una Obra o a un Grupo de Obras cuando éstas sean consideradas de orden transversal a las Obras de ese Grupo y según su naturaleza, deberán ser respondidas por el Propietario, en caso que corresponda.

Será responsabilidad de los Participantes informarse respecto del contenido de las Series de Preguntas y Respuestas, una vez que ellas se emitan y se publiquen en el Portal de licitación dispuesto por el Propietario para tal efecto, esto es, SAP Ariba, de conformidad con las Bases de cada proceso licitatorio.

El Propietario no será responsable por el desconocimiento que los Participantes tengan de dichos documentos, una vez que se hayan publicado, en la mencionada aplicación WEB.

8.1.2. Rectificaciones, Adiciones y Modificaciones a las Bases de Licitación

Se podrán realizar rectificaciones, enmiendas o adiciones a las Bases de Licitación, producto del proceso de consultas o de aquellas que el Propietario considere pertinente efectuar hasta la fecha límite para las Modificaciones a las Bases, establecido en las Bases. Sin perjuicio de ello, el Propietario podrá publicar Fe de Erratas a cualquier documento de las Bases de Licitación, hasta antes de la fecha de inicio de Recepción de las Propuestas. Dicha situación será comunicada mediante aviso enviado a los Participantes o Proponentes a través del portal web dispuesto para tal efecto por el Propietario.

Será responsabilidad de los Participantes informarse del contenido de las Modificaciones de Bases y Fe de Erratas, una vez que ellos se emitan y se publiquen.

El Propietario no será responsable por el desconocimiento que los Participantes tengan de dichos documentos, una vez que se hayan publicados.

8.2. PROTOCOLO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Las Propuestas, que se entienden compuestas por la Oferta Administrativa, la Oferta Técnica y la respectiva Oferta Económica, deberán ser entregadas por los Proponentes hasta la fecha establecida para ello en las Bases. No se recibirán Propuestas después de la fecha y hora señalada, así como tampoco se aceptarán entregas parciales de Propuestas, ya sea anterior o posterior a la fecha de presentación fijada.

Las Ofertas Administrativas, Técnicas y Económicas se entregarán, en formato digital, a través del Portal de Licitación dispuesto para ello por el Propietario, SAP Ariba (<https://supplier.ariba.com>).

Las Garantías exigidas en las presentes Bases deberán ser entregadas físicamente en el domicilio, determinado por respectivo Propietario en el respectivo proceso de Licitación. Con todo, las Ofertas Económicas deberán presentarse separadamente de las Ofertas administrativas y Técnicas.

En casos de contingencia extrema en el territorio chileno (comparado al Estado de Excepción o de Catástrofe Nacional) se podrán tomar medidas suplementarias y/o adicionales, que permitan asegurar las

entregas de las Propuestas, así como su validez y confidencialidad.

Sólo se entenderá que se ha presentado una Propuesta cuando hayan sido recibidas correctamente las ofertas administrativas, técnicas y económicas y las respectivas Boletas de Garantías (originales) deben ser presentadas físicamente en el domicilio dispuesto para tal efecto por propietario y su copia digital entregada a través de Portal Web.

8.2.1. Entrega de la Oferta Administrativa, Oferta Técnica y Oferta Económica

Cada uno de los documentos de las Ofertas Administrativa, Técnica y Económica deberán ser ingresados a través del Portal dispuesto por el Propietario, esto es, Sap Ariba, entregando cada documento caratulado de tal manera que permita identificar claramente al documento presentado.

En el caso de los documentos técnicos de los Grupos de Obras, donde se solicita preparar un único archivo para todos estos, el Proponente deberá cargar el mismo archivo por cada Proyecto.

El proceso de entrega de una Oferta a través del Portal se entiende finalizado cuando el Proponente ha subido cada uno de los documentos requeridos por las Bases en el Portal y ha recibido por parte del Propietario el comprobante de haberse subido exitosamente la Oferta en el Portal de Licitaciones. Cerrado el plazo de presentación de oferta, los documentos no podrán ser modificados o editados. Con todo, el Proponente deberá cumplir con presentar los documentos físicos que así se encuentren establecidos en las Bases, en el Domicilio de la Licitación

El Propietario no recibirá ninguna oferta después del día y hora señalado como cierre del Período de Recepción de Propuestas.

8.2.2. Entrega de las Garantías

Deberá entregarse una Garantía de Seriedad de la Propuesta por cada Obra individual o Grupo de Obras, según corresponda, respecto de la cual se presenta la Propuesta, tanto en formato digital como en formato físico, así como la Garantía de Constitución de una sociedad o agencia en Chile, en los casos en que corresponda.

La entrega de boletas de la(s) Boleta(s) de Garantía(s) según corresponda, se realizará físicamente en el domicilio del Propietario dispuesto para tal efecto y digitalmente el Portal web Sap Ariba del proceso respectivo.

Las Garantías señaladas en los numerales 7.2.5 y 7.2.7 de las Bases Administrativas Generales, deberán ser entregadas de la forma señalada precedentemente, dentro del Periodo de recepción de Propuestas, en un sobre cerrado y sellado en el Domicilio de la Licitación, señalando en éste el nombre del Proponente, identificando a la empresa o sociedad y en caso de los Consorcios, señalar el nombre de éste y de cada una de las empresas que lo conforman, sin perjuicio del ingreso de una copia digital como parte de la oferta administrativa en el Portal de Licitaciones, tal como se requiere en el numeral 7.2 de estas Bases Administrativas Generales.

Las Garantías (original) presentadas en formato físico primarán sobre su copia digital, en caso de que se

presenten ambas, y la no entrega en tiempo y forma de cualquiera de las Garantías implicará que el Propietario declarará la Propuesta fuera de bases.

Los sobres antes mencionados deberán estar caratulados y dirigidos al Propietario, conforme a lo siguiente:

Señor
Charles Andrew Naylor Del Río
Grupo Saesa
Avda. Apoquindo 3885 piso 8 las Condes, Santiago, Chile
Licitación Pública Internacional para la adjudicación de los derechos de construcción de obras de
expansión de la transmisión
Licitación de Obras de Ampliación del DE 198 de 2019 y
licitación de Obras de Ampliación del DE 171 de 2020
NOMBRE PROPONENTE:
“DOCUMENTO A-5”, “DOCUMENTO A-7” (según corresponda)
Obra: "(CÓDIGO Y NOMBRE DE LA OBRA O GRUPO DE OBRAS)"

*En ausencia del Receptor designado en lo precedente, se encontrará habilitado para recibir la documentación el Sr. **Kandinsky Dintrâns Pérez**. En caso de ausencia de las personas individualizadas, el Propietarios podrá excepcionalmente nombrar algún Gerente de la empresa para recepción de documentos y/o Garantías.

Los Proponentes deberán considerar que el horario de atención del Domicilio de la Licitación es el siguiente:

- Lunes a jueves:
 - Horario de mañana: de 9:00 hrs. a 12:30 hrs.
 - Horario de tarde: 14:30 hrs a 16:00 hrs.
- Viernes:
 - Horario de mañana: de 9:00 hrs. a 12:30 hrs.

El Propietario deberá dejar registro fidedigno de la recepción conforme de las garantías, siendo su responsabilidad resguardar la integridad y seguridad de dichos instrumentos, para lo cual deberá tomar los resguardos que considere necesarios.

8.2.3. Certificado de Recepción y Acta

El Proponente recibirá un Comprobante de Recepción de la Oferta Administrativa, Oferta(s) Técnica(s) y Oferta(s) Económica(s), con constancia de la fecha y hora de la entrega.

En el caso de los documentos físicos de Garantías, el certificado de recepción será entregado por el Propietario en el Domicilio de la Licitación, debiendo ser firmado por la persona que hace entrega de dichos documentos a nombre del Proponente.

Ninguno de los certificados tendrá por finalidad evaluar la completitud y/o el contenido de la Propuesta presentada, ni su conformidad con las Bases de Licitación, sino exclusivamente dejar constancia de la entrega de las ofertas administrativas, técnicas y económicas y de los documentos de Garantía.

Además de los certificados de recepción individuales, el Propietario emitirá un Acta de Cierre de Recepción

de las Propuestas, en la que dejará constancia de los nombres de todos los Proponentes que presentaron Ofertas y Garantías, así como de cualquier otra circunstancia relevante para el Proceso de Licitación. Dicha acta será pública y deberá publicarse en el Portal de Licitaciones y comunicarse al Coordinador.

8.3. ERRORES U OMISIONES DE LAS PROPUESTAS

Los errores, omisiones, enmiendas, tachaduras, e imprecisiones en las traducciones de los documentos, o condicionamientos de cualquier tipo, que pudieran contener las Propuestas o los documentos que formen parte de ellas, sean de tipo matemático u otra naturaleza, serán de responsabilidad exclusiva del Proponente y no alterarán en ningún sentido los precios de la(s) oferta(s) económica(s) ni la obligación de cumplimiento de estas Bases. Sólo se aceptarán ofertas económicas que se presenten sin enmiendas, borrones ni tachaduras, de lo contrario, se rechazarán.

En todo caso, esta situación facultará al Propietario, para declarar fuera de Bases a la Propuesta de que se trate.

Sin perjuicio de lo señalado, durante el proceso de evaluación de las Ofertas Administrativas y Técnicas, el Propietario tendrá la facultad de señalar las faltas, errores o puntos donde no exista claridad en los documentos o antecedentes presentados y solicitar a los Proponentes su aclaración o corrección. Una vez presentadas, dichas aclaraciones formarán parte de la Propuesta.

Asimismo, el Propietario podrá solicitar información adicional o aclaraciones respecto de la identificación del Proponente, capacidad comercial, económica y financiera de cualquier Proponente o, en caso de Consorcio, de sus empresas integrantes, de fabricante o proveedor o subcontratista, experiencia técnica o cualquier otro aspecto que considere relevante, si lo estima necesario, con posterioridad a la apertura de la oferta administrativa. Las rectificaciones que solicite el Propietario a las ofertas administrativas y técnicas no podrán conferir a los Proponentes respectivos una situación de privilegios. Asimismo, el Propietario deberá remitir una copia de dichas solicitudes de rectificación al resto de los Proponentes.

8.4. COMUNICACIONES

Toda comunicación y notificación que el Propietario dirija a los Participantes o Proponentes respecto del proceso licitatorio respectivo se efectuará de la forma indicada para ello en las Bases, esto es, a través del Portal Sap Ariba Sourcing, y en su defecto a través del correo electrónico licitacionespublicas@saesa.cl.

Solo formarán parte de las Bases de Licitación la información, aclaraciones o respuestas a consultas que se comuniquen a través del Portal de Licitaciones. Las comunicaciones o información entregada por mecanismos distintos a los señalados no formarán parte de las Bases de Licitación, salvo que las Bases excepcionalmente establezcan un mecanismo distinto, el cual deberá garantizar que la referida información esté disponible a todos los Proponentes en una misma fecha.

Sin perjuicio de lo antes señalado, si durante el Proceso de Licitación, y si resultare necesario para el cumplimiento de los fines de este, el Propietario podrá fijar otro medio de comunicación, notificación y presentación de documentos distinto al Portal, el cual será informado oportunamente a los Participantes y Proponentes.

Adicionalmente, para los Interesados que requieran información general relativa al Proceso de Licitación y/o Adquisición de Bases, deberá dirigirlas al correo electrónico señalado por el Propietario en el proceso respectivo.

9. APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

9.1. PROCEDIMIENTO GENERAL DE APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los criterios por considerar para la evaluación de las Propuestas serán los siguientes:

- i. Oferta administrativa: cumplimiento de los aspectos administrativos y comerciales;
- ii. Oferta técnica: cumplimiento y calidad de la oferta técnica; y
- iii. Oferta económica: el valor económico de la oferta.

Concluido el plazo para el cierre del Período de Recepción de las Propuestas, el Propietario efectuará la apertura y evaluación de las Propuestas presentadas conforme lo señalado en las presentes Bases.

Las etapas de apertura y evaluación de las Propuestas, se realizará en la forma que se presenta a continuación:

- i. Apertura de las Ofertas Administrativas y Ofertas Técnicas.
- ii. Acta de Apertura de las Ofertas Administrativas y Ofertas Técnicas.
- iii. Evaluación de las Ofertas Administrativas.
- iv. Instancia de Aclaraciones o Rectificaciones de las Ofertas Administrativas.
- v. Acta de Evaluación Administrativa.
- vi. Evaluación de las Ofertas Técnicas.
- vii. Instancia de Aclaraciones o Rectificaciones de las Ofertas Técnicas.
- viii. Acta de Evaluación Técnicas.
- ix. Apertura de las Ofertas Económicas.
- x. Emisión del Acta de Apertura de las Ofertas Económicas.
- xi. Instancia de Ajuste al Valor Máximo de las Ofertas Económicas.
- xii. Evaluación de las Ofertas Económicas.
- xiii. Emisión del Acta de Evaluación de las Ofertas Económicas.
- xiv. Emisión del Acta de Adjudicación.

Las actividades de apertura y evaluación de las ofertas administrativas, técnicas y económicas se efectuarán en las fechas establecidas en el Calendario de la Licitación que señalan las Bases.

A continuación, se entregan las condiciones y requisitos para proceder a la apertura y evaluación de cada una de las ofertas.

9.2. APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS.

9.2.1. Acto de Apertura de las Ofertas Administrativas y Técnicas

El (o los) Acto(s) de Apertura será(n) público(s) en modalidad online, y lo podrán visualizar todos los Proponentes, para lo cual el Propietario informará en tiempo y forma la modalidad de acceso, el cual se llevará a cabo en un solo acto común a todos los Proponentes, en la fecha, modalidad online y lugar, que se indica en el Calendario de la Licitación. En dicho acto, se procederá a verificar si se han incluido todos los documentos solicitados en las Bases. Se levantará un acta una vez terminado el referido acto de apertura, en que se dejará constancia de los Proponentes que presentaron las ofertas y los documentos recibidos, así como de cualquier otra circunstancia relevante para el Proceso de Licitación, lo cual será comunicada a los Proponentes por el Propietario a través del Portal de Licitaciones; sin que ello implique una evaluación de la completitud y/o del contenido de las Propuestas presentadas, ni de su conformidad con las Bases de Licitación. Adicionalmente, las actas deberán ser enviadas al Coordinador y a la Comisión y serán publicadas en el sitio web del Coordinador, a más tardar, 48 horas después de finalizado el respectivo acto.

Los documentos contenidos en cada Oferta Administrativa serán guardados y custodiados hasta la evaluación de estas.

9.2.2. Evaluación de la Oferta Administrativa

La evaluación de las Ofertas Administrativas se realizará una vez efectuada las aperturas de estas en dos fases:

- i. Verificación de la completitud de la oferta administrativa, de acuerdo con los documentos exigidos en las Bases. En este mismo acto se procederá a la evaluación de los Documentos A-1 al A-8 [] de la Oferta Administrativa.
- ii. Posteriormente, se evaluarán aspectos comerciales y financieros, laborales, Previsionales y de Siniestralidad y la experiencia y competencia técnica del Proponente conforme a lo dispuesto en los documentos A-9 y A-15 de las Bases.

El método de evaluación que se ocupará para evaluar la Propuesta Administrativa se presenta a continuación:

9.2.2.1. Verificación de completitud de la Oferta Administrativa

Se verificará que todos los documentos que estas Bases solicitan al Proponente se hayan incluido en la Oferta Administrativa, esto es, los Documentos A-1 al A-15 señalados en el numeral 7.2 de las Bases.

Para facilitar el proceso de revisión se utilizará una matriz de verificación. Esta matriz comprenderá todos los documentos solicitados por el Propietario para la Oferta Administrativa, y a continuación se presenta una propuesta referencial:

Tabla 4: Matriz de Verificación de los Documentos Administrativos

Documentos Referentes a Aspectos Administrativos	Cumple: 1= SI, 0=NO N/A= No Aplica
Documento A-1: “Declaración Jurada de Aceptación de las Bases e Independencia de la Propuesta”	

Documento A-2: "Descripción e individualización del Proponente"	
Documento A-3: "Designación del Representante del Proponente"	
Documento A-4: "Escritura Pública de Promesa de Constituir una sociedad en Chile o una agencia de la sociedad extranjera".	
Documento A-5: "Garantía de Constitución de una sociedad o agencia en Chile y declaración de aceptación de cobro sin restricciones"	
Documento A-6: "Acuerdo de Consorcio"	
Documento A-7: "Garantía de Seriedad de la Propuesta"	
Documento A-8: "Constitución Jurídica del Proponente"	
Documento A-9: "Antecedentes Comerciales y Financieros"	
Documento A-10: "Contratos de Obras con litigios y Obras Paralizadas o Intervénidas"	
Documento A-11: "Cumplimiento de obligaciones laborales y/o previsionales".	
Documento A-12: "Siniestralidad y accidentabilidad"	
Documento A-13: "Acreditación de experiencia y competencia técnica".	
Documento A-14: "Declaración de cumplimiento de pago a proveedores"	
Documento A-15: "Declaración Jurada de Empresa Relacionada"	

En la columna "Cumple" se evaluará la presentación de los documentos que correspondan y la conformidad de estos de acuerdo con lo requerido en las Bases de Licitación.

El Documento A-4: "Escritura Pública de Promesa de Constituir una Sociedad en Chile o una Agencia de la Sociedad Extranjera", el Documento A-5: "Garantía de Constitución" y el Documento A-15: "Declaración Jurada de Empresa Relacionada", se exigirán sólo si concurren los supuestos necesarios para su presentación, según lo establecido en las Bases. Asimismo, la entrega del Documento A-6: "Acuerdo de Consorcio", sólo corresponderá si el Proponente es un Consorcio.

En caso de que los documentos antes señalados no sean aplicables, se consignará "N/A" en la columna denominada como "Cumple".

En el caso de los demás documentos indicados en la Matriz de Verificación de los Documentos Administrativos, el Propietario podrá calificarlos con un cero (0) cuando presenten faltas, errores, estén incompletos y/o no cumplan con las solemnidades y formalidades requeridas. En el caso de los Consorcios, se verificará que la documentación haya sido presentada por todos sus integrantes, en los casos en que así haya sido requerido en las Bases. Ante el incumplimiento de uno de los integrantes la Propuesta será calificada con un cero (0).

Sin perjuicio de ello, el Propietario podrá solicitar a los Proponentes rectificar la información que estime pertinente con el objetivo de subsanar incompletitud, contradicciones o errores en documentos presentados, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos Proponentes en una situación de privilegio respecto de los demás Proponentes, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes. Una copia de la solicitud de información efectuada por el Propietario a un Proponente deberá ser remita conjuntamente al resto de los Proponentes. Asimismo, los Propietarios podrán pedir antecedentes adicionales, tendientes a

aclarar imprecisiones de las ofertas técnicas y administrativas.

Si luego de la solicitud de información, aclaración o rectificación, la Oferta mantiene la condición cero (0) en cualquiera de los documentos señalados en la Tabla 4, y estas circunstancias impiden el cabal entendimiento respecto del contenido del documento y sus suscribientes, si fuera el caso, o no permitan acreditar el efectivo cumplimiento de lo requerido por las Bases, esta podrá ser declarada fuera de Bases, quedando los Proponentes eliminados del Proceso de Licitación respecto de dicha Propuesta.

Aquellos Proponentes con un uno (1) en cada uno de los documentos requeridos, pasarán a la evaluación de los antecedentes comerciales y financieros, laborales, previsionales y de siniestralidad.

9.2.2.2. Evaluación de Antecedentes Comerciales y Financieros, Laborales, Previsionales y de Siniestralidad

Las Propuestas que cumplan con toda la documentación requerida en el numeral anterior, serán evaluadas según los antecedentes comerciales y financieros, laborales, previsionales y de siniestralidad que hayan sido presentados en la Oferta Administrativa. La ponderación de los Antecedentes para efectos de su evaluación será determinada por cada Propietario respecto del proceso licitatorio respectivo, de conformidad a la siguiente tabla.

Calificación Ponderada de Antecedentes Financieros; Obras Paralizadas, con Litigios o Paralizadas; Laborales; Previsionales y de Siniestralidad

Ítem N°	Materia o Antecedentes	Calificación	Ponderación
1	Ratio Estado de Situación: Deuda Total / Patrimonio Neto		20%
	Ratio ≤ 1,0	100	
	1,0 < Ratio ≤ 2,0	90	
	2,0 < Ratio ≤ 3,0	75	
	3,0 < Ratio ≤ 4,0	50	
	4,0 < Ratio ≤ 5,0	25	
	Ratio > 5,0	0	
	En caso de que patrimonio neto sea <=0 cumplimiento será 0%		
2	Ratio Deuda Financiera Neta / EBITDA		8%
	Ratio ≤ 2,5	100	
	2,5 > Ratio ≥3,5	75	
	3,5 > Ratio ≥ 4,25	50	
	4,25 > Ratio ≤ 5	25	
	Ratio ≥ 5	0	
	En caso de que EBITDA sea <= 0 cumplimiento será 0%		
	En caso de que Deuda Financiera <= 0 cumplimiento será 100%		
3	SOE/Patrimonio Neto		8%
	Ratio ≤ 3	100	
	3 > Ratio ≥4	85	

Ítem N°	Materia o Antecedentes	Calificación	Ponderación
	4 > Ratio ≥ 5	60	
	5 > Ratio ≤ 6	30	
	Ratio ≥ 6	0	
	En caso de que patrimonio neto sea <=0 cumplimiento será 0%		
4	Eventos comerciales negativos (DICOM o Certificado Equivalente), últimos 12 meses		5%
	Entre 0 y 2	100	
	Entre 3 y 4	90	
	Entre 5 y 6	70	
	Entre 7 y 8	50	
	>8	0	
5	Número de Obras en Litigio en los últimos 3 años.		13%
	Número ≤ 1	100	
	1 < Número ≤ 5	90	
	5 < Número ≤ 10	75	
	10 < Número ≤ 20	50	
	Número > 20	0	
6	Obras paralizadas, intervenidas y/o boletas de garantía cobradas en los últimos 5 años. (*)		13%
	Si no tiene o no ha tenido boletas de garantía en obras licitadas por el Coordinador cobradas en los últimos 5 años y no tiene o no ha tenido obras paralizadas y/o intervenidas en los últimos 5 años.	100	
	Si tiene o ha tenido boletas de garantía en obras licitadas por el Coordinador cobradas en los últimos 5 años y no tiene o no ha tenido obras paralizadas y/o intervenidas en los últimos 5 años.	50	
	Si tiene o ha tenido boletas de garantía en obras licitadas por el Coordinador cobradas el último año y no tiene o no ha tenido obras paralizadas y/o intervenidas en los últimos 5 años.	25	
	Sí tiene o ha tenido obras paralizadas o intervenidas licitadas por el Coordinador en los últimos 5 años con independencia del cobro de boletas de garantía.	0	
7	Cumplimiento de Obligaciones Laborales, Previsionales y de Pago a Proveedores.		13%
	Esta al día con el cumplimiento de sus obligaciones laborales y previsionales	100	
	No está al día en el cumplimiento de sus obligaciones laborales, previsionales y de pago a proveedores.	0	
8	Índice de Accidentabilidad. (**)		10%
	IA < 0,83	100	
	0,83 ≤ IA < 1,37	90	
	1,37 ≤ IA < 2,91	75	

Ítem N°	Materia o Antecedentes	Calificación	Ponderación
	$2,91 \leq IA < 3,62$	60	
	$IA \geq 3,62$	0	
9	Índice de Siniestralidad. (**)		10%
	$IS < 22,31$	100	
	$22,31 \leq IS < 31,36$	90	
	$31,36 \leq IS < 52,32$	75	
	$52,32 \leq IS < 62,35$	60	
	$IS \geq 62,35$	0	
Calificación total ponderada de los Antecedentes Financieros, Laborales, Previsionales y de Siniestralidad			100%

En caso de aquellos Proponentes cuyo inicio de actividades sea menor al plazo de 24 meses, el cálculo de los indicadores de siniestralidad se efectuará a través de un promedio simple entre su información propia y aquella presentada correspondiente a sus socios, accionistas o a su matriz.

El Proponente que presente informes comerciales con protestos vigentes no aclarados tendrá una penalización de su evaluación de oferta administrativa correspondiente al 5% del puntaje final obtenido.

El Proponente que presente deudas vigentes por cotizaciones previsionales y/o de salud impagas será calificado con cero (0) y declarado fuera de bases.

Los puntajes o calificaciones obtenidos para cada ítem serán sumados ponderadamente de conformidad al factor de ponderación que se determine en el proceso licitatorio respectivo, cuya suma determinará la calificación total ponderada de la Oferta Administrativa en sus Antecedentes Comerciales y Financieros, Laborales, Previsionales y de Siniestralidad. Para proceder a evaluar la(s) Oferta(s) Técnica(s) del Proponente, se indicará en las Bases la calificación total ponderada que deberá ser obtenida por los Proponentes para continuar dentro del proceso de licitación.

9.2.2.3. Evaluación de Experiencia y Competencia Técnica del Proponente.

Los Proponentes que cumplan con la calificación mínima señalada en las Bases, serán evaluados según su Experiencia y Competencia Técnica, de acuerdo con la información provista por el Proponente a solicitud del Propietario de conformidad a las Bases.

La evaluación de la Experiencia y Competencia Técnica del Proponente se realizará por cada tipo de Obra a la que el Proponente postule, respecto de la cual deberá acreditar que durante los últimos 8 años ejecutó, como Contratista principal, dos (2) o más proyectos eléctricos o industriales de similar tipo (línea o subestación) y nivel de tensión similar (baja, media o alta).

En el caso de proyectos con tensión nominal de 500 kV, deberá acreditar que durante los últimos 8 años ejecutó, como Contratista principal, dos (2) o más proyectos eléctricos o industriales de similar tipo (línea o subestación) y nivel de tensión de al menos 220 kV.

En el caso de proyectos ejecutados en forma directa por su casa matriz, por las filiales del Proponente, o por un socio o accionista que tenga al menos un 30% de participación en el capital social o por matriz o filial de este último, se considerarán aquellos ejecutados como contratista principal o como mandante de la obra.

Las Propuestas que no cumplan con lo señalado anteriormente y con aquellas que señalen los Propietarios de conformidad a las ETP, serán declaradas fuera de Bases y eliminadas del Proceso de Licitación.

9.2.2.4. Instancia de Aclaraciones o Rectificaciones de la Oferta Administrativa

El Propietario podrá solicitar a los Proponentes la información que estime pertinente con el objetivo de verificar los antecedentes contenidos en su oferta administrativa. Los antecedentes en respuesta a las solicitudes realizadas por el Propietario deberán ser entregados en la forma y en la oportunidad que indiquen las Bases del proceso licitatorio respectivo o los Propietarios en su solicitud. Tanto las solicitudes formuladas por el Propietario como las respuestas serán puestas en conocimiento de todos los Proponentes, de conformidad con los procedimientos indicados por las Bases y la Res. 98.

Transcurrido el plazo en que se debieron enmendar los errores o acompañar los documentos faltantes, el Propietario procederá a la evaluación de los nuevos documentos o antecedentes en la forma dispuesta en las Bases.

9.2.2.5. Acta de Evaluación Administrativa

Finalizada la revisión al que se refiere el numeral anterior, el Propietario levantará un acta de apertura y evaluación de ofertas que considere los resultados de la instancia de aclaraciones y rectificaciones, en la cual deberá detallar además las Propuestas excluidas del proceso de evaluación de ofertas técnicas y económicas, si así correspondiere. Dicha acta deberá publicarse en el sitio web del Coordinador a más tardar a las 48 horas siguientes a su elaboración.

Aquellos Proponentes que no cumplan en cada uno de los documentos requeridos serán declarados fuera de Bases y serán eliminados del Proceso de Licitación. Las ofertas económicas de dichos Proponentes no serán abiertas ni consideradas en el proceso de licitación.

Para el caso de que, luego de la verificación y evaluación final de ofertas administrativas, ninguno de los Proponentes haya calificado de acuerdo con lo establecido en los numerales anteriores para la evaluación de la oferta técnica, el Propietario declarará desierto el proceso licitatorio en curso.

9.2.3. Evaluación de la Oferta Técnica

La evaluación de la Oferta Técnica se realizará una vez efectuada su apertura, en dos fases:

- a) Verificación de la completitud de la Oferta Técnica, de acuerdo con los documentos exigidos por las Bases.
- b) Posteriormente, se evaluarán los aspectos técnicos de la Obra conforme con lo dispuesto en los numerales anteriormente mencionados.

El método de evaluación que se ocupará para evaluar cada Oferta Técnica se presenta a continuación:

9.2.3.1. Verificación de completitud de ofertas técnicas.

La evaluación de los documentos indicados en el numeral 7.3 se iniciará con la verificación de la presentación de los respectivos documentos y su contenido. Dicha matriz comprenderá los documentos solicitados adicionalmente en las ETG de la(s) Obra(s), si procede. La siguiente matriz es referencial:

Matriz de Verificación de Documentos Técnicos		
Documento	Contenido	Presentado 1 = SI 0 = NO
T-1	Descripción Técnica de la Obra	
T-2	Programa Maestro	
T-3	Información técnica de equipos y principales materiales que contempla la Obra	

En caso de que alguno de los documentos indicados en la Matriz de Verificación de Documentos Técnicos faltare, esté incompleto o no se presente en los formatos solicitados, será calificado con cero (0). Asimismo, tratándose de documentos jurídicos, éstos deberán cumplir con las solemnidades y formalidades requeridas en las Bases, de lo contrario, serán evaluadas con cero (0).

El Propietario podrá solicitar a uno o más Proponentes rectificar la información que estime pertinente con el objetivo de subsanar incompletitud o errores en los documentos presentados, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos Proponentes en una situación de privilegio respecto de los demás Proponentes, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes. Una copia de la solicitud de información efectuada por el Propietario a un Proponente deberá ser remita conjuntamente al resto de los Proponentes. Asimismo, los Propietarios podrán pedir antecedentes adicionales, tendientes a aclarar imprecisiones de las ofertas técnicas.

9.2.3.2. Evaluación de los Antecedentes Técnicos

Para efectos de la Evaluación de los Antecedentes Técnicos de la Propuesta, se considerarán los siguientes aspectos:

- a) Descripción técnica de la Obra: El Propietario evaluará el conocimiento de la Obra que muestre el Proponente considerando el contenido de las distintas secciones que contempla este documento.
- b) Programa Maestro: El Propietario analizará el Programa Maestro que el Proponente contemple para la ejecución de la Obra. En particular, se evaluará si los plazos se ajustan a los plazos legales de ejecución de las Obras, la coherencia en los plazos considerados para la gestión ambiental y territorial, en los plazos considerados para las actividades de suministros y si en la Carta Gantt se incluyen las actividades e hitos claves para lograr el cumplimiento de la Obra en plazo. Se evaluará también que la carta Gantt incluya las fechas en que se cumplirán los

hitos intermedios sujetos a multas, los hitos de pago y los otros hitos que deben identificarse según lo indicado en las Bases.

- c) Información técnica de equipos y principales materiales que contempla la Obra: El Propietario verificará que las características técnicas garantizadas de los equipos principales cumplen con lo exigido en las Bases.

Para efectos de la evaluación, cada Propietario determinará la ponderación que otorgará a los documentos requeridos en la Oferta Técnica.

Calificación Ponderada de los Antecedentes Técnicos

Documento	Nombre	Puntaje (0 a 100)	Ponderación
T-1	Descripción Técnica de la Obra		60 %
T-2	Programa Maestro		30%
T-3	Información técnica de equipos y principales materiales que contempla la Obra		10%
Calificación total ponderada de los Antecedentes Técnicos			100%

En las Bases Particulares se determinará la calificación ponderada mínima para que la Propuesta continúe en el proceso licitatorio.

9.2.3.3. Instancia de Aclaraciones o Rectificaciones de la Oferta Técnica

El Propietario podrá solicitar a uno o más Proponentes la información que estime pertinente con el objetivo de verificar los antecedentes contenidos en su oferta técnica o la validez de los plazos ofrecidos y antecedentes entregados, tales como la aclaración de inconsistencias entre parámetros, planos y descripciones, subsanar falta de referencia o errores en las normas y su aplicación, y/o subsanar incompletitud o errores en los antecedentes presentados. Los antecedentes en respuesta a las solicitudes realizadas por el Propietario deberán ser entregados en la forma y en la oportunidad que indique el Propietario en su solicitud o las Bases. Tanto las solicitudes de aclaraciones a las ofertas, formuladas por el Propietario, como las respuestas serán puestas en conocimiento de todos los Proponentes en la forma que señalen las Bases.

9.2.3.4. Acta de Evaluación Técnica

Una vez finalizada la Evaluación de la Oferta Técnica, el Propietario levantará un acta con los resultados de dicho proceso. El acta deberá contener:

- i. La Matriz de Verificación de Completitud de todos los Proponentes.
- ii. La justificación de las Propuestas que no aprobaron la verificación de completitud.
- iii. La calificación técnica de todos aquellos Proponentes que aprobaron la verificación de completitud.
- iv. La justificación de las Propuestas que presenten documentos con calificación inferior a la señalada

- a la letra i) del punto 9.4 de estas Bases, para mantenerse dentro del proceso licitatorio.
- v. El detalle de las ofertas técnicas que se encuentren excluidas de la evaluación de oferta económica.

El acta será notificada a todos los Proponentes, mediante el Portal de Licitaciones Sap Ariba, a más tardar a 48 horas siguientes a su elaboración. Los Proponentes, cuya Oferta Técnica pase esta etapa, serán evaluados según la Oferta Económica que hayan presentado.

9.3. APERTURA Y EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

9.3.1. Acto de Apertura de la Oferta Económica

Una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Administrativas y Ofertas Técnicas, el Propietario realizará la apertura de las ofertas económicas de aquellas Propuestas que superaron las etapas de evaluación de las ofertas administrativas y ofertas técnicas.

Al Acto de Apertura de la Oferta Económica será público, en modalidad presencial, y podrán asistir todos los Proponentes, para lo cual el Propietario informará en tiempo y forma la comparecencia, el cual se llevará a cabo en un solo acto común a todos los Proponentes, en la fecha, modalidad y lugar indicada en el Calendario de la Licitación.

La Comisión podrá fijar el Valor Máximo de las Ofertas y el Valor Margen de Reserva en un acto administrativo separado de carácter reservado, que permanecerá oculto hasta la apertura de las ofertas económicas respectivas, momento en el que el acto administrativo perderá el carácter reservado.

En dicho acto, se procederá de la siguiente forma:

- a) En primer lugar, de acuerdo con las instrucciones de la Comisión, el Propietario mostrará la Resolución Reservada que contiene el Valor Máximo de las Ofertas y el Valor Margen de Reserva, en caso estos hayan sido fijados, y los dará a conocer a todos los presentes.
- b) Se informarán los nombres de aquellos Proponentes cuyas ofertas administrativas y ofertas técnicas han calificado para la apertura de la oferta económica.
- c) A continuación, el Propietario comunicará las Propuestas que han sido eliminadas durante el período de evaluación de las ofertas administrativas y ofertas técnicas, por incumplimiento de lo requerido en las Bases.
- d) Luego se procederá a abrir la Oferta Económica de los Proponentes calificados y se dará a conocer el Precio de las Ofertas Económicas.
- e) En el caso de que no haya ninguna oferta por debajo del Valor Máximo, el o los Proponentes cuya oferta económica se encuentre entre el Valor Máximo y el Valor Margen de Reserva podrán optar por ajustarse al valor equivalente al Valor Máximo, en cuyo caso este último valor será considerado como la nueva Oferta Económica para efectos de la evaluación de la Oferta Económica.

Una vez terminado el referido acto de apertura, se levantará un acta en que se dejará constancia de los

Proponentes que presentaron ofertas y los documentos recibidos, así como de cualquier otra circunstancia relevante para el Proceso de Licitación, la cual será comunicada a los Proponentes por el Propietario a través del Portal de Licitaciones; sin que ello implique una evaluación de la completitud y/o del contenido de las Propuestas presentadas. Adicionalmente, las actas deberán ser enviadas al Coordinador y a la Comisión y serán publicadas en el sitio web del Coordinador, a más tardar, 48 horas después de finalizado el respectivo Acto.

9.3.2. Evaluación de la Oferta Económica

La evaluación de la Oferta Económica se realizará a mínimo costo, es decir, se priorizarán aquellas ofertas que resulten más económicas, sin perjuicio de que el proceso de Adjudicación estará sujeto a aquellas restricciones señaladas en las Bases.

De acuerdo con lo anterior, el Propietario procederá a adjudicar las distintas Obras a las Propuestas que cumplan con las condiciones que se detallan a continuación:

- a) En los casos en que no se hubiera fijado Valor Máximo de las Ofertas ni Valor Margen de Reserva, serán consideradas todas las Ofertas Económicas que no hubieran sido descalificadas previamente.
- b) En los casos en que la Comisión sólo hubiera fijado Valor Máximo de las Ofertas, serán consideradas las Ofertas Económicas hasta dicho valor, que no hubieran sido descalificadas previamente.
- c) En los casos en que la Comisión hubiera fijado Valor Máximo de las Ofertas y Valor Margen de Reserva, serán consideradas las Ofertas Económicas hasta el Valor Margen de Reserva y que hayan presentado el Documento E-2: “Declaración Jurada de Ajuste a Valor Máximo” en el plazo establecido para ello, si corresponde.
- d) Se eliminarán las Propuestas cuyo V.I. ofertado sea mayor al Valor Máximo de las Ofertas o Valor Margen de Reserva establecidos por la Comisión para el Grupo u Obra Individual, según corresponda.
- e) Posteriormente se asignarán las Propuestas que cumplan simultáneamente con las siguientes condiciones:
 - Que correspondan al menor V.I. por la ejecución de la Obra o Grupo de Obras.
 - En caso de que el menor V.I. de las ofertas presentadas para un Grupo de Obras en particular, sea inferior o igual a la suma de los menores V.I. de las ofertas individuales de cada Obra del mismo Grupo, se adjudicará a la oferta que presente el menor V.I. por el Grupo de Obras.
 - En caso de que se haya presentado una o más ofertas para un Grupo de Obras en particular y no se hayan presentado ofertas individuales para la totalidad de las Obras de dicho grupo, se adjudicará a la oferta del Grupo de Obras que presente el menor V.I.
 - El máximo V.I. total adjudicado a un Proponente, correspondiente a la suma de todos los V.I. ofertados por la(s) Obra(s) o Grupo(s) de Obras que se adjudicaría, será menor o igual a 3 veces su Capital propio.
 - El máximo V.I. total adjudicado a un Proponente, correspondiente a la suma de todos los V.I. ofertados de la(s) Obra(s) o Grupo(s) de Obras que se adjudicaría, será menor o igual a 0,8 veces su Volumen de Negocios.

- Que correspondan al menor V.I. total que se adjudicaría del conjunto de Obras establecidas en la Tabla 1: Proyectos y Grupos
- Que se minimice el número de Obras o Grupos de Obras que se declararían desiertos.
- Para las Ofertas que estén entre el Valor Máximo de las Ofertas y el Valor Margen de Reserva, y que hayan presentado el Anexo N°14 Documento E-2: “Declaración Jurada de Ajuste a Valor Máximo”, dentro del plazo establecido para ello, la asignación se realizará dando prioridad a aquellas ofertas cuyos valores inicialmente ofertados estén más próximos al Valor Máximo correspondiente, es decir la oferta más próxima al valor máximo tendrá mayor prioridad.

En caso de que exista empate entre dos o más ofertas económicas por Obra, o empate entre dos o más ofertas económicas por Grupo de Obras, se adjudicará al Proponente que tenga el mejor promedio simple de las evaluaciones asignadas para los aspectos técnicos.

En caso de persistir el empate, se aplicará el mecanismo de selección al azar que escoja el Propietario.

El Propietario elaborará un acta de Evaluación Económica, la cual deberá publicarse en el sitio web del Coordinador a más tardar a las 48 horas siguientes a su elaboración y en el Portal de Licitaciones.

En dicha acta, se deberá dejar constancia de las Propuestas descalificadas por:

- No cumplir con las formalidades o inhabilidades establecidas en las Bases.
- Presentar más de una Oferta Económica, o más de un valor para algún Grupo u Obra.
- Considerar Ofertas Económicas individuales para cada Obra de un Grupo, en aquellos casos que solo se pueden presentar ofertas agrupadas y no individualmente.
- Presentar Ofertas Económicas que se encuentren condicionadas o con errores.
- Encontrándose entre el Valor Máximo y el Valor Margen de Reserva no haya presentado el Documento E-2: “Declaración Jurada de Ajuste a Valor Máximo”, en el plazo establecido para ello.
- Superar el Valor Máximo establecido por la Comisión para el Grupo u Obra, según corresponda.

9.4. DECLARACIÓN FUERA DE BASES

Según la etapa de la Licitación que se trate y conforme con lo dispuesto en las Bases, el Propietario levantará un acta en la cual consten las razones por las cuales determinadas Propuestas fueron declaradas fuera de Bases.

Entre ellas, se encuentran las siguientes circunstancias:

- El Proponente no presentó su(s) Propuesta(s), o cualquiera de las Ofertas que la integran, dentro del Plazo establecido en el Calendario de la Licitación y de acuerdo con lo indicado en las Bases.
- La Propuesta está condicionada o presenta discrepancias con las Bases de Licitación, es poco clara o contiene agregados, enmiendas o irregularidades.
- La Propuesta cuyo período de validez no corresponda con aquel comprendido entre su

presentación y la publicación del decreto de Adjudicación, **es decir, no tiene una validez de 300 días hábiles a contar de la fecha de cierre para la Recepcion de Propuestas.**

- d) No haber hecho entrega de las Garantías **(original) físicamente y/o online**, de conformidad con lo establecido en las Bases
- e) Con posterioridad a la solicitud de aclaración, la Propuesta mantiene la condición de cero (0) en cualquiera de los documentos señalados en la **“Matriz de Verificación de Documentos Administrativos”, de estas bases.**
- f) La Oferta Administrativa, en sus Antecedentes Financieros, Laborales, Previsionales y de Siniestralidad, no obtenga una calificación total ponderada superior al mínimo fijado en las Bases de cada proceso licitatorio, **esto es al menos 75 puntos.**
- g) La Propuesta no permite acreditar, respecto de los aspectos de Experiencia y Competencia Técnica del Proponente.
- h) La Propuesta resulta con la condición cero (0) en cualquiera de los documentos señalados en la Matriz de Verificación de Documentos Técnicos.
- i) Con posterioridad a la solicitud de aclaración, la **oferta técnica** no obtenga una calificación total ponderada superior al mínimo señalado por las Bases correspondientes a cada proceso licitatorio, **esto es, al menos 75 puntos.**
- j) Si la Oferta Económica presenta más de un valor para una Obra o Grupo de Obras; considera Ofertas individuales para cada Obra del Grupo en aquellos casos que solo se pueden presentar Ofertas por Grupo y no individualmente; está condicionada; no cumple con las formalidades establecidas en estas Bases o bien supera el Valor Máximo de las Ofertas establecido por la Comisión para la Obra o Grupo de Obras.

10. DE LA ADJUDICACIÓN

De acuerdo con lo establecido en estas Bases, la Adjudicación se realizará a aquellos Proponentes que, habiendo cumplido las exigencias establecidas en las Bases de Licitación, presenten la Oferta más económica, esto es, aquella que oferte el menor Valor de Inversión por la ejecución de la Obra o Grupo de Obras.

10.1. ACTA DE ADJUDICACIÓN

El Propietario, en un plazo máximo de 60 días de recibidas las propuestas cuando la licitación corresponda a Obras de Ampliación fijadas en Decretos de Expansión, y máximo de 20 días de recibidas las propuestas cuando la licitación corresponda a Obras de Ampliación dispuestas por un Decreto de Obras necesarias y Urgentes, deberá resolver la Licitación y adjudicar las Obras o Grupos de Obras en conformidad a las Bases. Para tales efectos al(los) Representante(s) del Proponente que resultó adjudicado en el Proceso de Licitación, quien deberá aceptar la Adjudicación en un plazo máximo de 5 días desde la fecha de recepción de la comunicación que informe la adjudicación.

Una vez aceptada la adjudicación, el Propietario de la obra que es objeto de ampliación comunicará, en un plazo máximo de 20 días el resultado de la licitación a la Comisión, a la Superintendencia y al Coordinador, informando de la evaluación de los proyectos y de la adjudicación, a través de un expediente que deberá contener y acompañar, a lo menos, los siguientes antecedentes:

- a) La empresa adjudicataria;
- b) El V.I. Adjudicado;
- c) Actas de apertura de ofertas;
- d) Actas de aceptación de los proponentes que resulten adjudicados;
- e) Oferta técnica de la empresa adjudicataria;
- f) Carta Gantt de la empresa adjudicataria, con el cronograma de ejecución de la Obra de Ampliación y los hitos relevantes presentados por dicha empresa, señalados en las respectivas bases de licitación; y
- g) Los pagos estimados de los estados de avance de los Propietarios de las obras que son objeto de ampliación al respectivo Adjudicatario de la obra.

El plazo para la entrega del informe a que se refiere el párrafo precedente será de un máximo de 10 días cuando la licitación corresponda a Obras de Ampliación dispuestas por un Decreto de Obras Necesarias y Urgentes.

A más tardar dentro de los 20 Días Hábiles siguientes a la aceptación de la Adjudicación por parte del Adjudicatario, el Propietario y el Adjudicatario deberán firmar el Contrato. Adicionalmente, dentro de dicho plazo, el Adjudicatario deberá entregar al Propietario las Garantías Contractuales que correspondan para garantizar el fiel cumplimiento del Contrato y la correcta ejecución de las obras, trabajos y servicios, de acuerdo con los términos, condiciones y características indicadas las Bases.

El no cumplimiento de lo indicado en el párrafo anterior por parte del Adjudicatario facultará al Propietario para proceder al cobro de la Garantía de Seriedad de la Propuesta y adjudicar la Licitación al segundo mejor Proponente, pero considerando como adjudicadas al resto de las Obras en donde haya cumplido con lo solicitado por el Propietario. El nuevo Adjudicatario deberá suscribir un Instrumento de Aceptación de la Adjudicación de la Obra, en los términos ya señalados en el párrafo precedente, actualizando además la vigencia de las garantías que correspondan, si fuera necesario. Si el nuevo Adjudicatario no cumpliera con esta obligación quedará inmediatamente eliminado del Proceso de Licitación, y facultará al Propietario para proceder al cobro de las garantías correspondientes y se procederá sucesivamente conforme a lo establecido en este párrafo, con el Proponente siguiente.

Solo en caso de contingencia extrema en el territorio chileno (comparado al Estado de Excepción o de Catástrofe Nacional) se podrán tomar medidas suplementarias y/o adicionales, que permitan asegurar las entregas de los adjudicatarios, así como su validez y confidencialidad.

Asimismo, en caso que el Proponente adjudicado sea un Consorcio, deberá obtener la aprobación en el Proceso de Control de Operaciones de Concentración de la Fiscalía Nacional Económica en Fase I dentro del plazo máximo de 60 días Hábiles siguientes a la Fecha de la Escritura Pública de la Aceptación de la Adjudicación, en caso de tratarse de una operación de concentración de notificación obligatoria de acuerdo

con lo establecido en los artículos 47° y 48° del DL 211; o, dentro del mismo plazo, deberán presentar una declaración jurada, suscrita por el Representante del Proponente con Firma Electrónica Avanzada o autorizada ante notario, declarando que de acuerdo con la evaluación realizada por sus integrantes, la conformación del referido Consorcio no califica como una operación de concentración de notificación obligatoria, de acuerdo con lo establecido en los artículos 47° y 48° del DL 211 y lo señalado en la Guía de Competencia aprobada por la Fiscalía Nacional Económica, y por tanto, no se encuentra sujeta a la notificación y control de la Fiscalía Nacional Económica.

10.2. RE-ADJUDICACIÓN

El Propietario tendrá derecho a readjudicar la Obra o Grupo de Obras al Proponente que, de acuerdo con el resultado de la evaluación de ofertas económicas efectuada, le siga en el puntaje y así sucesivamente, a no ser que decida o corresponda declarar la Licitación Desierta, en caso de que el Adjudicatario abandone o se desista de su Propuesta; no suscriba el Instrumento de Aceptación de la Adjudicación; no entregue las Garantías Contractuales correspondientes; no constituya una sociedad o agencia en Chile, si corresponde y/o no se someta al control de operaciones de concentración de conformidad al DL 211 o no presente la respectiva declaración jurada cuando corresponda, en los plazos establecidos para ello.

El nuevo Proponente adjudicado deberá actualizar la vigencia de los documentos de Garantías que correspondan y cumplir con los requisitos correspondientes a su nueva calidad de Adjudicatario.

Si el nuevo Adjudicatario no cumpliera con presentar el Instrumento de Aceptación de la Adjudicación y/o no entregue las Garantías Contractuales correspondientes, quedará inmediatamente eliminado del Proceso de Licitación y se cobrará la Garantía de Seriedad de la Propuesta, procediéndose sucesivamente conforme a lo establecido en este numeral con el Proponente siguiente.

Cualquiera sea el caso, el hecho de desistirse uno o todos los Proponentes, habilitará al Propietario para cobrar las Garantías de Seriedad de la Propuesta, conforme lo señalado en estas Bases.

En caso de que no se adjudicare el Proyecto a ninguno de los Proponentes calificados, el Propietario procederá a declarar desierta la Licitación, siguiendo el procedimiento señalado al respecto.

11. LICITACIÓN DESIERTA

En caso de que no se hayan presentado Proponentes o que ninguno cumpla con lo exigido en las Bases de Licitación, o que todos los valores ofertados superen al Valor Máximo, o considerando los Proponentes que concurrieron a la Licitación no fuera posible adjudicar el total de Obras licitadas, el Propietario declarará total o parcialmente desierta la Licitación de la respectiva Obra o Grupo de Obras, según corresponda, sin derecho a indemnización alguna y sin que ello permita a los Proponentes realizar reclamo o solicitar reembolso alguno.

Esta situación será consignada en un acta que levantará el Propietario, la que será remitida a más tardar dentro de las 48 horas siguientes de ser declarada total o parcialmente desierta la licitación a la Comisión, el Coordinador y a la Superintendencia, y deberá ser publicada en el mismo plazo en el sitio web del Coordinador.

El Propietario deberá licitar nuevamente aquella Obra o Grupos de Obras cuya licitación haya sido declarada desierta. Asimismo, la Comisión podrá definir para la segunda licitación el Valor Máximo de las ofertas, conforme lo indicado en la Resolución Exenta N°98.

En esta nueva Licitación, el Propietario podrá modificar los plazos del proceso e introducir los demás cambios que estime pertinentes, en tanto ellos no modifiquen los términos y condiciones contenidos en los Decretos respectivos.

En caso de que una segunda licitación de una Obra de Ampliación sea nuevamente declarada desierta, los Propietarios deberán informar esta situación a la Comisión, la que deberá resolver si es necesario persistir con la obra o sobre la necesidad de modificar las especificaciones de ésta originalmente establecidas en el Proceso de Planificación siguiente para las Obras de Ampliación. En caso de que se resuelva persistir con la obra y se deba efectuar un nuevo llamado a licitación, los Propietarios podrán modificar los plazos del proceso e introducir los demás cambios que estimen pertinentes, en tanto ellos no modifiquen los términos y condiciones establecidos en el Decreto de Expansión o en el Decreto de Obras Necesarias y Urgentes correspondiente.

En caso de no ser necesario efectuar una nueva licitación, la Comisión deberá emitir un informe técnico en que justifique que no es necesario realizar la licitación de la obra respectiva, y su consecuente eliminación del Decreto de Expansión, según corresponda, el que será remitido al Ministerio para la dictación del decreto modificatorio respectivo.

12. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

De conformidad con lo establecido en estas Bases, el Adjudicatario deberá cumplir con lo siguiente, según corresponda:

- a) Suscribir el Instrumento de Aceptación de la Adjudicación.
- b) Entregar las Garantías establecidas en las Bases de Ejecución para Obras de Ampliación.
- c) Deberá suscribir el (los) Contrato(s) en forma separada con el o los Propietarios, por cada una de la(s) Obra(s) de Ampliación que se hubiera adjudicado, a más tardar dentro de los 20 Días Hábiles siguientes a la fecha de la comunicación por el Propietario de la Adjudicación.

En los casos indicados en los numerales 7.2.4 y 12.1 de estas Bases, el Contrato deberá incluir la declaración expresa del Adjudicatario de constituirse en fiador y codeudor solidario del cumplimiento de todas las obligaciones que asuma la nueva sociedad, conforme lo requerido en dicho numeral, para lo cual deberá comparecer en dicho instrumento, junto con la nueva sociedad, en calidad de parte.

La no suscripción del Contrato por las partes será causal para hacer efectivas las garantías correspondientes y para declarar desierta la Licitación.

- d) Deberá entregar la Boleta de Fiel Cumplimiento del Contrato, a más tardar dentro de los 20 Días Hábiles siguientes a la fecha de publicación del Decreto de Adjudicación en el Diario Oficial.
- e) En caso de que el Adjudicatario haya presentado una promesa para constituir una sociedad de acuerdo con la normativa chilena o una agencia de la sociedad extranjera en Chile, deberá

acreditar al Propietario el cumplimiento de lo prometido de conformidad con lo señalado en las Bases Particulares.

- f) En el caso de los Consorcios Adjudicados, estos deberán cumplir con acreditar al Propietario el haber obtenido la aprobación de la Fiscalía Nacional Económica en el Proceso de Control de Operaciones de Concentración en Fase I, dentro del plazo máximo de 60 Días Hábiles siguientes a la fecha de confirmación de recepción de la aceptación de la adjudicación, en caso de tratarse de una operación de concentración de notificación obligatoria; o, dentro del mismo plazo, deberán presentar una declaración jurada, con Firma Electrónica Avanzada o autorizada ante notario, suscrito por el Representante del Proponente, declarando que de acuerdo con la evaluación realizada por sus integrantes, la conformación del referido Consorcio no califica como una operación de concentración de notificación obligatoria, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47° y 48° del DL 211 y lo señalado en la Guía de Competencia aprobada por la Fiscalía Nacional Económica, y por tanto, no se encuentra sujeta a la notificación y control de la Fiscalía Nacional Económica.

12.1. OBLIGACIÓN DE SOCIEDADES EXTRANJERAS DE CONSTITUIRSE COMO UNA SOCIEDAD O AGENCIA EN CHILE

En el evento que participe una sociedad extranjera o Consorcio de sociedades extranjeras sin domicilio en Chile, deberá constituir una sociedad de acuerdo con la normativa chilena o una agencia de la sociedad extranjera en Chile, dentro de los 20 Días Hábiles siguientes a la fecha de aceptación de la Adjudicación.

En cualquier caso, a la fecha de suscripción del respectivo Contrato deberá encontrarse constituida como tal.

El incumplimiento de la obligación de constituir una sociedad o agencia en Chile por parte del Adjudicatario dará derecho al Propietario para declarar desierta la Licitación y le facultará para proceder al cobro de las Garantías correspondientes y para adjudicar la Licitación al segundo mejor Proponente, de acuerdo con lo indicado las Bases, pero considerando como adjudicadas al resto de las Obras en donde se haya entregado la documentación solicitada por el Propietario.

El nuevo Adjudicatario deberá actualizar la vigencia de las Garantías que correspondan, si fuera necesario. Asimismo, deberá cumplir con las obligaciones establecidas a su nueva calidad de Adjudicatario, según corresponda, y su incumplimiento habilitará al Propietario a readjudicar la Obra o Grupo de Obras al Proponente que, de acuerdo con el resultado de la evaluación, le siga en el puntaje y así sucesivamente, a no ser que decida o corresponda declarar la Licitación Desierta, así como para proceder al cobro de las garantías correspondientes.

13. DEBERES DEL PROPIETARIO EN EL PROCESO DE LICITACIÓN Y EN LA CONSTRUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

Durante el Proceso de Licitación, los Propietarios de las Obras de Ampliación fijadas mediante los Decretos Exentos contemplados en las Bases de Licitación, deberán:

- a) Facilitar a los Participantes el acceso a sus instalaciones para las visitas a terreno previstas en el marco del Proceso de Licitación.
- b) Facilitar la ejecución de las Obras de Ampliación. Las facilidades en la ejecución también deberán

ser entregadas por los arrendatarios y usufructuarios, y cualquier otro usuario que opere a cualquier título la Obra.

- c) Permitir que se acceda en tiempo y forma a subestaciones, patios, salas de control, y a todas aquellas instalaciones a las que se deba ingresar o hacer uso para materializar las Obras de Ampliación.
- d) Supervisar la ejecución de las Obras de Ampliación.
- e) Cumplir con sus obligaciones establecidas en el(los) Contrato(s) que suscriba con el o los Adjudicatarios, en especial la de pagar el Precio del Contrato.
- f) Efectuar los pagos al Adjudicatario se realicen en tiempo y forma.

El Propietario deberá entregar al Coordinador durante los primeros 5 días Hábiles de cada mes, un informe de avance mensual del mes inmediatamente anterior, conforme el formato y contenido que el Coordinador ha dispuesto para tal efecto.

14. RESPONSABILIDAD E INDEMNIDAD

Los Interesados, Participantes y Proponentes reconocen y aceptan que los Propietarios, sus representantes, directivos, ejecutivos, empleados, asesores y demás personas o entidades relacionadas, no tienen ni contraen responsabilidad alguna para con ellos por cualquier daño al que puedan verse expuestos o sufrir producto de acontecimientos que emanen o se relacionen con la presente Licitación o su participación en ella. Entre otros casos, sin que esta enumeración pueda considerarse taxativa:

- i. De la Adjudicación o no Adjudicación de ésta;
- ii. De la interpretación de las Bases;
- iii. De las modificaciones de los plazos y fechas indicados en el Calendario de Actividades Principales del Proceso de Licitación;
- iv. Cualquier conducta dolosa o culposa de algún Participante durante el Proceso de Licitación;
- v. De la terminación repentina del Proceso, sea que se deba a Fuerza Mayor, a que los servicios se han vuelto innecesarios o a cualquier otro motivo;
- vi. De los daños que, en el contexto de la Licitación, pueda experimentar un Interesado, Participante o Proponente producto de cualquier suceso o acción que afecte al Propietario y demás personas o entidades relacionadas, que sea independiente de la Licitación, pero que tenga injerencia en su desenvolvimiento o en el interés de los Participantes por participar;
- vii. De los daños que pudiesen provenir de hechos o acciones del Propietario, Propietario, a sus representantes, directivos, ejecutivos, empleados, asesores y demás personas o entidades relacionadas, siempre que no se hayan dado con la intención positiva de inferir daño al Participante que se ha visto afectado;
- viii. De cualquier incumplimiento de las obligaciones de los Adjudicatarios en el transcurso de la ejecución de la Obra o del resto de las obligaciones que le impone la normativa correspondiente.

14.1. RESPONSABILIDADES PARA LOS ADJUDICATARIOS

De conformidad con lo establecido en estas Bases, el Adjudicatario de Obras deberá cumplir con lo siguiente, según corresponda:

- i. Suscribir el Instrumento de Aceptación de la Adjudicación.

- ii. En caso de que el Adjudicatario haya presentado una promesa para constituir una sociedad de acuerdo con lo señalado en el numeral 7.2.4, deberá acreditar al Propietario el cumplimiento de lo prometido dentro de los 20 Días Hábiles siguientes a la fecha de aceptación de la adjudicación.
- iii. En el caso de los Consorcios Adjudicados, estos deberán cumplir con acreditar al Propietario el haber obtenido la aprobación de la Fiscalía Nacional Económica en el Proceso de Control de Operaciones de Concentración en Fase I, dentro del plazo máximo de 60 días hábiles siguientes a la fecha del Instrumento de Aceptación de la Adjudicación, en caso de tratarse de una operación de concentración de notificación obligatoria; o, dentro del mismo plazo, deberán presentar una declaración jurada con Firma Electrónica Avanzada o autorizada ante notario, declarando que de acuerdo con la evaluación realizada por sus integrantes, la conformación del referido Consorcio no califica como una operación de concentración de notificación obligatoria, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47° y 48° del DL 211 y lo señalado en la Guía de Competencia aprobada por la Fiscalía Nacional Económica, y por tanto, no se encuentra sujeta a la notificación y control de la Fiscalía Nacional Económica.
- iv. Entregar, en caso de corresponder las Garantías establecidas en las respectivas Bases de Ejecución de Obras de Ampliación junto con la entrega del Instrumento de Aceptación de la Adjudicación.
- v. Entregar las Garantías de Fiel Cumplimiento del Contrato y Correcta Ejecución de las Obras.
- vi. Enviar a la Comisión un inventario detallado de la Obra adjudicada para los efectos de que la Comisión determine las respectivas anualidades del Valor de Inversión, en los plazos y formatos que esta última determine.
- vii. Suscribir el (los) Contrato(s) en forma separada con el o los Propietarios, por cada una de la(s) Obra(s) de Ampliación que se hubiera adjudicado, a más tardar dentro de los 20 Días Hábiles siguientes a la fecha de aceptación de la Adjudicación.

En los casos que corresponda, el Contrato deberá incluir la declaración expresa del Adjudicatario de constituirse en fiador y codeudor solidario del cumplimiento de todas las obligaciones que asuma la nueva sociedad, conforme lo requerido por las Bases, para lo cual deberá comparecer en dicho instrumento, junto con la nueva sociedad, en calidad de parte.

15. DECRETO DE ADJUDICACIÓN QUE FIJA LA EMPRESA ADJUDICATARIA ENCARGADA DE LA CONSTRUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN LICITADAS

Los Propietarios de las obras que son objeto de ampliación comunicarán, en un plazo máximo de 20 días el resultado de la licitación a la Comisión, a la Superintendencia y al Coordinador, informando de la evaluación de los proyectos y de la adjudicación, a través de un expediente que deberá contener y acompañar, a lo menos, los siguientes antecedentes:

- a) La empresa adjudicataria;
- b) El V.I. Adjudicado;
- c) Actas de apertura de ofertas;
- d) Actas de aceptación de los proponentes que resulten adjudicados;
- e) Oferta técnica de la empresa adjudicataria;
- f) Carta Gantt de la empresa adjudicataria, con el cronograma de ejecución de la Obra de Ampliación y los hitos relevantes presentados por dicha empresa, señalados en las respectivas bases de licitación; y
- g) Los pagos estimados de los estados de avance de los Propietarios de las obras que son objeto de ampliación al respectivo Adjudicatario de la obra.

f) Las fórmulas de indexación aplicables al VI Adjudicado.

Dentro de los 10 días siguientes a la recepción del expediente de adjudicación de parte de los Propietarios, o dentro del plazo de 5 días en el caso de Obras de Ampliación fijadas en un Decreto de Obras Necesarias y Urgentes, la Comisión remitirá al Ministerio de Energía un informe técnico con los resultados de la licitación, incluyendo el V.A.T.T. a remunerar a los Propietarios, con todos los antecedentes del proceso.

La Comisión deberá calcular el V.A.T.T. de las Obras de Ampliación de acuerdo con lo señalado en el reglamento de calificación, valorización, tarificación y remuneración de las instalaciones de transmisión, aprobado mediante decreto supremo N° 10, de 2019, del Ministerio de Energía.

Para efectos de la determinación de la vida útil de las Obras de Ampliación se considerará el valor representativo del conjunto de instalaciones que componen el proyecto, determinado en el Proceso de Planificación, conforme lo indicado en el artículo 91 del Reglamento.

En el caso de adjudicación de un grupo de obras se determinará el V.I. de cada una de ellas, a prorrata de los respectivos montos de valorización referenciales determinados en el Decreto a que se refiere el artículo 91 del Reglamento o la valorización contenida en el Decreto de Obras Necesarias y Urgentes, según corresponda.

En el caso de las Obras de Ampliación fijadas en un Decreto de Expansión, dentro de un plazo máximo de 20 días contado desde la recepción del informe de la Comisión a que se refiere el artículo anterior, y sobre la base del mismo, el Ministro de Energía dictará un decreto supremo, expedido bajo la fórmula “por orden del Presidente de la República”, que fijará:

- a) El Propietario de la o las Obras de Ampliación;
- b) La empresa adjudicataria encargada de la construcción y ejecución de la o las Obras de Ampliación;
- c) Las características técnicas de la Obra de Ampliación;
- d) La fecha de entrada en operación de la Obra de Ampliación;
- e) El V.I. Adjudicado;
- f) El A.V.I. determinado a partir del V.I. señalado en el número anterior;
- g) El A.E.I.R. que corresponderá aplicar hasta el siguiente proceso de valorización;
- h) El C.O.M.A. que corresponderá aplicar hasta el siguiente proceso de valorización; e
- i) Las fórmulas de indexación de los valores señalados en los literales e), f), g) y h) anteriores.

En el caso de las Obras de Ampliación fijadas en un Decreto de Obras Necesarias y Urgentes, dentro de un plazo máximo de 10 días contado desde la recepción del informe de la y sobre la base del mismo, el Ministro de Energía dictará un decreto exento, expedido bajo la fórmula “por orden del Presidente de la República”, que contendrá las mismas condiciones y características señaladas precedentemente.